



**PROVINCE DE QUÉBEC
VILLE DE DANVILLE**

PROCÈS-VERBAL d'une séance ordinaire des membres du conseil de la Ville de Danville, tenue le 12 novembre 2013 à 19h00, à la salle du conseil sise au 150, rue Water à Danville.

SONT PRÉSENTS :

Maire :	Monsieur Michel Plourde
Conseiller #1 :	Madame Francine Labelle-Girard
Conseiller #2 :	Monsieur Jean-Guy Dionne
Conseiller #3 :	Monsieur Stéphane Roy
Conseiller #4 :	Monsieur Patrick Dubois
Conseiller #5 :	Monsieur Patrick Satre
Conseiller #6 :	Madame Nathalie Boissé

EST ÉGALEMENT PRÉSENTE :

Directrice générale,
secrétaire-trésorière et greffière : Madame Caroline Lalonde

Tous les membres du Conseil présents forment quorum sous la présidence de monsieur Michel Plourde, maire.

PRIÈRE D'OUVERTURE

440-2013 – Adoption de l'ordre du jour;

Il est proposé par monsieur Patrick Dubois, appuyé par madame Francine Labelle-Girard, et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en tenant compte d'un varia ouvert.

ADMINISTRATION

441-2013 – Liste des déboursés et des comptes à payer – Acceptation et autorisation;

Il est proposé par monsieur Jean-Guy Dionne, appuyé par monsieur Stéphane Roy, et résolu unanimement d'accepter la liste des déboursés et de procéder aux paiements des comptes.

442-2013 – Attribution des comités aux conseillers;

Il est proposé par monsieur Patrick Satre, appuyé par madame Nathalie Boissé, et résolu unanimement que les comités de la municipalité soient constitués des conseillers suivants :

-Monsieur le maire Michel Plourde est d'office membre de chaque comité, sauf :

- Chambre de commerce de Danville;
- SADC;
- Corridors verts;
- Corporation de l'étang Burbank;
- Centre récréatif d'Asbestos;
- Corporation de développement économique de Danville;

-Travaux publics (voirie)

- Monsieur Stéphane Roy

-Relation de travail

- Monsieur Patrick Dubois
- Monsieur Stéphane Roy

-Hygiène du milieu (volet aqueduc et égout)

- Monsieur Michel Plourde

-Santé et sécurité au travail

- Monsieur Patrick Dubois

-Administration et budget

- Madame Francine Labelle-Girard (responsable)
- Monsieur Patrick Satre
- Madame Caroline Lalonde, directrice générale
- Madame Julie Thiboutot, directrice générale adjointe

-Incendie/sécurité civile/plan des mesures d'urgences

- Monsieur Patrick Dubois
- Monsieur Stéphane Roy

-LOISIRS : Centre récréatif, OTJ, Carnaval des glaces, Piscine, Patinoire, Tennis, etc.

-Responsable principale et responsable de l'arrimage du plan en loisir avec le plan d'actions et le pacte rural

- Madame Francine Labelle-Girard

-Substitut à la responsable

- Monsieur Stéphane Roy

-Centre récréatif d'Asbestos, hockey mineur, soccer mineur, curling, création de comité de citoyens en loisirs

- Monsieur Stéphane Roy

-OTJ, piscine, carnaval des glaces, Vita source, judo

- Madame Nathalie Boissé (principal)
- Monsieur Jean-Guy Dionne (substitut)

-Baseball mineur et adulte

- Monsieur Michel Plourde

-Tennis

- Monsieur Jean-Guy Dionne
- Quelques citoyens seront aussi éventuellement nommés sur le comité loisir.

-Transbestos

- Madame Nathalie Boissé (principal)
- Monsieur Patrick Satre (substitut)

-S.A.D.C.

- Madame Francine Labelle Girard

-M.R.C.

