



**PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLE DE DANVILLE**

**PROCÈS-VERBAL** d'une séance ordinaire des membres du conseil de la Ville de Danville, tenue le 2 mai 2016 à 19h00, à la salle du conseil sise au 150, rue Water à Danville.

---

**SONT PRÉSENTS :**

Maire : Monsieur Michel Plourde  
Conseiller #1 : Madame Francine Labelle-Girard  
Conseiller #2 : Monsieur Jean-Guy Dionne  
Conseiller #3 : Monsieur Stéphane Roy  
Conseiller #4 : Monsieur Patrick Dubois  
Conseiller #5 : Monsieur Patrick Satre  
Conseiller #6 : Madame Nathalie Boissé

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

Directrice générale  
Secrétaire-trésorière : Madame Caroline Lalonde

Directeur des  
Travaux publics : Monsieur Roch Hamel

Directeur du service  
Des incendies : Monsieur Alain Roy

Tous les membres du Conseil présents forment quorum sous la présidence de monsieur Michel Plourde, maire et l'assemblée est reconnue valablement constituée.

Il y a 13 citoyens qui assistent à la séance publique du Conseil de ville.

---

**ORDRE DU JOUR**

---

**MOT D'OUVERTURE;**

**0.0 BONS COUPS DES CITOYENS**

0.1 Remise d'un certificat honorifique aux membres du Comité de citoyens du Domaine Boudreau pour leur implication dans le milieu et la prise en charge par les citoyens de leur milieu de vie;

**1.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;**

**2.0 PROCÈS-VERBAUX**

2.1 Adoption du procès-verbal du 19 avril 2016;

**3.0 ADMINISTRATION FINANCE;**

- 3.1 Dépôt des États financiers de la Ville de Danville au 31 décembre 2015 – Présentation par la firme Roy, Desrochers, Lambert s.e.n.c.r.l.
- 3.2 Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local – confirmation des interventions réalisées avec la subvention de 306 564\$ reçue pour l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2;
- 3.3 Adoption de la liste de comptes à payer ;
- 3.4 Adoption de la liste de chèques émis;
- 3.5 Avis de motion – Règlement pour la création d'une réserve financière – OMH de Danville;
- 3.6 Conditions à réaliser pour la signature d'une promesse de vente pour l'immeuble de la Caisse Desjardins – projet d'incubateur industriel ;
- 3.7 Réception de l'autorisation du MAMOT pour l'emprunt 154-2016 autorisant un emprunt de 000\$ pour l'acquisition et la démolition du 29-31, rue du Carmel – autorisation pour effectuer un emprunt temporaire au cours des travaux;
- 3.8 Autorisation pour le dépôt d'un projet au Fonds de développement territorial local – projet d'amélioration et d'élargissement des passerelles de l'étang Burbank (10 150\$) ;

#### 4.0 **ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES**

- 4.1 Autorisation pour signature de la lettre d'entente 2016-1 – horaire d'été du mécanicien ;

#### 5.0 **ADMINISTRATION DIVERS**

- 5.1 Demande à la MMQ pour l'ajout de la Corporation de l'étang Burbank au contrat d'assurance de la Ville de Danville (coût : 531\$)
- 5.2 Demande à la MMQ pour l'ajout de l'évènement « compétition provinciale des pompiers 2016 » au contrat d'assurance de la Ville de Danville (coût : 0\$)
- 5.3 Modification au règlement municipal # 513 décrétant l'imposition d'une taxe pour le financement des centres d'urgence 911

### **TOUR DE TABLE DES ÉLUS**

#### **QUESTIONS DES CITOYENS (15 minutes)**

#### 6.0 **VOIRIE ET HYGIÈNE DU MILIEU**

- 6.1 Nettoyage du réseau d'aqueduc : du 9 au 13 mai 2016 ;
- 6.2 Attribution du contrat pour la mise sur pied d'un registre d'amiante respectant la législation de la CSST ;

#### 7.0 **URBANISME ET ÉMISSION DES PERMIS**

- 7.1 Fleurons du Québec - Préparation de la visite des classificateurs au cours de l'été

#### 8.0 **SERVICE INCENDIE**

- 8.1 Avis de motion pour l'adoption d'un règlement d'emprunt pour l'achat d'une nouvelle unité d'urgence 250 000\$
- 8.2 Projet de peinture des bornes-fontaines de la municipalité – projet artistique

#### 9.0 **DEMANDES DIVERSES**

- 9.1 Maison des jeunes de Danville
- 9.1.1 Demande pour la peinture des pas du circuit patrimonial - Ville fourni la peinture ;
- 9.1.2 Demande pour la tenue de lave-auto tous les samedis de l'été ;
- 9.1.3 Demande pour la tenue de l'activité de peinture de trottoirs
- 9.2 Régates de bateaux de carton des trois-lacs – demande de soutien financier ;
- 9.3 Harmonie d'Asbestos – invitation au 86<sup>e</sup> gala concert et demande de soutien financier (60\$) ;
- 9.4 Diabète Estrie – Invitation à la 16<sup>e</sup> édition du tournoi de golf-bénéfice du 10 juin 2016 ;
- 9.5 Ville d'Asbestos – Invitation au tournoi de golf du maire qui aura lieu le 27 mai prochain ;
- 9.6 Cœur villageois – demande d'adhésion au réseau et annonce « Journée mémorable » ;
- 9.7 Tourisme des Sources – nouveautés et plan de promotion 2016

#### **QUESTIONS DES CITOYENS (15 minutes)**

#### 10.0 **CORRESPONDANCE (pour information)**

- 10.1 Les partenaires de la petite enfance – invitation au lancement de deux nouveaux outils facilitant la transition vers la maternelle (mardi 3 mai à 15h30 à l'école Masson) ;
- 10.2 ADS – Invitation à une conversation collective – mercredi le 4 mai de 18h à 21h à l'école ADS
- 10.3 MTMDET – Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local

#### 11.0 **VARIA**

- 11.1 Offre formelle d'acquisition du bâtiment sis au 29-31, rue du Carmel à Danville ;
- 11.2
- 11.3

#### **QUESTIONS DES CITOYENS (15 minutes)**

#### **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

---

### **PROCÈS-VERBAL**

---

#### **MOT D'OUVERTURE:**

#### **BONS COUPS DES CITOYENS**

**Remise d'un certificat honorifique aux membres du Comité de citoyens du Domaine Boudreau pour leur implication dans le milieu et la prise en charge par les citoyens de leur milieu de vie, à savoir :**

- Madame Nancy Desrochers, citoyenne
- Monsieur Alexandre Bourgelas, citoyen
- Madame Rebecca Lacharité, citoyenne
- Monsieur Michaël Lacharité, citoyen

- Madame Mélanie Lemelin, citoyenne
- Madame Carole Gilbert, agente de milieu

**169-2016-Adoption de l'ordre du jour:**

Il est proposé par madame Nathalie Boissé, secondé par monsieur Jean-Guy Dionne, et adopté à l'unanimité que l'ordre du jour est adopté tel que présenté, le tout en considérant un varia ouvert.

**ADOPTÉ.**

**PROCÈS-VERBAUX**

**180-2016-Adoption du procès-verbal du 19 avril 2016:**

Il est proposé par monsieur Patrick Dubois, secondé par monsieur Patrick Satre et adopté à l'unanimité que le procès-verbal du 19 avril 2016 est adopté tel que soumis, l'ensemble des élus ayant eu la possibilité de le lire et de le commenter avant la présente assemblée.

