



**PROVINCE DE QUÉBEC**

**MRC DES SOURCES**

**VILLE DE DANVILLE**

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal de la Ville de Danville, tenue le **14<sup>e</sup>** jour du mois de **juillet** de l'an **2025**, à **19h**, à la salle du conseil sise au 150, rue Water à Danville.

**Présences :**

Mairesse : Mme Martine Satre  
Conseiller no 1 : Poste vacant  
Conseiller no 2 : M. Pierre Jr. Grimard  
Conseiller no 3 : M. Richard Lefebvre  
Conseiller no 4 : M. Jean-Guy Laroche  
Conseiller no 5 : M. Daniel Pitre

**Absence :**

Conseiller no 6 : M. Gaétan Nadeau

Est aussi présent, M. Daniel René, directeur général et greffier par intérim, agissant à titre de secrétaire de la présente séance.

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Mme Martine Satre, mairesse, constate le quorum à **19h00** et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

**20250714-01**

**2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Il est proposé par Daniel Pitre  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté :

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

20250714-01 **2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**4 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

20250714-02 **4.1 Séance ordinaire du 9 juin 2025**

20250714-03 **4.2 Séance extraordinaire du 19 juin 2025**

**5 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES**

20250714-04 **5.1 Adoption de la liste des comptes à payer et des chèques émis au 14 juillet 2025**

20250714-05 **5.2 Office municipal d'habitation des Sources - Approbation du budget 2025 révisé**

20250714-06 **5.3 Amendement à la résolution 20241015-06 - Avis d'intérêt au programme de décarbonation et d'amélioration de la performance énergétique Éco Énergie 360 de la fédération québécoise des municipalités**

20250714-07 **5.4 Autorisation de signature auprès de Desjardins pour les cartes de crédit**

20250714-08 5.5 Nomination de Monsieur Richard Lefebvre au comité finances

## 6 LÉGISLATION

## 7 ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES

7.1 Dépôt de la lettre de démission de Madame Chantal Cantin, conseillère au siège numéro 1

20250714-09 7.2 Résolution de remerciement pour les services rendus dans les dossiers de Madame Cantin et décision du Conseil en ce qui concerne son remplacement

20250714-10 7.3 Approbation des lettres d'entente pour certains postes en lien avec la convention des cadres

## PÉRIODE DE QUESTIONS

## 8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

20250714-11 8.1 Autorisation pour l'achat de cylindres 4500 PSI pour service Incendie

## 9. TRAVAUX PUBLICS

20250714-12 9.1 Nomination de Monsieur Pierre Grimard au comité des travaux publics

## 10. HYGIÈNE DU MILIEU

## 11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

11.1 Dépôt du rapport - Émission des permis pour le mois de juin 2025

11.2 Demande de dérogation mineure - Lot 4 078 102

20250714-13 11.3 Plan d'implantation et d'intégration architectural (PIIA) - 20-22 rue Water - Lot 4 835 546

20250714-14 11.4 Nomination de Monsieur Gaétan Nadeau au comité consultatif d'urbanisme (CCU)

## 12. LOISIRS ET CULTURE

20250714-15 12.1 Nomination d'un représentant pour la Fondation de l'école Masson

20250714-16 12.2 Nomination de Monsieur Pierre Grimard sur le conseil d'administration de la Corporation de développement économique de Danville

20250714-17 12.3 Modification des résolutions 20240212-20 et 20241209-29 afin de financer la partie ingénierie, plans et devis et documents d'appel d'offres du projet de mise aux normes du centre communautaire Mgr Thibault dans le programme de la TECQ au lieu du Programme PRACIM et autorisation de travaux supplémentaires

20250714-18 12.4 Demande d'autorisation pour prestations musicales – L'Artère de Danville

20250714-19 12.5 Demande d'autorisation pour la tenue d'un marché public au Carré

20250714-20 12.6 Demande d'aide financière - Entente de développement culturel - Scénario de développement du pôle culturel régional de Danville

## 13. DEMANDES D'APPUI ET SUBVENTION

20250714-21 13.1 Demande d'appui financier - Corporation de développement communautaire (CDC) des Sources