- Monsieur Michel Plourde
- Madame Francine Labelle Girard (substitut officiel)
- Monsieur Jean-Guy Dionne (substitut temporaire)

-Hygiène du milieu (volet gestion des matières résiduelles)

- Monsieur Michel Plourde (en collaboration avec le comité de la politique de développement durable)

-Comité consultatif d'urbanisme

- Monsieur Jean-Guy Dionne
- Madame Francine Labelle-Girard
- Monsieur Patrick Satre (Substitut)
- Monsieur Frederick Frost (citoyen)
- Monsieur Robert Lemire (citoyen)
- Monsieur Michel Lafrenière (citoyen)

-Comité d'embellissement

- Monsieur Patrick Dubois
- Madame Nathalie Boissé (substitut)
- Monsieur Richard Côté (citoyen)
- Madame Chantale Lambert (employée de la voirie)

-Corporation de développement économique de Danville et études économiques

- Madame Francine Labelle-Girard
- Monsieur Patrick Satre

Corridors Verts

- Monsieur Patrick Dubois
- Monsieur Jean-Guy Dionne

CULTUREL ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL (Comité d'accueil, banque alimentaire, bibliothèque, action bénévole, OMH)

- Madame Nathalie Boissé (responsable)
- Monsieur Patrick Satre (substitut)

-Banque alimentaire

- Monsieur Daniel Hinse

-Comité d'accueil

- Madame Florence Péloquin

-Symposium des Arts de Danville

- Monsieur Jean-Guy Dionne

-Bâtiments

- Monsieur Mathieu Charland, directeur des travaux publics
- Madame Caroline Lalonde, directrice générale
- Monsieur Stéphane Roy
- Monsieur Michel Plourde
- Madame Nathalie Boissé (lien avec les locataires)

-Chambre de commerce

- Monsieur Michel Plourde

-Village-relais

- Monsieur Jacques Hémond, ancien maire
- Monsieur Patrick Satre (agent de liaison)
- Monsieur Oumar Dia (urbaniste)

-Étang Burbank

- Monsieur Jean-Guy Dionne
- Monsieur Patrick Satre

-Comité du suivi

- Madame Caroline Lalonde, directrice générale
- Monsieur Michel Plourde
- Madame Francine Labelle-Girard
- Monsieur Jean-Guy Dionne (substitut)

-Comité de la famille/enfants (politique familiale, relations avec les écoles, MDJ, CPE, Famille-Action, Partenaires de la petite enfance)

- Madame Nathalie Boissé (représentante des questions familiales)
- Monsieur Patrick Dubois

-Comité de la politique familial

- Monsieur Michel Plourde
- Madame Chantale Dallaire (chargée de projet)
- Madame Caroline Lalonde, directrice générale
- Madame Élixa Roy
- Madame Karine Drapeau
- Monsieur Pierre Dupont
- Monsieur Francis Poisson Rioux, représentant de la Sûreté du Québec
- Madame Judith Pelletier, représentante de la maison des jeunes
- Madame Karine Larrivée, intervenante communautaire, CSSS des Sources

-Site web de la municipalité, facebook et communications

- Madame Francine Labelle-Girard
- Madame Nathalie Boissé
- Monsieur Patrick Dubois (substitut)
- Madame Chantale Dallaire (chargée de projet)
- Madame Caroline Lalonde, directrice générale

-Politique de développement durable

- Monsieur Michel Plourde
- Monsieur Jean-Guy Dionne
- Monsieur Carroll McDuff
- Monsieur Roland Laliberté
- Monsieur Patrick Satre (consultant)

-Agro-rural

- Monsieur Jean-Guy Dionne
- Monsieur Stéphane Roy
- Monsieur Michel Plourde (transition)
- Madame Marthe Tremblay (marchand #1)
- Madame Anita Gurtner (producteur #2)
- Monsieur Charles Desmarais (producteur #3)
- Monsieur Érick Dupuis (non-producteur #1)
- Poste à combler (producteur #1)

-Pacte rural

- Madame Francine Labelle-Girard (responsable)
- Monsieur Jean-Guy Dionne
- Monsieur Patrick Satre

-Fête au village

- Monsieur Jean-Guy Dionne
- Monsieur Michel Plourde (substitut)

443-2013 – Transbestos – Nomination d'un représentant au sein du C.A. ;

Il est proposé par madame Francine Labelle-Girard, appuyé par monsieur Jean-Guy Dionne, et résolu unanimement que madame Nathalie Boissé soit délégué en tant que représentante du conseil de ville de Danville sur le conseil d'administration de la société Transbestos.

444-2013 - Centre récréatif – Nomination d'un représentant au sein du C.A. ;

Il est proposé par madame Nathalie Boissé, appuyé par madame Francine Labelle-Girard, et résolu unanimement que monsieur Stéphane Roy soit délégué en tant que représentant du conseil de ville de Danville sur le conseil d'administration du Centre récréatif d'Asbestos.