**ADOPTÉ.**

**ADMINISTRATION FINANCE:**

**DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS DE LA VILLE DE DANVILLE AU 31 DÉCEMBRE 2015**

**PRÉSENTATION DE MADAME VALÉRIE LEMIRE, C.P.A. CHEZ ROY, DESROCHERS, LAMBERT**

**SOMMAIRE DES RÉSULTATS À LA FIN FISCALE CONSOLIDÉS  
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2015**

	<b>RÉALISATION 2015</b>
<b>REVENUS</b>	
Fonctionnement	5 816 383 \$
Investissement	126 402 \$
<b>TOTAL</b>	<b>5 942 785 \$</b>
<b>CHARGES</b>	<b>5 910 642 \$</b>
<b>EXCÉDENTS (DÉFICIT) DE L'EXERCICE</b>	<b>32 143 \$</b>
Moins : revenus d'investissement	(126 402 \$)
<b>EXCÉDENT (DÉFICIT) DE FONCTIONNEMENTS DE L'EXERCICE AVANT CONCILIATION À DES FINS FISCALES</b>	<b>(94 259 \$)</b>
<b>ÉLÉMENTS DE CONCILIATION À DES FINS FISCALES</b>	
Amortissement des immobilisations	639 9820\$
Financement à long terme des activités de fonctionnement	18 254 \$
Remboursement de la dette à long terme	(190 069 \$)
Affectation	
-Activité d'investissement	(256 816 \$)
-Excédent (déficit) accumulé	(31 140 \$)
Autres éléments de conciliation	180 211 \$
<b>EXCÉDENT (DÉFICIT) DE FONCTIONNEMENTS DE L'EXERCICE À DES FINS FISCALES</b>	<b>85 952 \$</b>

**ANALYSE DES REVENUS CONSOLIDÉS  
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2015**

	<b>RÉALISATION 2015</b>
<b>TAXES</b>	
<b>SUR LA VALEUR FONCIÈRE</b>	
Taxes foncières générales	2 399 992\$
<b>TAXES DE SECTEUR</b>	
Service de la dette	70 864 \$
<b>AUTRES</b>	<b>39 590 \$</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2 510 446 \$</b>
<b>SUR UNE AUTRE BASE</b>	
Eau	261 184 \$
Égout	136 114 \$
Matières résiduelles	682 625 \$
Tarifification de base	254 934 \$
Centre d'urgence 9-1-1	17 614 \$
Service de la dette	53 047 \$
<b>TOTAL</b>	<b>1 405 518 \$</b>
<b>TOTAL TAXES</b>	<b>3 915 964 \$</b>

<b>COMPENSATION TENANT LIEU DE TAXES</b>	
Écoles primaires et secondaires	63 078 \$
<b>TRANSFERTS RELATIFS À DES ENTENTES DE PARTAGE DE FRAIS ET AUTRES TRANSFERTS – FONCTIONNEMENT</b>	
Administration générale	1 319 \$
Sécurité incendie	5 871 \$
Transport	
Voirie municipale	345 396 \$
Hygiène du milieu	
Approvisionnement et traitement de l'eau potable	25 969 \$
Matières résiduelles/Déchets domestiques et assimilées	33 460 \$
Autres	6 000 \$
Aménagement, urbanisme et développement	
Aménagement, urbanisme et zonage	2 839 \$
Promotion et développement économique	11 360 \$
Loisirs et culture	
Activité récréative	2 291 \$
<b>TOTAL</b>	<b>434 505 \$</b>
<b>TRANSFERTS RELATIFS À DES ENTENTES DE PARTAGE DE FRAIS ET AUTRES TRANSFERTS – INVESTISSEMENT</b>	
Aménagement et urbanisme	
Autres	126 402 \$
<b>TOTAL</b>	<b>126 402 \$</b>
<b>TRANSFERTS DE DROITS</b>	
Péréquation	229 464 \$
Compensation pour la collecte sélective de matières recyclables	104 794 \$
<b>TOTAL</b>	<b>334 258 \$</b>
<b>TOTAL DES TRANSFERTS</b>	<b>895 165 \$</b>
<b>SERVICES RENDUS AUX ORGANISMES MUNICIPAUX</b>	
Sécurité incendie	19 675 \$
Aménagement, urbanisme et développement	27 222 \$
<b>TOTAL DES SERVICES RENDUS AUX ORGANISMES MUNICIPAUX</b>	<b>46 897 \$</b>
<b>AUTRES SERVICES RENDUS</b>	
Administration générale	42 539 \$
Réseau routier	578 172 \$
Aménagement, urbanisme et développement	49 625 \$
Loisirs et culture	23 108 \$
<b>TOTAL DES AUTRES SERVICES RENDUS</b>	<b>693 444 \$</b>
<b>IMPOSITION DE DROITS</b>	
Licences et permis	14 230 \$
Droits de mutation immobilière	94 524 \$
Droits sur les carrières et sablières	42 833 \$
<b>TOTAL IMPOSITION DE DROITS</b>	<b>151 587 \$</b>
<b>AMENDES ET PÉNALITÉS</b>	<b>26 011 \$</b>
<b>INTÉRÊTS</b>	<b>73 671 \$</b>
Gain (perte) sur cession d'immobilisation	(140 346 \$)
<b>AUTRES REVENUS</b>	<b>49 508 \$</b>
<b>TOTAL REVENUS POUR L'EXERCICE 2015</b>	<b>5 942 785</b>

**ANALYSE DES CHARGES CONSOLIDÉES  
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2015**

	<b>RÉALISATION 2015 (SANS VENTILATION DE L'AMORTISSEMENT)</b>
<b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>	
Conseil	89 378 \$
Application de la loi	23 257 \$
Gestion financière et administrative	381 202 \$
Greffe	0 \$
Évaluation	184 803 \$
Gestion du personnel	9 601 \$
Autres	117 884 \$
<b>TOTAL</b>	<b>806 125 \$</b>

<b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>		
Police		330 265 \$
Sécurité incendie		290 698 \$
Sécurité civile		15 222 \$
Autres		36 391 \$
<b>TOTAL</b>		<b>672 576 \$</b>
<b>TRANSPORT</b>		
Réseau routier		
-Voirie municipale		764 139 \$
-Enlèvement de la neige		805 381 \$
-Éclairage des rues		43 172 \$
-Circulation et stationnement		13 263 \$
Transport collectif		
-Transport en commun		14 178 \$
Autres		92 338 \$
<b>TOTAL</b>		<b>1 732 471 \$</b>
<b>HYGIÈNE DU MILIEU</b>		
Eau et égout		
-Approvisionnement et traitement de l'eau potable		292 075 \$
-Réseau de distribution de l'eau potable		75 513 \$
-Traitement des eaux usées		69 310 \$
-Réseaux d'égout		83 307 \$
Matières résiduelles		
-Déchets domestiques et assimilés		
-Collecte et transport		227 976 \$
-Élimination		231 922 \$
-Matières recyclables		
-Collecte et transport		102 780 \$
-Traitement		23 962 \$
-Matériaux secs		10 560 \$
Autres		6 485 \$
<b>TOTAL</b>		<b>1 123 890 \$</b>
<b>SANTÉ ET BIEN-ÊTRE</b>		
Logement social		12 034\$
Autres		6 630 \$
<b>TOTAL</b>		<b>18 664 \$\$</b>
<b>AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT</b>		
Aménagement, urbanisme et zonage		164 529 \$
Promotion et développement économique/Industrie et commerce		234 580 \$
Autres		38 715 \$
<b>TOTAL</b>		<b>437 818 \$</b>
<b>LOISIRS ET CULTURE</b>		
Activités récréatives		
-Centres communautaires		68 448\$
-Patinoires intérieures et extérieures		48 930 \$
-Piscines, plages et ports de plaisances		26 889 \$
-Parcs et terrains de jeux		125 458 \$
-Parcs régionaux		47 207 \$
-Expositions et foires		1 893 \$
-Autres		38 960 \$
Activités culturelles		
-Bibliothèques		30 931 \$
-Autres		3 850 \$
<b>TOTAL</b>		<b>392 556 \$</b>
<b>FRAIS DE FINANCEMENT</b>		
Dettes à long terme		
-Intérêts		75 439 \$
-Autres frais		4 100\$
Autres		7 011\$
<b>TOTAL</b>		<b>86 550\$</b>
<b>TOTAL CHARGES SANS VENTILATION DE L'AMORTISSEMENT POUR L'EXERCICE FINANCIER 2015</b>		<b>5 910 642 \$</b>