20250714-22 13.2 Demande d'appui municipal à la résolution contre les compressions budgétaires au Centre de services scolaire des Sommets (CSSDS)

14. VARIA

15. COMMUNIQUÉS ET CORRESPONDANCE

15.1 Liste de correspondance

16. ÉVÉNEMENTS À VENIR

16.1 Concours Fleurons de Danville – En cours

PÉRIODE DE QUESTIONS

20250714-23 17. LEVÉE DE LA SÉANCE

**ADOPTÉE**

### **3 INFORMATIONS ET COMITÉS - MAIRESSE ET CONSEILLERS**

La mairesse transmet diverses informations aux membres du conseil.

Les membres du conseil font rapport des différents comités et des dossiers auxquels ils ont travaillé.

### **4 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

#### **20250714-02 4.1 Séance ordinaire du 9 juin 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du **9 juin 2025** et qu'ils renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

**Il est proposé par Daniel Pitre  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du **9 juin 2025** soit adopté tel que déposé.

**ADOPTÉE**

#### **20250714-03 4.2 Séance extraordinaire du 19 juin 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du **19 juin 2025** et qu'ils renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

**Il est proposé par Richard Lefebvre  
Appuyé par Pierre Grimard  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du **19 juin 2025** soit adopté tel que déposé.

**ADOPTÉE**

**5 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES**

**20250714-04 5.1 Adoption de la liste des comptes à payer et des chèques émis au 14 juillet 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** la liste des comptes à payer ainsi que la liste des chèques émis ont été transmises aux membres du conseil;

**Ville de Danville**

**DÉPENSES**

**JUIN 2025**

<b>DÉPENSES TOTALES</b>	<b>555 060,99 \$</b>
Rémunération régulière net	79 016,21 \$
Rémunération net élus	8 657,54 \$
Rémunération net incendie	9 189,60 \$
Paiements émis au 2025-07-10	145 718,17 \$
Liste des comptes à payer au 2025-07-14	312 479,47\$

**Il est proposé par Pierre Grimard  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

D'approuver la liste des dépenses totales telles que soumises au montant de **555 060,99 \$** comprenant des comptes à payer au montant de **312 479,47\$** et d'autoriser le paiement des comptes, par la mairesse ou à défaut, la personne désignée et le directeur général et greffier par intérim.

**ADOPTÉE**

*Je soussignée, Nathalie Patenaude, trésorière, certifie par la présente que la Ville de Danville dispose de crédits suffisants pour les fins auxquelles les dépenses ci-haut mentionnées sont projetées.*

\_\_\_\_\_  
*Nathalie Patenaude, trésorière*

**20250714-05 5.2 Office municipal d'habitation des Sources - Approbation du budget 2025 révisé**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Danville a reçu la demande de l'Office municipal d'habitation (OMH) des Sources d'accepter le budget 2025 révisé suivant l'approbation de la Société d'habitation du Québec;

**Il est proposé par Jean-Guy Laroche  
Appuyé par Richard Lefebvre  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

D'accepter le budget 2025 de l'Office municipal d'habitation des Sources révisé par la Société d'habitation du Québec.

**ADOPTÉE**

20250714-06

**5.3 Amendement à la résolution 20241015-06 - Avis d'intérêt au programme de décarbonation et d'amélioration de la performance énergétique Éco Énergie 360 de la fédération québécoise des municipalités**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Danville a adopté la résolution 20241015-06 le 15 octobre 2024 confirmant son intention de participer au programme Éco Énergie 360;

**CONSIDÉRANT QUE** pour évaluer le potentiel de rénovation écoénergétique des actifs municipaux dans le cadre du programme Éco Énergie 360, des renseignements à l'égard des actifs municipaux doivent être colligés et analysés par la FQM et tout fournisseur désigné ou partenaire ;

**CONSIDÉRANT QUE** la signature d'une autorisation de collecte de données par la Ville est nécessaire dans le cadre de la réalisation de l'analyse et de la collecte des données ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Danville désire toujours manifester son intérêt au programme Éco Énergie 360 ;

**Il est proposé par Daniel Pitre  
Appuyé par Richard Lefebvre  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**QUE** la résolution 20241015-06 est modifiée afin qu'il y soit également résolu que la Ville de Danville autorise la direction générale à :

- signer l'Autorisation de collecte de données (Annexe A), entente entre la FQM et la Ville de Danville, et remplir toutes les formalités afin d'y donner effet ;
- effectuer toutes les démarches et interventions nécessaires et signer tous documents afin de donner effet à la présente résolution.