445-2013 – MRC – Nomination d'un maire substitut pour assister aux séances de la MRC;

Il est proposé par monsieur Patrick Dubois, appuyé par monsieur Stéphane Roy et résolu unanimement que madame Francine Labelle-Girard soit délégué à titre de première substitut au maire, monsieur Jean-Guy Dionne étant délégué au titre de deuxième substitut du maire pour assister aux séances de la MRC des Sources.

446-2013 – OMH – Nomination d'un représentant au sein du C.A.;

Il est proposé par madame Nathalie Boissé, appuyé par monsieur Patrick Dubois et résolu unanimement que madame Francine Labelle-Girard soit déléguée en tant que représentante du conseil de ville de Danville sur le conseil d'administration de l'OMH de Danville, monsieur Jean-Guy Dionne agissant à titre de substitut de madame Labelle-Girard.

447-2013 – Signataires autorisés

Il est proposé par monsieur Jean-Guy Dionne, secondé par monsieur Stéphane Roy et adopté à l'unanimité :

QUE monsieur Michel Plourde, maire et madame Caroline Lalonde, directrice générale et secrétaire-trésorière, sont autorisés à signer conjointement tout chèque, billet et autre effet pour et au nom de la Ville de Danville, faisant foi des redevances municipales (LCV art. 100.1) ;

QUE ces mêmes personnes sont autorisées à signer conjointement tout autre document officiel pour et au nom de la Ville de Danville ;

QU'en cas d'absence ou d'incapacité du maire ou de vacance dans la charge de maire, que madame Francine Labelle Girard, conseillère au siège #1, et madame Caroline Lalonde, directrice générale et secrétaire-trésorière, sont autorisés à signer conjointement tout chèque, billet, effet et tout autre document officiel pour et au nom de la Ville de Danville (LCV art. 57, 100.1) ;

QU'en cas d'absence ou d'incapacité de la directrice générale et secrétaire-trésorière ou de vacance dans la charge de la directrice générale et secrétaire-trésorière, que madame Julie Thiboutot, directrice générale-adjointe et secrétaire-trésorière-adjointe, est autorisée à signer conjointement avec monsieur Michel Plourde, maire, et/ou madame Francine Labelle Girard, conseillère au siège #1, tout chèque, billet, effet et tout autre document officiel pour et au nom de la Ville de Danville (LVC art. 100.1) ;

QUE la présente résolution entrera en vigueur à compter du 12 novembre 2013, date à laquelle elle annulera toute résolution antérieure de même nature et sera valable tant qu'elle n'aura pas été révoquée par écrit.

448-2013 – Renouvellement de nos contrats avec Acceo Solutions - 2014 – autorisation de signer l'entente;

Il est proposé par monsieur Patrick Dubois, appuyé par madame Nathalie Boissé et adopté à l'unanimité que la directrice générale et le maire soient autorisés à signer les ententes suivantes avec Acceo Solutions pour l'année 2014 :

- Contrat de services d'entretien de logiciels et pro logiciels d'applications municipales intégrées au montant de 11 114,67\$;
- Contrat de dépannage des équipements au montant de 2 214,90\$;

449-2013 – OTJ – Semaine de relâche du 3 au 7 mars – Financement demandé entre 200 et 300\$ pour l'organisation de cette semaine de relâche;

Il est proposé par monsieur Stéphane Roy, appuyé par madame Nathalie Boissé et adopté à l'unanimité que la demande de subvention de l'OTJ de Danville soit acceptée pour l'organisation de la semaine de relâche du 3 au 7 mars 2014 et qu'une somme de 300\$ leur soit accordé à cette fin.

450-2013 – Fin de la période de probation de monsieur Mathieu Charland, directeur des travaux publics;

Il est proposé par monsieur Jean-Guy Dionne, appuyé par madame Francine Labelle-Girard et adopté à l'unanimité sur recommandation de la directrice générale, de confirmer l'embauche de monsieur Mathieu Charland à titre de directeur des travaux publics aux termes de sa période de probation de 6 mois, laquelle se terminant le 29 octobre 2013, selon les conditions suivantes :