### BILAN DE L'ADMINISTRATION MUNICIPALE POUR L'ANNÉE FINANCIÈRE 2015

	<b>BILAN AU 31 DÉCEMBRE 2014</b>	<b>BILAN AU 31 DÉCEMBRE 2015</b>
<b>ACTIFS FINANCIERS</b>		
Encaisse	0\$	387 306\$
Débiteurs	2 137 313\$	1 398 291\$
<b>TOTAL</b>	<b>2 137 313\$</b>	<b>1 785 597\$</b>
<b>PASSIFS</b>		
Découvert bancaire	24 095\$	0\$
Emprunt temporaire	400 000\$	0\$
Créditeurs et charges à payer	867 829\$	436 384\$

Revenus reportés	3 406\$	40 495\$
Dette à long terme	2 549 500\$	3 117 530\$
<b>TOTAL</b>	<b>3 844 500\$</b>	<b>3 594 409\$</b>
<b>ACTIFS FINANCIERS NETS (DETTE NETTE)</b>	<b>(1 707 187)\$</b>	<b>(1 808 812)\$</b>
<b>ACTIFS NON FINANCIERS</b>		
Immobilisations	11 777 291\$	11 769 971\$
Propriétés destinées à la revente	40 531\$	200 346\$
Stocks de fournitures	101 697\$	82 970\$
<b>TOTAL</b>	<b>11 919 519\$</b>	<b>12 053 287\$</b>
<b>EXCÉDENT (DÉFICIT) ACCUMULÉ</b>		
Excédent (déficit) de fonctionnements non affecté	298 409\$	337 361\$
Excédent de fonctionnements affecté, réserves financières et fonds réservés		
-Terrain de tennis	60 000\$	60 000,00\$
-Réserve-Patrimoine	5 000\$	5 000,00\$
-Journal local pacte-rural	664\$	664\$
-Réserve Shipton	181 903\$	181 903\$
-Fonds de roulement	49 745\$	54 745\$
-Réserve patrimoine (réfection et réhabilitation patinoire)	6 870\$	6 870\$
-Réserve étangs aérés	17 007\$	22 644\$
-Collecte sélective	361 176\$	383 498\$
-Solde disponible reg. Emprunt fermé	28 515\$	80 548\$
-Fonds Carrières et sablières	186 549\$	219 317\$
<b>-TOTAL</b>	<b>897 431\$</b>	<b>1 015 189\$</b>
Financement des investissements en cours		
-Entrée latérale Mgr Thibault	(116 186)\$	0\$
-Plateforme multifonctionnelle	(225 298)\$	0\$
-Terrain de tennis double	(144 370)\$	(144 370\$)
-Subvention reçue du député pour des travaux effectués sur la rue Pinard	(9 173)\$	0\$
-Lumières au terrain de soccer		(2 139\$)
<b>-TOTAL</b>	<b>(476 681)\$</b>	<b>(146 509\$)</b>
Investissement net dans les immobilisations et autres actifs	9 493 170\$	9 038 434\$
<b>TOTAL</b>	<b>10 212 332\$</b>	<b>10 244 475\$</b>

### **181-2016- Dépôt et adoption des états financiers au 31 décembre 2015;**

Suite à la présentation des états financiers au 31 décembre 2015 de la ville de Danville, il est proposé par monsieur Jean-Guy Dionne, secondé par monsieur Patrick Satre et adopté à l'unanimité que ceux-ci soient acceptés tel que présentés et qu'une copie du rapport financier 2015 soit transmise au ministère des Affaires municipales et de l'occupation du territoire.

**ADOPTÉ.**

### **QUESTIONS DES CITOYENS**

Aucune question de la part des citoyens.

### **182-2016-Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local – confirmation des interventions réalisées avec la subvention de 306 564\$ reçue pour l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2;**

**ATTENDU QUE** le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports a versé une compensation de 306 564\$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2015;

**ATTENDU QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que des éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

**ATTENDU QUE** la présente résolution est accompagnée de l'**Annexe A** identifiant les interventions réalisées par la Municipalité sur les routes susmentionnées;

**ATTENDU QU'**un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l'**Annexe B** ou un rapport spécial de vérification externe dûment complété;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par monsieur Stéphane Roy, secondé par monsieur Patrick Dubois et adopté à l'unanimité que la ville de Danville informe le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la

responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

**ADOPTÉ.**

**183-2016-Adoption de la liste de comptes à payer :**

Il est proposé par monsieur Stéphane Roy, secondé par madame Nathalie Boissé et adopté à l'unanimité que la liste des comptes à payer est approuvée et qu'il soit procédé à leur paiement, le tout pour une somme totalisant 162 733,17\$.

**ADOPTÉ.**

**184-2016-Adoption de la liste de chèques émis:**

Il est proposé par monsieur Jean-Guy Dionne, secondé par monsieur Patrick Satre et adopté à l'unanimité que la liste des chèques émis est approuvée, le tout pour une somme totalisant 83 209,70\$.

**ADOPTÉ.**

**185-2016-Création d'un excédent de fonctionnements affecté pour une réserve pour l'OMH**

Il est proposé par madame Francine Labelle-Girard, secondé par monsieur Jean-Guy Dionne et adopté à l'unanimité que la Ville de Danville procède à la création d'un excédent de fonctionnements affecté d'un montant de 2 557\$ pour les besoins de l'OMH de Danville.

**ADOPTÉ.**

**Conditions à réaliser pour la signature d'une promesse de vente pour l'immeuble de la Caisse Desjardins – projet d'incubateur industriel :**

Ce point est reporté à la prochaine séance.

**186-2016-Emprunt temporaire pour le règlement d'emprunt 154-2016 autorisant un emprunt de 175 000\$ pour l'acquisition et la démolition du 29-31, rue du Carmel et autorisation de signatures:**

Il est proposé par monsieur Patrick Dubois, secondé par madame Nathalie Boissé et adopté à l'unanimité, tel que le permet l'article 567 de la *Loi sur les cités et villes*, de faire un emprunt temporaire à la Caisse Desjardins Des Sources pour 100% du montant autorisé par le règlement d'emprunt numéro 154-2016 autorisant un emprunt de 175 000\$ pour l'acquisition et la démolition du 29-31, rue du Carmel à Danville et d'autoriser monsieur Michel Plourde, maire, et madame Caroline Lalonde, directrice générale, secrétaire-trésorière, à signer pour et au nom de la Ville de Danville, tous les documents se rapportant à ces dossiers.