**ADOPTÉE**

20250714-07

**5.4 Autorisation de signature auprès de Desjardins pour les cartes de crédit**

**CONSIDÉRANT QUE** l'autorisation de toute action concernant les cartes de crédit de la Ville chez Desjardins devrait venir de la direction des finances ou de la direction générale;

**CONSIDÉRANT QU'**une résolution est nécessaire pour nommer les personnes à des fins de sécurité chez Desjardins;

**Il est proposé par Jean-Guy Laroche  
Appuyé par Pierre Grimard  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**DE** nommer Madame Nathalie Patenaude, directrice des finances et trésorière, et Monsieur Daniel René, directeur général par intérim, respectivement comme représentante et représentant, et personnes responsables de la gestion des cartes de crédit de la Ville de Danville auprès de Desjardins.

**ADOPTÉE**

20250714-08

**5.5 Nomination de Monsieur Richard Lefebvre au comité finances**

**CONSIDÉRANT** le départ de Madame Chantal Cantin comme élue au sein du comité finances;

**CONSIDÉRANT QUE** c'est le vœu du Conseil de nommer un remplaçant élu pour succéder à Madame Cantin;

**Il est proposé par Daniel Pitre  
Appuyé par Pierre Grimard  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**DE** nommer monsieur Richard Lefebvre comme membre élu du comité finances.

**ADOPTÉE**

## **6 LÉGISLATION**

*Aucun dossier*

## **7 ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES**

### **7.1 Dépôt de la lettre de démission de Madame Chantal Cantin, conseillère au siège numéro 1**

La lettre de démission de Madame Cantin a été reçue par la direction générale et est déposée au Conseil.

20250714-09

### **7.2 Résolution de remerciement pour les services rendus dans les dossiers de Madame Cantin et décision du Conseil en ce qui concerne son remplacement**

**CONSIDÉRANT** la démission de Madame Cantin au siège numéro 1;

**CONSIDÉRANT** l'implication positive de Madame Cantin et son soutien, par son expérience municipale et personnelle au traitement de nombreux dossiers municipaux pour lesquels les élu-e-s ont dû prendre des décisions parfois difficiles;

**Il est proposé par Jean-Guy Laroche  
Appuyé par Richard Lefebvre  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**DE** remercier Madame Chantal Cantin pour ses années de service comme élue fortement impliquée dans les dossiers qui lui ont été confiés;

**DE** ne pas aller en élection partielle étant donné que des élections générales sont prévues le 2 novembre prochain et que le Conseil municipal peut fonctionner pour ce laps de temps avec un ou une élu-e en moins.

**ADOPTÉE**

20250714-10

### **7.3 Approbation des lettres d'entente pour certains postes en lien avec la convention des cadres**

**CONSIDÉRANT QUE** le mandat de Monsieur Daniel René, directeur général et greffier par intérim, doit se prolonger dans les circonstances actuelles où le recrutement est difficile;

**CONSIDÉRANT QUE** Monsieur René avait fixé ses limites que la Ville se doit de respecter;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil de la Ville de Danville souhaitent modifier le statut et les conditions de travail de certains postes cadres afin de valoriser leur travail, d'en augmenter les responsabilités et leur imputabilité, et ainsi, d'être plus efficace et mieux soutenir la Direction;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de la Direction et du Comité ressources humaines;

**Il est proposé par Daniel Pitre  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

D'autoriser la signature des lettres d'entente, par Madame Martine Satre, Mairesse et Monsieur Daniel René, Directeur général par intérim, pour Mesdames Nathalie Patenaude, Directrice des Finances et trésorière, comme responsable du Bureau municipal, ainsi que Madame Isabelle Tremblay, comme Greffière et adjointe à la Direction, selon les conditions entendues en rencontre de travail, le 7 juillet 2025;

**DE** nommer Monsieur Daniel René, aux mêmes conditions déjà édictées dans une lettre d'entente, à titre de Directeur général par intérim.