- Un horaire de travail de 35h par semaine, 5 jours par semaine, avec un horaire variable, du lundi au vendredi, généralement de 8h30 à 16h30, avec possibilité d'une charge de travail excédentaire, sur demande de son supérieur immédiat (séance du conseil, bris d'aqueduc, travaux urgents à superviser, etc.), laquelle charge excédentaire sera incluse dans le traitement régulier de l'employé;
- Rémunération salariale de 72 000 \$;
- 4 semaines de vacances annuelles, rémunérées selon le salaire hebdomadaire régulier ;
- Les avantages sociaux prévus à la convention collective des employés syndiqués de la ville de Danville;
- Le tout sujet à modification au moment de la signature officielle des contrats de travail des cadres de la ville de Danville;

451-2013 – Fin de la période de probation de madame Caroline Lalonde, directrice générale;

Il est proposé par madame Nathalie Boissé, appuyé par monsieur Patrick Dubois et adopté à l'unanimité que l'embauche de la directrice générale, madame Caroline Lalonde, soit confirmée au terme de sa période de probation, laquelle se termine le 22 novembre 2013, le tout selon les conditions suivantes :

- Un horaire de travail de 35h par semaine, 5 jours par semaine, avec un horaire variable, du lundi au vendredi, généralement de 8h30 à 16h30, avec obligation d'assister aux séances du conseil, caucus et ateliers de travail, en plus de devoir assister à diverses réunions, le tout afin d'assurer la bonne marche de l'administration municipale, laquelle charge excédentaire sera incluse dans le traitement régulier de l'employé;
- Rémunération salariale de 75 000 \$;
- 4 semaines de vacances annuelles, rémunérées selon le salaire hebdomadaire régulier ;
- Les avantages sociaux prévus à la convention collective des employés syndiqués de la ville de Danville;
- Le tout sujet à modification au moment de la signature officielle des contrats de travail des cadres de la ville de Danville;

452-2013 – Contrat de madame Chantale Dallaire, commis de bureau junior;

ATTENDU QUE la municipalité a procédé à l'embauche de madame Chantale Dallaire suivant la réorganisation de l'administration municipale ;

ATTENDU QUE le conseil de ville désire conserver les services de madame Dallaire et clarifier son lien d'emploi avec la municipalité ;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par madame Francine Labelle-Girard, appuyé par monsieur Patrick Satre et adopté à l'unanimité que madame Chantale Dallaire soit engagé comme commis de bureau junior permanente, le tout selon les termes et conditions prévus à la convention collective des employés syndiqués de la ville de Danville.

453-2013 – Carnaval des Glaces – Assurance responsabilité civile à la charge de la municipalité;

ATTENDU QUE le Carnaval des glaces de Danville est un organisme à but non lucratif qui a été mandaté par la municipalité de Danville afin d'organiser un carnaval d'hiver ;

ATTENDU QUE toutes les activités organisées par le Carnaval des glaces auront lieu au centre Mgr Thibault, situé au 52, rue Cleveland, lequel centre est la propriété de la municipalité de Danville ;

ATTENDU QUE le Carnaval des glaces bénéficie d'un local pour tenir des réunions et entreposer du matériel au sein du centre Mgr Thibault ;

ATTENDU QU'il est dans l'intérêt de la municipalité de Danville d'intégrer l'organisation du Carnaval des glaces à titre d'assuré additionnel dans sa police d'assurance responsabilité civile ;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par monsieur Patrick Dubois, secondé par monsieur Jean-Guy Dionne et adopté à l'unanimité que la demande soit effectuée à la Mutuelle des municipalités du Québec afin que le Carnaval des glaces soit ajouté à titre d'assuré additionnel à la police d'assurance responsabilité civile de la Ville de Danville.

Madame Nathalie Boissé demande à ce qu'on annonce les dates du carnaval des glaces. Monsieur Pierre Croteau, président de l'organisation du carnaval des glaces annonce les dates du carnaval, 31 janvier, 1-2 février et 6-7-8 février.

QUESTIONS DU PUBLIC

Madame Sylvie roberge : Question sur la patinoire et le délai sur la livraison de cette dernière.

Monsieur Shad parenteau : Il nous informe que nous pouvons voir l'évolution de la patinoire sur le site Danville en photo.

Monsieur Christian St-Amand : vouloir savoir si un site de glissade serait toujours aménager au centre Mgr Thibault suivant la construction de la nouvelle patinoire.

Monsieur Alvin Fontaine : question sur les bâtiments abandonnés. Bâtisse à Dubois. Solage sur la rue Champlain.