**ADOPTÉ.**

**Question de Marielou Ferlandt :** est-ce que la ville de Danville a pensé à un projet en particulier une fois que l'immeuble sera démoli? Réponse : Nous avons demandé au comité de Cœur villageois d'y réfléchir et de nous exposer leurs réflexions en temps et lieu, mais rien n'est encore spécifiquement prévu. Cependant, pour 2016, la priorité du Conseil de ville est d'assurer la sécurité du site en démolissant l'édifice et en sécurisant les lieux. Un projet structurant sera par la suite pensé et mis en place.

**187-2016-Autorisation pour le dépôt d'un projet au Fond de développement territorial local – projet d'amélioration et d'élargissement des passerelles de l'étang Burbank (10 150\$) :**

**ATTENDU QUE** la Corporation de développement de l'étang Burbank a déposé une demande d'aide financière dans le cadre du Fonds de développement territorial régional pour un projet d'élargissement et d'amélioration de la passerelle menant au belvédère principal ;

**ATTENDU QUE** suite à l'étude de la demande, un financement de 25 000\$ a été accordé par le Conseil des maires de la MRC des Sources sur un montant de 35 150\$ demandé, le tout considérant l'enveloppe de 100 000\$ disponible au Fonds régional et le désir des maires de conserver un montant de 75 000\$ pour d'autres projets ;

**ATTENDU** la politique de soutien au développement de projets structurants pour l'amélioration des milieux de vie adoptée le 7 mars 2016 par la Ville de Danville afin de déterminer des critères d'attribution pour le Fonds de développement territorial, volet local ;

**ATTENDU** la volonté politique de prioriser deux projets en particulier dans le cadre de l'attribution des montants disponibles pour Danville dans ce Fonds, dont l'amélioration des installations de l'étang Burbank afin de les rendre plus accessibles aux aînés, aux familles et aux personnes à mobilité réduite ;

**ATTENDU QUE** la Ville de Danville était prête initialement à investir intégralement les sommes advenant un refus de la MRC pour le financement du projet à même le Fonds régional ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par madame Francine Labelle-Girard, secondé par monsieur Patrick Dubois et adopté à l'unanimité que la ville de Danville appui le projet de la Corporation de développement de l'étang Burbank pour un montant de 10 150\$ afin de combler le financement requis pour la réalisation de ce projet et que ce projet soit accepté dans le cadre du Fonds de développement territorial, volet local.

**ADOPTÉ.**

#### **ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES**

##### **188-2016-Autorisation pour signature de la lettre d'entente 2016-1 – horaire d'été du mécanicien :**

Il est proposé par monsieur Stéphane Roy, secondé par monsieur Jean-Guy Dionne et adopté à l'unanimité d'autoriser monsieur Michel Plourde, maire et madame Caroline Lalonde, directrice générale, à signer la lettre d'entente 2016-1 relativement à l'horaire d'été du mécanicien de la municipalité, lequel demande un réaménagement de ses heures de travail du lundi au vendredi de 7h à 16h au lieu de l'horaire de travail prévu à l'article 10.01 a) de la Convention collective des employés municipaux.

**ADOPTÉ.**

#### **ADMINISTRATION DIVERS**

##### **189-2016-Demande à la MMQ pour l'ajout de la Corporation de l'étang Burbank au contrat d'assurance de la Ville de Danville (coût : 531\$)**

**ATTENDU QUE** la ville de Danville a demandé à la MMQ la possibilité d'ajouter la Corporation de l'étang Burbank au contrat d'assurance responsabilité civile de la Ville de Danville ;

**ATTENDU QU'**après discussion avec l'assureur et l'étude de différents scénarios, il est plus avantageux pour la Corporation de se faire assurer dans un contrat distinct spécifiquement pour les OBNL, via la MMQ ;

**ATTENDU QUE** le coût de ce contrat est de 531\$ annuellement ;

**ATTENDU QU'**après discussion avec la Corporation, il est convenu que ce montant soit défrayé à 50% par la Ville de Danville et à 50% par la Corporation de l'étang Burbank ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par madame Francine Labelle-Girard, secondé par monsieur Patrick Dubois et adopté à l'unanimité que la Ville de Danville défraie 100% du contrat d'assurance de la Corporation de l'étang Burbank et que celle-ci procède à un remboursement de 50% de cette somme sur réception de la facture à cet effet.

**ADOPTÉ.**

##### **190-2016-Demande à la MMQ pour l'ajout de l'évènement « compétition provinciale des pompiers 2016 » au contrat d'assurance de la Ville de Danville (coût : 0\$)**

**ATTENDU QUE** la Ville de Danville sera l'hôte de la Compétition provinciale des pompiers du Québec du 1<sup>er</sup> au 3 juillet 2016 ;

**ATTENDU QUE** dans le cadre de cet évènement, le comité organisateur demande à la Ville de Danville s'il est possible d'obtenir une couverture d'assurance pour la responsabilité civile générale (dommage matériel et blessure corporelle) via la municipalité ;

**ATTENDU QU'**après discussion avec la MMQ, celle-ci accepte de couvrir l'évènement, et ce, sans frais

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par monsieur Patrick Dubois, secondé par monsieur Stéphane Roy et adopté à l'unanimité **QUE** :

- la Ville de Danville souhaite organiser et cautionner la compétition provinciale des pompiers du 1<sup>er</sup> au 3 juillet 2016 sur le territoire de la Ville de Danville ;
- la Ville de Danville délègue messieurs Patrick Dubois et Stéphane Roy, conseillers municipaux, à l'organisation de cette compétition, ainsi que le comité de pompiers spécifiquement créé pour l'organisation de cet évènement ;
- la Ville de Danville demande à la MMQ de couvrir l'évènement en responsabilité civile générale, sans frais, et selon les modalités déterminées par la MMQ ;



**ADOPTÉ.**

**191-2016- Règlement no. 158-2016 modifiant le règlement no. 89-2009 décrétant l'imposition d'une taxe aux fins du financement des centres d'urgence 9-1-1 ;**

**ATTENDU QUE** l'entente 2007-2013 sur un partenariat fiscal et financier avec les municipalités a prévu l'instauration d'une taxe municipale afin que tous les clients d'un service téléphonique soient tenus de contribuer au financement des centres d'urgence 9-1-1 ;

**ATTENDU QU'**à la suite de l'adoption de dispositions législatives, soit les articles 244.68 à 244.74 de la *Loi sur la fiscalité municipale*, d'un règlement gouvernemental et de règlements municipaux, cette taxe est entrée en vigueur au 1<sup>er</sup> décembre 2009 ;

**ATTENDU QUE** le montant de cette taxe a été fixé à 0,40\$ par mois par numéro de téléphone ou par ligne d'accès de départ ;

**ATTENDU QUE** l'Accord de partenariat avec les municipalités pour la période 2016-2019, signé le 29 septembre 2015, prévoit à son article 4.1 que le montant de la taxe sera ajusté selon l'inflation, avec effet à compter du 1<sup>er</sup> août 2016 ;

**ATTENDU QUE** l'article 244.70 de la *Loi sur la fiscalité municipale* édicte, lorsque le gouvernement apporte une modification à son règlement, l'obligation qui est faite à toute municipalité locale d'adopter et de transmettre au ministre un règlement décrétant les modifications nécessaires à la mise en conformité de son règlement à celui du règlement pris par le gouvernement ;

**ATTENDU QUE** l'article 244.69 de la *Loi sur la fiscalité municipale* s'applique, compte tenu des adaptations nécessaires au règlement modificatif ;

**ATTENDU QU'**il est mentionné que le règlement modificatif devra prévoir, en conformité avec le règlement pris par le gouvernement, soit le *Règlement modifiant le Règlement encadrant la taxe municipale pour le 9-1-1* publiée dans la Gazette officielle du Québec du 9 mars 2016, le nouveau montant de la taxe, soit 0,46\$ et la date à compter de laquelle la taxe est imposée, soit le 1<sup>er</sup> août 2016 ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par madame Francine Labelle-Girard, secondé par monsieur Stéphane Roy et adopté à l'unanimité que le conseil décrète ce qui suit :

1. L'article 2 du règlement 89-2009 est remplacé par le suivant :

« À compter du 1<sup>er</sup> août 2016, est imposée sur la fourniture d'un service téléphonique, une taxe dont le montant est, pour chaque service téléphonique, de 0,46\$ par mois par numéro de téléphone ou, dans le cas d'un service multiligne autre qu'un service Centrex, par ligne d'accès de départ. »

2. Le présent règlement entre en vigueur à la date de la publication d'un avis à cet effet que le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire fait publier à la *Gazette officielle du Québec*.