**ADOPTÉE**

## **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Madame la Mairesse et les élu-e-s répondent aux questions des gens présents dans la salle.

### **8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

20250714-11

#### **8.1 Autorisation pour l'achat de cylindres 4500 PSI pour service Incendie**

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'avoir des cylindres d'air fonctionnels au service de sécurité incendie;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Danville a effectué une demande de prix pour l'achat de cylindres d'air;

**Il est proposé par Pierre Grimard  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

D'autoriser l'achat de 10 cylindres en fibre de carbone 4500 PSI à l'entreprise Boivin & Gauvin au montant de **16 068,10 \$** plus les taxes applicables;

**QUE** cet achat soit financé à même le fonds général de la Ville.

**ADOPTÉE**

*Je soussignée, Nathalie Patenaude, trésorière, certifie par la présente que la Ville de Danville dispose de crédits suffisants pour les fins auxquelles les dépenses ci-haut mentionnées sont projetées.*

\_\_\_\_\_  
*Nathalie Patenaude, trésorière*

### **9. TRAVAUX PUBLICS**

20250714-12

#### **9.1 Nomination de Monsieur Pierre Grimard au comité des travaux publics**

**CONSIDÉRANT** le départ de Madame Chantal Cantin comme élue au sein du comité des travaux publics;

**CONSIDÉRANT QUE** c'est le vœu du Conseil de nommer un remplaçant élu pour succéder à Madame Cantin à ce comité;

**Il est proposé par Richard Lefebvre  
Appuyé par Jean-Guy Laroche**

**Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**DE** nommer Monsieur Pierre Grimard au comité des travaux publics.

**ADOPTÉE**

## **10. HYGIÈNE DU MILIEU**

*Aucun dossier*

## **11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

### **11.1 Dépôt du rapport - Émission des permis pour le mois de juin 2025**

Le rapport d'émission des permis émis pour le mois de juin 2025 est déposé aux membres du conseil.

### **11.2 Demande de dérogation mineure - Lot 4 078 102**

*Ce point est suspendu en raison de questionnements, de la part de citoyens présents lors de l'assemblée, nécessitant des vérifications ne pouvant être effectuées immédiatement.*

20250714-13

### **11.3 Plan d'implantation et d'intégration architectural (PIIA) - 20-22 rue Water - Lot 4 835 546**

**CONSIDÉRANT QU'**une demande de permis a été déposée en bonne et due forme et que celui-ci doit être accordé en vertu d'un PIIA en vigueur pour l'adresse en question, soit le 20-22 rue Water (lot 4 835 546);

**CONSIDÉRANT QUE** la demande concerne une enseigne traitée en vertu dudit PIIA;

**CONSIDÉRANT QUE :**

- Les couleurs utilisées demeurent dans des teintes similaires à celles de l'affichage existant ;
- La forme de l'enseigne à plat respecte les proportions de l'enseigne actuellement en place ;
- L'enseigne perpendiculaire s'harmonise avec l'architecture du bâtiment ;
- Les dimensions et le nombre d'enseignes proposées respectent les normes réglementaires en vigueur ;
- L'ensemble de l'affichage projeté s'intègre de manière cohérente au style de l'immeuble ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité consultatif d'urbanisme (CCU) recommande d'accepter le projet tel que présenté;

**Il est proposé par Pierre Grimard**

**Appuyé par Daniel Pitre**

**Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**D'**accepter le projet d'affichage présenté, tel que recommandé par les membres du Comité consultatif en urbanisme;

**DE** confirmer que l'approbation de ce projet est conditionnelle au respect des spécificités énoncées dans le rapport du comité consultatif d'urbanisme daté du 17 juin 2025.