Monsieur Jacques Comeau : lumière dans la courbe devant le garage municipal. Danger lorsque l'on circule. Veut savoir si la municipalité pourrait procéder à l'installation de nouveaux lampadaires dans ce secteur.

Madame Carmelle Martin Roy : informe le conseil qu'il y a eu un survoltage sur le chemin Nicolet et que des lampes de lampadaires ont cessé de fonctionner suivant cet événement. Certains lampadaires ne fonctionnent plus sur la rue Nicolet tandis que d'autres restent allumés de façon continue.

Monsieur Kirk Robinson : barrage Denison. Veut régler la question dans les 4 prochaines années et espère que le nouveau conseil pourra régler le dossier.

Monsieur Christian St-Amand : plafond au centre Mgr Thibault qui serait dû pour être remplacé dans la grande salle. Plancher de la grande salle également qui laisse à désirer.

Monsieur Pierre Croteau : salle de bain au sous-sol du centre Mgr Thibault. Bar de la grande salle odeur nauséabonde et travaux à effectuer. Rideaux bleus de la scène de la grande salle. Sont-ils quelque part dans le centre Mgr Thibault ?

Monsieur Jean-Robert Bisillon : entrée de la ville de Danville 116 et Daniel Johnson. Qu'est-ce que la municipalité compte faire avec le terrain de monsieur Guy Guérette. Est-ce que la décontamination est toujours en cours.

Monsieur Shad Parenteau : terrasse au carré ? Est-ce qu'il y a quelque chose qui sera effectué éventuellement ? Bruit, casse sur la terrasse. SQ pourrait faire une plus grande patrouille.

Monsieur Roger Blanchet : demande à avoir quatre stops au carré. Circulation dangereuse au carré. Problématique qu'il n'y ait que 3 stops et visibilité restreinte.

MÉDIAS

Les Actualités - Cahier des vœux de Noël ;

Pas de participation cette année.

454-2013 – La Tribune – Publication d'une section spéciale sur la municipalité de Danville;

Il est proposé par monsieur Patrick Dubois, appuyé par madame Francine Labelle-et adopté à l'unanimité que la municipalité procède à l'achat d'une publicité de format carte d'affaires au montant de 122\$ plus taxes pour l'édition spéciale de La Tribune faisant la promotion de la municipalité de Danville.

455-2013 – FM 99,3 – Banque de messages pour les vœux des fêtes (20 messages de 30 secondes du 17 décembre 2013 au 1^{er} janvier 2014)

Il est proposé par monsieur Jean-Guy Dionne, appuyé par madame Francine Labelle-Girard et adopté à l'unanimité que la municipalité achète une banque de 10 messages de 30 secondes au coût de 150\$ plus taxes pour offrir ses vœux des fêtes aux citoyens de la municipalité

URBANISME ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

456-2013 – Remorquage Excellence Dion – Modification de la résolution 359-2013

Il est proposé par madame Francine Labelle Girard, appuyé par monsieur Jean-Guy Dionne et adopté à l'unanimité de demander au CCU de se pencher sur la nouvelle demande pour l'obtention d'un permis de fourrière effectuée par Remorquage Excellence Dion et de reporter la décision du conseil lors de la séance du 20 novembre 2013.

457-2013 – Amendement au règlement de zonage # 393, zone RE-56 – Adoption du 2^e projet de règlement;

Il est proposé par madame Francine Labelle-Girard, appuyé par monsieur Stéphane Roy et adopté à l'unanimité que le 2^e projet de modification au règlement de zonage 393 pour la zone RE-56 soit adopté, l'ensemble des membres du conseil ayant eu la possibilité de lire ledit projet avant la séance publique.

TRAVAUX PUBLICS

458-2013 – Demande de monsieur Benoît Leroux;

Il est proposé par monsieur Jean-Guy Dionne, appuyé par monsieur Stéphane Roy et adopté à l'unanimité qu'une lettre explicative sur les travaux qui seront effectués pour tenter de régler les problèmes constatés par monsieur Benoît Leroux dans son secteur lui soit envoyée.

459-2013 – Entretien patinoire 2013-2014 – Offre de service de monsieur Éric Perrault Leroux;

Il est proposé par madame Francine Labelle-Girard, appuyé par monsieur Stéphane Roy et adopté à l'unanimité que conditionnellement aux vérifications d'usage, l'offre de service de monsieur Éric Perreault pour la surveillance et l'entretien de la patinoire soit acceptée telle que présentée.

