



# APPEL DE PROJETS EN LOISIR CULTUREL POUR LES JEUNES

## DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

### SECTION 1 – IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Site internet \_\_\_\_\_

### PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

Responsable du projet \_\_\_\_\_

Titre \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

### SECTION 2 – DESCRIPTION DU PROJET

#### Résumé du projet

Large empty space for project description.

Étapes du projet et échéancier	Date
1- _____	
2- _____	
3- _____	
4- _____	
5- _____	

### Effet structurant du projet pour le milieu

Un projet qui est structurant pour le milieu possède habituellement une ou les caractéristiques suivantes :

- Permet de changer une situation en profondeur et a des impacts à long terme qui laissent une trace, donnent une structure ;
- Améliore la qualité de vie des citoyens ;
- Encourage dans l'action tous les acteurs concernés par une problématique afin de la résoudre.

Expliquez en quoi votre projet est structurant pour le milieu

### Participation active des jeunes dans le projet

Décrivez brièvement la participation attendue des jeunes dans le projet (montage du projet, prennent part activement à l'activité, échangent avec les artistes, etc.).

Décrivez la clientèle ciblée (Âge, municipalité, nombre de participants, etc.)

### Caractère régional du projet

Tout projet a un caractère régional s'il a des retombées dans le territoire de plus d'une municipalité. À un rayonnement régional également tout projet se rattachant à une priorité régionale visant à soutenir des actions pouvant être réalisées un peu partout dans la MRC ou dans une partie de celle-ci comptant plus d'une municipalité.

L'ampleur du rayonnement s'apprécie au regard du nombre de municipalités couvertes et de l'impact sur les populations en retirant des bénéfices

Décrivez le caractère régional de votre projet

### Ancrage du projet dans le milieu

Quels sont les partenaires impliqués dans le projet? En quoi est-il complémentaires aux autres projets ou activités en place?

### SECTION 3 - MONTAGE FINANCIER

Coûts	
Poste	Montant
Ressources humaines	
Équipements	
Promotion et publicité	
Frais de bureau	
Honoraires professionnels	
Location locaux	
Location équipements	
Autres :	
<b>TOTAL COUTS</b>	
Financement	
Source	Montant
Mise de fonds (minimum 10% en argent)	
MRC	
Partenaires	
Autres :	
<b>TOTAL FINANCEMENT</b>	

### SECTION 4 – DOCUMENTS À ANNEXER

#### Documents à annexer pour toute demande d'aide financière

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Derniers états financiers vérifiés ou équivalents | <input checked="" type="checkbox"/> Liste des partenaires     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Entente de partenariat (au besoin)                | <input checked="" type="checkbox"/> Plans, devis, soumissions |

### SECTION 5 – DÉCLARATION

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, confirme que les renseignements fournis

Nom complet en caractères d'imprimerie

dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques et m'engage à fournir aux représentants de la MRC des Sources toute l'information nécessaire à l'analyse du projet. Je comprends que la présente demande d'aide n'entraîne pas nécessairement son acceptation.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne autorisée  
par règlement ou résolution du conseil d'administration

\_\_\_\_\_  
Titre

\_\_\_\_\_  
Date