**ADOPTÉE**

**20250714-14 11.4 Nomination de Monsieur Gaétan Nadeau au comité consultatif d'urbanisme (CCU)**

**CONSIDÉRANT** le départ de Madame Chantal Cantin comme élue au sein du comité consultatif d'urbanisme (CCU);

**CONSIDÉRANT QUE** c'est le vœu du Conseil de nommer un remplaçant élu pour succéder à Madame Cantin;

**Il est proposé par Richard Lefebvre  
Appuyé par Pierre Grimard  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**DE** nommer monsieur Gaétan Nadeau comme membre élu du CCU.

**ADOPTÉE**

**12. LOISIRS ET CULTURE**

**20250714-15 12.1 Nomination d'un représentant pour la Fondation de l'école Masson**

**CONSIDÉRANT QU'**il est souhaité et souhaitable de nommer un membre du Conseil comme représentant de la Ville au sein de la Fondation de l'école Masson;

**Il est proposé par Pierre Grimard  
Appuyé par Richard Lefebvre  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**DE** nommer Monsieur Daniel Pitre comme représentant de la Ville au sein de la Fondation de l'école Masson.

**ADOPTÉE**

**20250714-16 12.2 Nomination de Monsieur Pierre Grimard sur le conseil d'administration de la Corporation de développement économique de Danville**

**CONSIDÉRANT** le départ de Madame Chantal Cantin qui était membre élue de la Corporation de développement économique de Danville et qu'il y a lieu de la remplacer au sein de cet organisme;

**Il est proposé par Daniel Pitre  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**DE** nommer Monsieur Pierre Grimard comme membre élu sur le conseil d'administration de la Corporation de développement économique de Danville en remplacement de Madame Cantin.

**ADOPTÉE**

**20250714-17 12.3 Modification des résolutions 20240212-20 et 20241209-29 afin de financer la partie ingénierie, plans et devis et documents d'appel d'offres du projet de mise aux normes du centre communautaire Mgr Thibault dans le programme de la TECQ au lieu du Programme PRACIM et autorisation de travaux supplémentaires**

**CONSIDÉRANT QUE** l'échéancier de réalisation a été retardé en 2027-2028 et que le projet est toujours une priorité pour le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux de préparation (plans et devis, documents d'appel d'offres, etc.) sont toujours requis, mais que le délai de réalisation retardé fait en sorte que c'est la Ville qui doit soutenir financièrement ces travaux;

**CONSIDÉRANT QU'**un montant de 160 280 \$ a été ajouté au programme de la TECQ et qu'il peut être utilisé pour les bâtiments municipaux et est récupérable l'année suivant la dépense;

**CONSIDÉRANT QUE** la mise aux normes n'est pas spécifique à la sécurité incendie seulement;

**CONSIDÉRANT QUE** les offres de services pour des travaux supplémentaires de Énerco et W8banacki;

**Il est proposé par Jean-Guy Laroche  
Appuyé par Daniel Pitre  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**DE** modifier la résolution Numéro 20240212-20 afin que lesdits services professionnels soient financés à même le programme TECQ 2024-2028, et non dans le programme PRACIM;

**DE** modifier la résolution Numéro 20241209-29 afin que l'investissement en question soit financé dans le programme TECQ 2024-2028, et non dans le programme PRACIM;

**D'**autoriser des dépenses supplémentaires de l'ordre de 50 000\$ pour les détails dans les plans et devis pour la mécanique du bâtiment et de faire l'évaluation des coûts pour la réfection de la toiture de l'édifice (estimation complète à être réalisée) et autres travaux potentiels, dans le programme TECQ 2024-2028;

**QUE** Monsieur Daniel René, directeur général par intérim soit autorisé aux dépenses mentionnées et à signer tout document menant à la réalisation de la présente résolution.