460-2013 – Garage – Pick-up pour le chef d'équipe d'hiver;

Il est proposé par monsieur Patrick Satre, appuyé par monsieur Patrick Dubois et adopté à l'unanimité que le chef d'équipe responsable du contrat du MTQ puisse utiliser le pick up de la municipalité, à l'essai pour l'hiver 2013-2014, les fins de semaine, compte tenu qu'il est sur appel et qu'il est amené à patrouiller sur le territoire les week-end.

Installation de lumière – Demande de monsieur Réjean Savaria – rue Hémond ;

Envoyer une lettre à monsieur Réjean Savaria pour lui demander si sa demande pour l'installation d'un lampadaire sur la rue Hémond est partagée par les résidents de cette rue. Madame Sylvie Roberge s'engage à faire le tour de ses voisins pour connaître leur opinion sur la question de l'installation d'un lampadaire coin Hémond et Hamilton.

Maison des Jeunes Au Point – Espace de rangement à Mgr Thibault et préventionniste ;

Les Odd Fellows ont été contacté afin qu'ils procèdent à l'enlèvement de leurs matériel d'un local prêté au sous-sol du Centre Mgr Thibault et suivant la rencontre de leur C.A. la semaine prochaine, ils doivent fournir à la municipalité une date où le local sera libéré.

Corporation des Corridors Verts - Demande de subvention ;

Reporté au 20 novembre 2013 pour discussion en atelier de travail.

Corporation de développement de l'Étang Burbank – Demande de subvention et d'indexation;

Reporté au 20 novembre 2013 pour discussion en atelier de travail.

461-2013 – Chevaliers de Colomb de Danville – Demande de subvention – Paniers de Noël

Il est proposé par monsieur Jean-Guy Dionne, appuyé par madame Nathalie Boissé et adopté à l'unanimité que la municipalité octroi la somme de 200\$ aux Chevaliers de Colomb de Danville pour la confection et la distribution de leurs paniers de Noël.

462-2013 – Association des locataires de l'OMH – Demande de subvention;

Il est proposé par monsieur Patrick Dubois, appuyé par monsieur Stéphane Roy et adopté à l'unanimité de refuser la demande de subvention de l'association des locataires de l'OMH.

463-2013 – Tournoi Connie Dion – Demande de subvention

Il est proposé par madame Nathalie Boissé, appuyé par monsieur Patrick Satre et adopté à l'unanimité que la municipalité octroi une somme de 200\$ pour l'organisation du Tournoi Connie Dion, le tout considérant les retombées économiques positives de cette activité familiale et sportive pour la région.

464-2013 – Townshippers – Renouvellement de l'abonnement annuel;

Il est proposé par monsieur Jean-Guy Dionne, appuyé par monsieur Patrick Satre et adopté à l'unanimité que la municipalité renouvelle son adhésion à l'association des Townshippers, au

montant de 20\$, et que l'association soit informée de l'élection d'un nouveau maire lors du renouvellement.

465-2013 – FQM – Renouvellement de l'adhésion

Il est proposé par madame Francine Labelle-Girard, appuyé par monsieur Patrick Satre et adopté à l'unanimité que la municipalité renouvelle son adhésion à la Fédération québécoise des municipalités pour l'année 2014, le tout au montant de 3 210,58\$.

466-2013 – Bibliothèque de Danville – Demande d'aide financière;

Il est proposé par madame Francine Labelle-Girard, appuyé par monsieur Patrick Dubois et adopté à l'unanimité que la bibliothèque de Danville soit autorisé à obtenir 1 à 2 paquets de papiers par mois auprès de l'hôtel de ville et pour ce qui est de la demande de subvention pour l'achat de livre, celle-ci est reporté à la prochaine séance de travail du budget du conseil de ville et une réponse sera donné à l'organisme après le dépôt du budget.

467-2013 – Trio Étudiant Desjardins pour l'emploi – Demande d'aide financière;

Il est proposé par monsieur Patrick Dubois, appuyé par madame Francine Labelle-Girard et adopté à l'unanimité que considérant l'impact positif du programme pour les jeunes de la région, que la municipalité contribue à la hauteur de 1500\$ pour l'édition 2014 du programme Trio Étudiant Desjardins pour l'emploi.