**ADOPTÉ.**

**TOUR DE TABLE DES ÉLUS**

**Rapport de madame Francine Labelle-Girard :**

- 1 avril :
  - Réunion OMH:
  - Dépôt des états financiers 2015 (remboursement attendu à la Ville 2557 \$)
  - Un logement vide (3 1/2) Pour ceux qui aimeraient ce logement les candidatures sont jusqu'au 22 mai.
- 2 avril :
  - Forum municipal - Atelier Étang Burbank
  - Assisté aussi à l'atelier Édifices municipaux
- 4 avril :
  - Travail sur Corpo de développement économique de Danville (recherche, courriel, contact comptable).
  - Information concernant le site internet
  - Travail affiche Burbank
  - Travail annonce 3 emplois à Burbank
  - Assemblée de la Ville
- 5 avril :
  - Réception état financier Corpo Dev Eco Danville et rég.
- 6 avril :
  - Travail comptabilité Corpo Dev Eco Danville, mois de mars et fin année 2015 avec régularisation
  - Réunion Burbank
- 7 avril :
  - Monter demande Emploi Été Burbank, faire annonce pour site internet et Facebook, travail sur annonce dans Rando-Québec. Apporter cartable demande subvention Pacte Rural au bureau de la Ville.

- 8 avril : - Annonce logement vacant OMH demande à chargée de projet pour inscrire annonce site internet et Facebook.
- 11 avril : - Transfert message à président Burbank groupe de 35 veut visite guidée.
- 12 avril : - CCU sujet Fermette, rencontre résidents zone villégiature lac Perkins
- 13 avril : - Envoi états financiers signés de la Corpo Dev. Eco Danville au comptable
- CCU sujet Fermette, rencontre M. Perreault, zone villégiature la Perkins
- Message à direction pancarte métal Burbank
- 14 avril - Travail de vulgarisation des états financiers Corpo Dev. Eco Danville envoi aux administrateurs.
- Projet PNT Corpo Dev envoi états financiers à Alain Blanchet MRC
- 15 avril : - Demande à chargée de projet annonce possibilité de don pour Burbank
- 16 avril : - Souper reconnaissance Chambre de Commerce
- 18 avril - Début avec chargée de projet bulletin mensuel (journée de l'arbre et idées)
- Suivi avec Emploi Québec pour employés Burbank
- 19 avril - Suivi bulletin Danville partie Savez-vous que?
- Suivi de Marc Reid Emploi Québec Burbank
- 2e réunion de la Ville de Danville
- 20 avril - Scan copies de chèque et envoi Alain Blanchet MRC pour projet PNT
- Remplacement du Maire Exposition des Fermières (79e anniversaire)
- Discussion avec chargée de projet pour les petits pas sur les trottoirs - Maison des Jeunes
- 21 avril : - Discussion Marc Reid Emploi Québec Burbank visite de Burbank le 3 mai
- Demande à Chantale Dallaire de mettre annonce exposition des Fermières sur Facebook
- 25 avril - Révision du Bulletin de Danville avec chargée de projet
- 26 avril - Caucus Ville de Danville
- 27 avril - Recherche infos contrat 100 000\$ et plus vs obligation demande MAMOT
- Envoi information évaluation visite des Fleurons à chargée de projet et Patrick Dubois
- 28 avril - Travail histoire, sur site internet avec Chantale Dallaire

#### **Rapport de monsieur Jean-Guy Dionne :**

- 2 avril : - Forum municipal;
- « Je tiens à souligner l'apport du bureau (Hôtel de ville) pour la tenue de ce forum. À mon avis, un succès à tous les niveaux : présence citoyenne appréciée. Une très bonne façon de montrer l'orientation du futur de la ville. »
- 4 avril : - Réunion du conseil de ville
- 12 et 13 avril : 2 CCU pour un cas particulier sous étude
- 19 avril : - 2<sup>e</sup> conseil de ville
- 23 avril : - Rencontre pour le lotissement Mincavi;
- 25 avril : - Réunion des représentants de secteur;
- 26 avril : - Caucus
- 28 avril : - Réunion du symposium des arts – préparation de la soirée-bénéfice
- 29 avril : - Rencontre pour le schéma d'aménagement

**Monsieur Stéphane Roy :** beaucoup de discussions plus que de rencontres. Rencontre pour la caisse populaire. Conférence de presse pour les pompiers. Rencontre avec le comité agro et le CCU pour l'ajout de l'usage « fermette » dans certaines zones. Discussions avec son représentant de secteur, notamment pour inclure une façon différente pour niveler les chemins de la municipalité.

**Monsieur Patrick Dubois :** rencontre au CPS au début du mois. Nouveau commandant par intérim. Richmond et Wotton. Fusion des postes au niveau administratif dans l'air. Rencontre avec cœur villageois. Principe pour la journée mémorable. Rencontre avec le directeur incendie – unité d'urgence. Rencontre avec un agent local pour le développement d'un logiciel de sécurité. Alliance magnésium – conférence de presse dans le dernier mois. Usine toujours sur la table. Financement de 3M\$ additionnel pour la R&D. Financement dans le temps qui sera un peu plus long que prévu.

**Monsieur Patrick Satre :** comité de citoyen le 23 avril. Chambre de commerce. Président d'honneur pour le souper-bénéfice du symposium des arts de Danville.

#### **Rapport de madame Nathalie Boissé :**

Transbestos
-------------

- 11 mars : Préparation pour ordre du jour avec la coordonnatrice
- 17 mars : Rencontre avec le comité des ressources humaines
- 17 mars : Réunion mensuel avec le C.A.
- 11 avril : Rencontre avec la coordonnatrice pour préparation de l'ordre du jour
- 16 avril : Tournée des municipalités et visite de 10 organismes
- 19 avril : Rencontre avec le comité de ressources humaines
- 20 avril : Rencontre pour préparation de l'AGA (Assemblée générale annuelle)

28 avril : AGA

#### Chargée de projet

15 mars : Rencontre pour remplir le formulaire concernant la subvention fédérale pour le Programme Nouveaux horizons amis des aînés. Sujet : Cuisine intergénérationnelle

#### Skate Park

16 mars : Rencontre avec la directrice générale pour compléter la demande de soumission

#### Domaine Boudreau

18 mars : Rencontre avec la directrice générale et le directeur des travaux publics pour demande du comité de citoyens (tables /poubelles)

19 mars : Journée des Plaisirs d'hiver organisé par le comité de citoyens du Domaine Boudreau

#### Autres

11 mars : Rencontre avec le conseil concernant les incitatifs fiscaux

18 mars : Soirée d'information à la Légion concernant l'histoire de la Ville de Danville

22 mars : 2<sup>ème</sup> assemblée et Atelier de travail

29 mars : Caucus

30 mars : Formation sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme

19 avril : 2<sup>ème</sup> assemblée et Atelier de travail

21 avril : rencontre avec un entraîneur au Judo pour émettre des demandes à la municipalité

23 avril : Rencontre avec les citoyens des rues Wilfred-Lebeau et Roy

25 avril : Rencontres avec les citoyens pour les secteurs

26 avril : Caucus

29 avril : Analyse des C.V. et entrevue avec les candidats pour les offres d'emploi O.T.J.