### **ADOPTÉE**

*Je soussignée, Nathalie Patenaude, trésorière, certifie par la présente que la Ville de Danville dispose de crédits suffisants pour les fins auxquelles les dépenses ci-haut mentionnées sont projetées.*

\_\_\_\_\_  
*Nathalie Patenaude, Trésorière*

20250714-18

### **12.4 Demande d'autorisation pour prestations musicales – L'Artère de Danville**

**CONSIDÉRANT** la demande de l'Artère de Danville d'utiliser des parties de terrain appartenant à la Ville de Danville afin d'organiser des prestations musicales au Carré les mercredis, jusqu'au 24 septembre 2025;

**Il est proposé par Richard Lefebvre  
Appuyé par Pierre Grimard  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**D'**autoriser l'Artère de Danville à organiser des prestations musicales à la condition suivante :

- L'organisme se rend responsable de tous les aspects logistiques de ces événements;

**QUE** la Ville de Danville se réserve le droit, par l'entremise d'une communication de la direction générale ou de la direction de la vitalité du territoire et des loisirs,

de faire cesser ces activités advenant un non-respect des conditions édictées ci-haut ou dans le cas d'un enjeu de sécurité.

**ADOPTÉE**

**20250714-19 12.5 Demande d'autorisation pour la tenue d'un marché public au Carré**

**CONSIDÉRANT** la demande de Madame Marie Madeleine Larouche relative à l'organisation d'un marché public à Danville pendant la saison estivale 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande consiste en la tenue d'un marché public les dimanches de 10h à 13h30 au Carré, à compter du 22 juin et jusqu'à la fin septembre 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** Madame Larouche sera responsable de l'organisation des marchés publics et de la gestion des emplacements et des exposants;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de marché public présenté respecte la réglementation municipale sauf en ce qui a trait à l'emplacement des kiosques qui se retrouveront à l'intérieur de l'emprise de la Ville et qu'une résolution du conseil municipal est nécessaire pour l'autoriser;

**Il est proposé par Daniel Pitre  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**QUE** la Ville de Danville autorise Madame Marie Madeleine Larouche à organiser la tenue d'un marché public les dimanches au Carré entre 10h et 13h30 jusqu'à la fin septembre 2025;

**QUE** la Ville de Danville se réserve le droit, par l'entremise d'une communication de la direction générale ou de la direction de la vitalité du territoire et des loisirs, de faire cesser ces activités advenant un non-respect de la réglementation municipale (sauf en ce qui a trait à l'emplacement des kiosques dans l'emprise de la Ville) ou dans le cas d'un enjeu de sécurité.

**ADOPTÉE**

**20250714-20 12.6 Demande d'aide financière - Entente de développement culturel - Scénario de développement du pôle culturel régional de Danville**

**CONSIDÉRANT QUE** dans le cadre de son entente de développement culturel avec le gouvernement du Québec, la MRC des Sources lance un appel à projets afin de soutenir la réalisation de projets structurants et dynamisants en lien avec le développement de la culture sur son territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** l'organisation Rues Principales a présenté à la Ville de Danville un projet de revitalisation du Carré par la réalisation d'un scénario de développement du pôle culturel régional;

**CONSIDÉRANT QUE** l'objectif du projet de revitalisation du Carré est de définir un scénario de développement du cœur de Danville visant à bâtir une synergie durable entre culture, communauté et commerce et qui consolidera un pôle culturel contribuant à faire rayonner la MRC des Sources;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet présenté cible des objectifs visés par la Politique de développement culturel de la MRC des Sources;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Danville veut effectuer une demande d'aide financière dans le cadre de l'appel à projets initiatives en développement culturel de la MRC des Sources pour la réalisation dudit projet;

**Il est proposé par Daniel Pitre  
Appuyé par Richard Lefebvre**

**Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**QUE** ce conseil approuve le projet de revitalisation du Carré pour la réalisation du scénario de développement du pôle culturel régional de Danville tel que présenté;

**QUE** ce conseil autorise le dépôt d'une demande de financement pour un montant total de **21 790,00 \$** plus les taxes applicables dans le cadre de l'appel à projets initiatives en développement culturel de la MRC des Sources pour la réalisation du scénario de développement du pôle culturel régional de Danville;

**QUE** la différence de coût soit assumée par la Ville et financée par le fonds général étant donné que le montant maximum de la subvention offerte par la MRC des Sources est de 21 000,00 \$;

**DE** désigner Monsieur Daniel René, directeur général par intérim, pour signer la présente demande et fournir tous les documents et les renseignements requis à la MRC des Sources et en assurer le suivi auprès de celle-ci.