468-2013 – Vitrine des Marchands – Don de passes de tennis et piscine par la ville

Il est proposé par madame Francine Labelle-Girard, appuyé par monsieur Jean-Guy Dionne et adopté à l'unanimité d'offrir une passe familiale 2014 pour la piscine et une passe familiale 2014 pour le tennis dans le cadre de l'activité « Vitrine des Marchands » organisée par la Chambre de commerce de Danville.

469-2013 – Signature de l'acte notarié d'achat des lots 20A-6 et 20A-7 du rang sept du cadastre officiel du Canton de Shipton, dans la circonscription foncière de Richmond ;

CONSIDÉRANT QUE l'achat vise une parcelle de terrain qui constitue une prolongation du chemin public du Mont Scotch Hill en contrepartie du paiement de la somme de 1,00\$;

CONSIDÉRANT QUE le chemin du mont Scotch Hill a subit divers travaux afin de le rendre conforme aux normes de la municipalité relatives aux chemins publics ;

Il est proposé par monsieur Patrick Dubois, secondé par monsieur Jean-Guy Dionne, et adopté à l'unanimité :

QUE monsieur Michel Plourde, maire et madame Caroline Lalonde, directrice générale et secrétaire-trésorière, soient autorisés à signer conjointement l'acte notarié préparé par Me Michel Drouin, notaire ayant sa place d'affaire au 601, boul. Simoneau à Asbestos, afin de procéder à l'achat des lots 20A-6 et 20A-7 du rang sept du cadastre officiel du Canton de Shipton, dans la circonscription foncière de Richmond.

470-2013 – Décompte Dégressif Excavation Tourigny

Il est proposé par monsieur Patrick Satre, appuyé par madame Francine Labelle-Girard et adopté à l'unanimité d'accepter le décompte dégressif tel que présenté par Excavation Tourigny et de procéder au paiement de celui-ci.

VARIA

471-2013 – Calendrier des séances de 2014

Il est proposé par monsieur Jean-Guy Dionne, appuyé par madame Nathalie Boissé et adopté à l'unanimité que le calendrier suivant soit adopté pour les caucus, assemblée publiques et ateliers de travail pour l'année 2014 :

	Caucus	Assemblée	Atelier de travail
JANVIER	Lundi 13 janvier	Mardi 14 janvier	Mercredi le 22 janvier
FÉVRIER	Lundi 3 février	Mardi 4 février	Mercredi le 19 février
MARS	Lundi le 3 mars	Mardi le 4 mars	Mercredi le 19 mars
AVRIL	Lundi le 7 avril	Mardi le 8 avril	Mercredi le 23 avril
MAI	Lundi le 5 mai	Mardi le 6 mai	Mercredi le 21 mai
JUIN	Lundi le 2 juin	Mardi le 3 juin	Mercredi le 18 juin
JUILLET	Lundi le 7 juillet	Mardi le 8 juillet	N/A
AOÛT	Lundi le 4 août	Mardi le 5 août	Mercredi le 20 août
SEPTEMBRE	Mardi 2 septembre	Mercredi 3 septembre	Mercredi le 24 septembre
OCTOBRE	Lundi le 6 octobre	Mardi le 7 octobre	Mercredi le 22 octobre
NOVEMBRE	Lundi le 3 novembre	Mardi le 4 novembre	Jeudi le 20 novembre
DÉCEMBRE	Lundi le 1 ^{er} décembre	Mardi le 2 décembre	Mercredi le 17 décembre

QUESTIONS DU PUBLIC

Monsieur Fontaine : question sur les travaux effectués sur la route 116. Question sur le développement du parc industriel de la ville de Danville.

Monsieur Roger blanchet : Question sur la possibilité de procéder au branchement du gaz naturel le long de la route 116.

Monsieur Pierre Croteau : Demande où en est la demande de financement du carnaval des glaces ?

LEVÉE ET/OU AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

472-2013 – Levée et/ou ajournement de la séance

Il est proposé à 21h00 par monsieur Jean-Guy Dionne que la présente séance soit ajournée au 20 novembre 2013 à 19h00.

X _____
Michel Plourde, maire

X _____
Caroline Lalonde, directrice générale
Secrétaire-trésorière et greffière

Je, Michel Plourde, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 53 de la Loi des cités et villes du Québec.