#### Comité cuisine intergénérationnelle

14 avril : Rencontre avec le sous-comité MADA pour échange d'idées concernant la rénovation de la cuisine à la salle Mgr Thibault

22 avril : Analyse des idées amenées par le comité avec la chargée de projet et le directeur des travaux publics

26 avril : Rencontre avec un entrepreneur pour présenter un plan

#### Information

- Vous avez jusqu'au 20 mai pour faire une demande d'appui financier pour des projets organisés par des organismes ou citoyens
- Consultez le site Web de la Fête des voisins pour trouver des suggestions d'activités à faire et des outils promotionnels : [www.fetedesvoisins.qc.ca](http://www.fetedesvoisins.qc.ca)
- Vous pouvez vous procurer gratuitement des cartons d'invitations et des affiches en vous présentant à l'hôtel de ville de Danville située au 150 rue Water, et ce, durant les heures d'ouverture.
- Inscrivez-vous à notre bulletin mensuel sur notre site Web

**Rapport de monsieur Michel Plourde** : Précisions données sur le comité de citoyens et son rôle. Ce comité amène une diversion très positive pour la municipalité. Comité agro : Très utilisé pour le PGMR, le CCU, le site Internet et dorénavant pour le comité de développement durable.

Vendredi 1<sup>er</sup> avril : Souper spaghetti des Chevaliers de Colomb  
Rencontre avec Alain Blanchet et Martin Pellerin

Samedi 2 avril : Forum municipal

Lundi 4 avril : Conseil de Ville

Mercredi 6 avril : Rencontre du comité Cœur villageois

Samedi 9 avril : Rencontre avec Roland Laliberté

Mardi 12 avril : Soirée CCU, dossier des fermettes 1 de 2 (projet 146-2016)

Mercredi 13 avril : Conférence de presse compétition des pompiers  
MRC – Atelier de travail  
Développement économique

Soirée CCU, dossier des fermettes 2 de 2 (projet 146-2016)

- Vendredi 15 avril : Rencontre promoteurs pour la Corporation de développement économique  
Rencontre avec Karine Thibault
- Lundi 18 avril : Rencontre avec Alain Lemaire, nouveau président du comité du Fonds de diversification de 50M\$ du Gouvernement du Québec.
- Mardi 19 avril : Atelier de travail et 2<sup>e</sup> séance du mois
- Samedi 23 avril : Présentation du développement des terrains Minçavi rue Roy et Wilfrid Lebeau
- Lundi 25 avril : Réunion du comité des représentants de secteurs
- Mardi 26 avril : Caucus

### **QUESTIONS DES CITOYENS (15 minutes)**

**Madame Maria Paquet :** question au niveau de la Caisse Desjardins. Est-ce que la caisse déménagerait si la municipalité acquiert l'immeuble ? Réponse : monsieur Michel Plourde : si jamais le projet se réalise, la caisse louerait un espace pour maintenir ses activités durant une période d'au moins 5 ans. Pour la suite, nous n'avons aucune garantie de leur part.

### **VOIRIE ET HYGIÈNE DU MILIEU**

#### **Nettoyage du réseau d'aqueduc : du 9 au 13 mai 2016 :**

#### **192-2016-Attribution du contrat pour la mise sur pied d'un registre d'amiante respectant la législation de la CSST :**

**ATTENDU QUE** la Ville de Danville a procédé à un appel d'offres sur invitation afin d'attribuer un contrat pour la mise sur pied d'un registre d'amiante respectant la législation de la CSST;

**ATTENDU QUE** suivant l'appel d'offres, les résultats sont les suivants :

- Helfy Canada : 2 800\$, plus 40\$ par échantillon à analyser;
- M. Elphège Thibodeau : 5 682\$, plus 85\$ par échantillon à analyser;

**ATTENDU QUE** les prix soumis ne comprennent pas les taxes applicables;

**ATTENDU QUE** le plus bas soumissionnaire conforme est « Helfy Canada » au coût de 2 800\$ plus taxes;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par monsieur Stéphane Roy, secondé par monsieur Patrick Dubois et adopté à l'unanimité **QUE** :

- La Ville de Danville accepte l'offre de services de « Helfy Canada » pour la mise sur pied d'un registre amiante des bâtiments municipaux au montant de 2 800\$ plus taxes;
- La directrice générale, madame Caroline Lalonde, est mandatée à signer pour et au nom de la Ville de Danville les documents relatifs à ce mandat;

**ADOPTÉ.**

### **URBANISME ET ÉMISSION DES PERMIS**

#### **Fleurons du Québec - Préparation de la visite des classificateurs au cours de l'été**

Il est discuté du renouvellement de l'accréditation des Fleurons du Québec à Danville au cours de l'été 2016 et de la participation citoyenne nécessaire à ce renouvellement. Il y aura un appel à la population et aux commerçants pour fleurir leur terrain plus spécifiquement cette année compte tenu du renouvellement.

### **SERVICE INCENDIE**

**AVIS DE MOTION** est donné par le monsieur Patrick Dubois qu'à la prochaine assemblée ou à une assemblée subséquente, il proposera ou fera proposer pour adoption un projet de règlement autorisant la Municipalité à *emprunter une somme de 250 000\$ pour financer l'acquisition d'une unité d'urgence pour le service incendie.*

#### **Projet de peinture des bornes-fontaines de la municipalité – projet artistique**

Après discussion, il est convenu de reporter ce dossier afin que le directeur du service incendie présente un projet final pour adoption, comprenant les différentes modalités à respecter pour la peinture des bornes-fontaines.

## **DEMANDES DIVERSES**

### **Maison des jeunes de Danville**

#### **193-2016-Demande pour la peinture des pas du circuit patrimonial - Ville fourni la peinture ;**

Il est proposé par monsieur Patrick Dubois, secondé par monsieur Patrick Satre et adopté à l'unanimité que soit offert à la Maison des jeunes la possibilité de s'occuper de la peinture des pas du circuit patrimonial sur les trottoirs de la municipalité (la ville de Danville fournira la peinture) en contrepartie d'une aide de la Ville de Danville qui pourra être fournie pour leur déménagement au centre Mgr Thibault.