**ADOPTÉE**

*Je soussignée, Nathalie Patenaude, trésorière, certifie par la présente que la Ville de Danville dispose de crédits suffisants pour les fins auxquelles les dépenses ci-haut mentionnées sont projetées.*

\_\_\_\_\_  
Nathalie Patenaude, Trésorière

**13. DEMANDES D'APPUI ET SUBVENTION**

20250714-21

**13.1 Demande d'appui financier - Corporation de développement communautaire (CDC) des Sources**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Danville a reçu une demande d'appui financier de la part de la Corporation de développement communautaire (CDC) des Sources pour la réalisation du calendrier 2026 du répertoire des activités et services offerts aux personnes âgées de la MRC des Sources.

**Il est proposé par Pierre Grimard**

**Appuyé par Jean-Guy Laroche**

**Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**QUE** le conseil municipal de la Ville de Danville autorise l'appui financier à la Corporation de développement communautaire des Sources pour la réalisation du calendrier 2026 du répertoire des activités et services offerts aux personnes âgées de la MRC des Sources au montant de **140,00 \$**;

**QUE** cet appui financier soit financé à même le fonds général de la Ville.

**ADOPTÉE**

*Je soussignée, Nathalie Patenaude, trésorière, certifie par la présente que la Ville de Danville dispose de crédits suffisants pour les fins auxquelles les dépenses ci-haut mentionnées sont projetées.*

\_\_\_\_\_  
Nathalie Patenaude, Trésorière

20250714-22

### **13.2 Demande d'appui municipal à la résolution contre les compressions budgétaires au Centre de services scolaire des Sommets (CSSDS)**

**CONSIDÉRANT** la demande de la Corporation de développement communautaire (CDC) des Sources d'appuyer leur résolution contre les compressions budgétaires au Centre de services scolaire des Sommets (CSSDS);

**CONSIDÉRANT QUE** le CSSDS se voit imposer une coupure budgétaire majeure de 7,8 millions de dollars pour l'année 2025-2026;

**CONSIDÉRANT QUE** cette coupure affectera directement les élèves, les familles et les professionnels du milieu scolaire de la MRC des Sources, un territoire déjà fragilisé;

**CONSIDÉRANT QUE** les conséquences de ces compressions sont déjà observables;

**CONSIDÉRANT QUE** le maintien des services éducatifs de base, de l'aide alimentaire scolaire et des ressources professionnelles est crucial pour briser le cycle de la pauvreté et favoriser la réussite des jeunes;

**Il est proposé par Richard Lefebvre  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu par les conseillers présents**

**QUE** le conseil municipal de la Ville de Danville appuie formellement la résolution de la CDC des Sources contre les compressions budgétaires au Centre de services scolaire des Sommets (CSSDS);

**QUE** la Ville de Danville dénonce donc elle aussi les compressions de 7,8 M\$ imposées au CSSDS;

### **ADOPTÉE**

### **14. VARIA**

*Aucun dossier*

### **15. COMMUNIQUÉS ET CORRESPONDANCE**

#### **15.1 Liste de correspondance**

La liste des correspondances pertinentes reçues depuis la dernière séance est déposée aux membres du conseil.

### **16. ÉVÉNEMENTS À VENIR**

#### **16.1 Concours Fleurons de Danville – En cours**

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Madame la Mairesse et les élu-e-s répondent aux questions des gens présents dans la salle.

20250714-23

### **17. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Il est proposé par Jean-Guy Laroche**

**QUE** la présente séance soit levée à **20h43**.

**ADOPTÉE**

---

Martine Satre  
Mairesse

---

Daniel René  
Directeur général par intérim

Je, Martine Satre, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 53 de la Loi sur les cités et villes.

---

Martine Satre  
Mairesse