**ADOPTÉ.**

#### **194-2016-Demande pour la tenue de lave-auto tous les samedis entre le 14 mai et le 27 août 2016 ;**

Il est proposé par madame Nathalie Boissé, secondé par monsieur Stéphane Roy et adopté à l'unanimité **QUE :**

- La maison des jeunes Au Point est autorisée à effectuer des lave-autos à tous les samedis entre le 14 mai et le 27 août 2016 inclusivement dans le stationnement face à la maison des jeunes, le tout conditionnement à ce qu'un dégagement soit conservé de manière à ne pas entraver la circulation des véhicules incendie en cas d'intervention ;

**ADOPTÉ.**

#### **195-2016-Demande pour la tenue de l'activité de peinture de trottoirs**

Il est proposé par monsieur Jean-Guy Dionne, secondé par madame Francine Labelle-Girard, et adopté à l'unanimité **QUE :**

- La maison des jeunes Au Point est autorisée à effectuer l'activité de peinture des trottoirs avec la population de Danville le samedi 20 août ou le samedi 27 août en cas de pluie, ainsi qu'à tenir une activité avec l'OTJ de Danville dans la semaine du 7 au 13 août 2016, le tout conditionnement à ce **QUE :**
  - o Il y ait du sable qui soit ajouté à la peinture pour éviter que les trottoirs soient trop glissants ;
  - o Des animateurs soient présents en tout temps pour assurer la sécurité de l'évènement et qu'une attention particulière soit portée pour qu'il n'y ait pas de peinture qui se retrouve sur des véhicules ou sur des résidences de citoyens ;

**ADOPTÉ.**

#### **Régates de bateaux de carton des trois-lacs – demande de soutien financier ;**

Après discussion, il est convenu de ne pas participer à cet évènement.

#### **196-2016-Harmonie d'Asbestos – invitation au 86<sup>e</sup> gala concert et demande de soutien financier (60\$) ;**

Il est proposé par monsieur Patrick Dubois, secondé par monsieur Stéphane Roy et adopté à l'unanimité que la municipalité octroie un soutien financier d'un montant de 60\$ à l'Harmonie d'Asbestos pour l'organisation de leur 86<sup>e</sup> gala-concert le 28 mai prochain et que monsieur Patrick Dubois représente le Conseil de ville à cet évènement, le tout considérant que cette dépense était prévu au budget.

**ADOPTÉ.**

#### **Diabète Estrie – Invitation à la 16<sup>e</sup> édition du tournoi de golf-bénéfice du 10 juin 2016 ;**

Après discussion, il est convenu de ne pas participer à cet évènement, considérant que cette dépense n'était pas prévue au budget.

#### **Ville d'Asbestos – Invitation au tournoi de golf du maire qui aura lieu le 27 mai prochain ;**

Après discussion, il est convenu de ne pas participer à cet évènement, mais les élus peuvent y participer en défrayant les coûts de leur propre inscription.

#### **197-2016-Cœur villageois – demande d'adhésion au réseau et annonce « Journée mémorable » ;**

**ATTENDU QUE** le 17 février 2015, la ville de Danville, par la résolution 64-2015, a adhéré au programme mis sur pied par Tourisme Cantons-de-l'Est dans le but de développer et de mettre sur pied le projet « Cœur villageois » ;

**ATTENDU QUE** le 12 décembre 2015, suite à la démarche effectuée par la Ville de Danville et par Tourisme Cantons-de-l'Est, le conseil de ville a adopté la résolution 463-2015 adoptant un plan d'action dans le cadre du projet Cœur villageois ;

**PAR CONSÉQUENT**, suite à la démarche effectuée, il est proposé par monsieur Patrick Dubois, secondé par madame Nathalie Boissé et adopté à l'unanimité que la ville de Danville souhaite adhérer au réseau des Cœurs villageois des Cantons-de-l'Est et s'engage à respecter l'ensemble des conditions ci-énumérées :

- Adopter un plan d'action annuel d'investissement pour améliorer les caractéristiques manquantes et fournir une liste des engagements financiers de l'année en lien avec le projet de Cœurs villageois signée par le secrétaire de la municipalité;
- S'engager dans un processus continu d'amélioration des caractéristiques;
- Maintenir un comité local pour mobiliser et animer son milieu :
  - Composé actuellement des membres suivants :
    - Monsieur Patrick Dubois, conseiller au siège #4 et porteur du dossier
    - Madame Chantale Dallaire, chargée de projet
    - Monsieur Jacques Lalande, citoyen;
    - Madame Véronic Poisson, citoyenne;
    - Monsieur Jean-Robert Bisaillon, citoyen;
    - Monsieur Sylvain Valiquette, représentant du comité touristique des Sources;
- Identifier un porteur (leader) de dossier : Monsieur Patrick Dubois, conseiller au siège #4;
- Concevoir sa proposition de *Journée mémorable type*, la diffuser et la réviser au besoin (en cours);
- Intégrer le concept et la signature dans toutes les actions de promotion;
- S'assurer que les partenaires territoriaux et partenaires touristiques font la promotion du concept et de la signature;
- Satisfaire à l'évaluation effectuée une fois l'an par TCE;

La municipalité comprend et accepte que l'adhésion au réseau des Cœurs villageois pourra lui être retirée par décision de Tourisme Cantons-de-l'Est si elle ne respecte pas les conditions du programme.

**ADOPTÉ.**

### **Tourisme des Sources – nouveautés et plan de promotion 2016**

**Nouveau Centre touristique régional** - Information à l'effet que le nouveau centre touristique régional, maintenant situé aux abords de la Route verte qui accueille les cyclistes (route verte #1) et les motoneigistes (sentier Trans-Québec #35), est ouvert à l'année. En plus du bureau d'information touristique, le nouveau Centre touristique offre la boutique « Saveurs et savoir-faire » de produits locaux et régionaux, l'atelier de vélo et une aire de repos et de services pour les amateurs en toute saison (buanderie, bloc sanitaire, douches et breuvages). Le Centre touristique sera ouvert 7 jours sur 7 à compter du 3 mai et 3 employés y travaillent à temps plein en plus des étudiants les fins de semaine.

**Assemblée générale annuelle et cocktail réseautage** – la prochaine AGA du Comité touristique des Sources aura lieu le mercredi 18 mai prochain au nouveau Centre touristique régional à compter de 18h.

**Brochure touristique 2016-2017** – Le Comité travaille présentement à la conception de la nouvelle brochure 2016-2017 qui inclura la carte touristique de la MRC. La brochure devrait être disponible au début du mois de juin.

**Circuit « Saveurs et savoir-faire » - 3<sup>e</sup> édition** – la 3<sup>e</sup> édition aura lieu les 17 et 19 septembre 2016 et une annonce importante sera faite dans les prochaines semaines afin de dévoiler les grandes lignes de cette nouvelle édition.

### **QUESTIONS DES CITOYENS (15 minutes)**

**Monsieur Roger Blanchet** : Il a une question relativement au projet de peinture des bornes-fontaines. Il veut savoir si les citoyens pourront identifier les artistes ayant peint une borne-fontaine. Il est d'avis qu'il serait bien que l'artiste signe son œuvre.

**Madame Marielou Ferlandt** : Présentation de sa nouvelle compagnie « les ateliers Pissenlit » ; membre de RAVIR. Elle donne des ateliers à la Source d'Art et des cours de piano à Danville. Elle voudrait utiliser un local à Danville pour le mois de juin afin de mettre sur pied un projet artistique pour la communauté. Réponse : Sa demande pour l'utilisation d'un local sera étudiée ultérieurement par le conseil de ville et une réponse lui sera transmise une fois lorsqu'une décision sera prise.

**Monsieur Claude Allison** : Il veut savoir combien de bornes-fontaines sont installées à Danville. Réponse de monsieur Alain Roy, directeur du service incendie : Environ 80. Monsieur Allison veut savoir qui

entretient normalement ces bornes-fontaines et pourquoi la municipalité demande maintenant aux citoyens d'entretenir les bornes-fontaines. Il mentionne qu'à son époque, ce sont les pompiers volontaires qui effectuaient ce type de travail. Il veut savoir combien de temps cela prend par borne-fontaine pour effectuer la peinture de celles-ci. Réponse : Ce sont les employés municipaux qui entretiennent les bornes-fontaines et habituellement, 30 minutes sont requises pour la peinture d'une borne, mais si on doit d'abord la sabler, le temps de peinture augmente entre 60 et 75 minutes. L'idée n'est pas nécessairement de faire des économies, mais si à coût égal, on peut avoir un projet artistique distinctif qui s'inscrit dans le cadre du Symposium des arts et dans la cadre de Cœur villageois, c'est un plus pour la municipalité. L'idée est avant tout d'améliorer l'image et la beauté du village avant celle de faire des économies au niveau des opérations. Si nous sommes capables de réaliser des économies tout en améliorant notre image, c'est encore mieux.

### **CORRESPONDANCE (pour information)**

- Les partenaires de la petite enfance – invitation au lancement de deux nouveaux outils facilitant la transition vers la maternelle (mardi 3 mai à 15h30 à l'école Masson) ;
- ADS – Invitation à une conversation collective – mercredi le 4 mai de 18h à 21h à l'école ADS
- MTMDET – Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local – confirmation de la subvention de 306 564\$ pour l'année 2016 ;

### **VARIA**

#### **198-2016-Offre formelle d'acquisition de l'Immeuble (bâtiment et terrain) sis au 29-31, rue du Carmel à Danville :**

**ATTENDU QUE** le 10 novembre 2015, la ville de Danville transmettait au propriétaire de l'immeuble sis au 29-31, rue du Carmel, monsieur Eddy Roy, une mise en demeure afin qu'il procède à la démolition de son bâtiment, en raison du fait qu'il est dans un état de dégradation avancé et qu'il est dangereux pour les personnes qui fréquentent le voisinage ;

**ATTENDU QUE** des discussions sont intervenues afin que la Ville de Danville procède à l'acquisition de l'Immeuble(bâtiment et terrain), pour la somme de 1,00\$, et qu'elle procède elle-même à la démolition du bâtiment, étant donné que le propriétaire ne dispose pas des sommes requises pour procéder aux travaux de démolition ;

**ATTENDU QUE** la Ville de Danville a entrepris des démarches afin d'obtenir une évaluation des coûts pour la démolition de l'immeuble et que le 22 avril 2016, le MAMOT a autorisé le règlement d'emprunt 154-2016 autorisant un emprunt de 175 000\$ pour l'acquisition et la démolition du 29-31, rue du Carmel ;

**ATTENDU QUE** la Ville de Danville est donc prête à officialiser l'offre d'achat pour l'acquisition de cet immeuble ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par madame Francine Labelle-Girard, secondé par monsieur Stéphane Roy et adopté à l'unanimité **QUE** :

- La ville de Danville, par le biais de ses conseillers juridiques, transmette une offre d'achat officielle au propriétaire de l'immeuble, monsieur Eddy Roy, pour le prix de 1,00\$ ;
- Le prix de vente tient compte que les taxes municipales dues à la Ville de Danville s'élèvent à plus de 15 000\$ et que celles-ci seront assumées par la municipalité, de même que les taxes scolaires qui pourraient être dues ainsi que les frais de notaire reliés à la préparation de l'acte de vente ;
- L'offre d'achat est conditionnelle à ce que l'immeuble soit libre de toute hypothèque qui aurait été consentie sur cet immeuble ;
- L'offre d'achat est valide jusqu'au vendredi 13 mai prochain à midi ;
- À défaut que cette offre d'achat soit acceptée par le propriétaire, la Ville de Danville entreprendra toutes les autres procédures jugées nécessaires devant la Cour supérieure afin d'être autorisée à faire exécuter les travaux requis, soit la démolition de l'immeuble ;
- Le maire, monsieur Michel Plourde, et la directrice générale, madame Caroline Lalonde, sont autorisés à signer tout document relatif à l'acceptation de l'offre d'achat, ainsi qu'à la transaction subséquente de vente de cet immeuble ;

### **ADOPTÉ.**

**Madame Nathalie Boissé** : foyer d'incendie allumé dans le secteur de la rue Hémond près de la piste cyclable sur les terrains de la municipalité. Demande aux citoyens de rester vigilants pour contrer ce vandalisme. Monsieur Alain Roy, directeur du service incendie, ajoute que la SOPEFEU demande que la municipalité procède à un ménage de ses terrains pour éviter que de nouveaux foyers d'incendie ne soient allumés.

**Monsieur Stéphane Roy** : Il demande s'il peut proposer l'ajout d'un membre lié au monde de l'agriculture sur le comité de développement durable. La personne proposée pour occuper ce rôle est monsieur Pierre-Étienne Parent.

**199-2016- Ajout d'un membre dans le comité de développement durable :**

Il est proposé par monsieur Stéphane Roy, secondé par monsieur Jean-Guy Dionne et adopté à l'unanimité que le Conseil de ville nomme monsieur Pierre-Étienne Parent, à titre de représentant du milieu agricole et rural, comme membre du comité de développement durable de la Ville de Danville.

**ADOPTÉ.**

**Michel Plourde** : MRC des sources. Réforme du schéma d'aménagement qui a débuté. Rencontre demain soir avec monsieur Philippe Lebel, le nouvel aménagiste de la MRC, pour discuter des étapes à venir relativement au dossier de révision du schéma. Le conseil devra effectuer un travail de réflexion sur le sens à donner au développement du territoire de Danville pour les prochaines années et ce sens devra s'imbriquer dans les différentes orientations qui seront prises pour l'ensemble du territoire de la MRC des Sources.

**QUESTIONS DES CITOYENS (15 minutes)**

**Monsieur Gilles Lacroix** : Il informe le conseil de ville que les caméras de surveillance sont en fonction depuis 1 semaine et qu'il y a une couverture à 360 degrés des bâtiments situés sur le site de l'étang. Prochainement, 4 autres caméras seront installées pour surveiller plus spécifiquement certains bâtiments sur le terrain de l'étang. Monsieur Lacroix informe également le conseil de ville que les travaux de modification et d'amélioration des passerelles ont débuté aujourd'hui et que la journée s'est très bien passée.

**Monsieur Michel Plourde** : Monsieur le maire donne de l'information sur le développement à venir du domaine Mincavi.

**Madame Marilou Ferlandt** : Elle demande si la ville de Danville accorde de l'aide financière pour les parents qui engagent des frais pour les activités culturelles de leurs enfants à l'extérieur du territoire de la ville de Danville. Elle est d'avis qu'une telle aide pour les activités culturelles inciterait les jeunes à s'inscrire à ces activités. Réponse : une telle aide existe déjà pour les activités sportives sur le territoire de la MRC des Sources et également pour les activités sportives qui ne sont pas offertes sur le territoire de la MRC. Il y aura des discussions à venir sur la possibilité de mettre en place une telle aide pour les activités culturelles.

**200-2016-Levée de l'Assemblée:**

À 21h32, il est proposé par monsieur Jean-Guy Dionne que la présente assemblée soit levée.

**ADOPTÉ.**

**DATE DES PROCHAINES RENCONTRES :**

❖ PROCHAINE SÉANCE ORDINAIRE : LE MARDI 17 MAI 2016

X \_\_\_\_\_  
Michel Plourde, maire

X \_\_\_\_\_  
Caroline Lalonde, directrice générale  
Secrétaire-trésorière

Je, Michel Plourde, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 53 de la Loi des cités et villes du Québec.