

CONTRAT DE LOCATION DE SALLE OU DE MATÉRIEL COURT TERME



IDENTIFIANT DES PARTIES

PROPRIÉTAIRE: Ville de Danville
150, rue Water, Danville, Qc, J0A 1A0
(819)-839-2771

ET

LOCATAIRE: Nom: _____
Téléphone: _____ Cellulaire: _____
Courriel: _____

Représentez-vous un organisme? OUI NON
Si oui, lequel: _____
Est-ce un organisme à but non lucratif? OUI NON
Avez-vous besoin de l'accès à la rampe pour personnes à mobilité réduite: OUI NON

NATURE DE LA DEMANDE

Date de l'activité: _____
Nombre de personnes attendues: _____
Heure début: _____ Heure fin: _____ **MAX 3h00 AM**
Vente d'alcool: OUI NON
Si oui, indiquez le numéro du **PERMIS**: _____

LOCAL DEMANDÉ

Locaux	Tarifs	+ taxes	Capacité
<input type="checkbox"/> Grande salle, Mgr Thibault	180,00 \$	206,96 \$	200 pers. max
<input type="checkbox"/> Salle de conférence, Mgr Thibault	85,00 \$	97,73 \$	25 pers. max

LES PRIX SONT TAXABLES POUR CHAQUE SALLE

Dépôt clé: 20,00\$ Dépôt salle: 100,00\$ (Argent comptant ou chèque seulement)

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

AUTRES ÉQUIPEMENTS DISPONIBLES À LA LOCATION

ÉQUIPEMENTS/SERVICES	Quantité	Tarifs	+ taxes
<input type="checkbox"/> Chaises	<input type="text"/>	Gratuit	
<input type="checkbox"/> Tables	<input type="text"/>	Gratuit	
<input type="checkbox"/> Montage de la grande salle		100,00 \$	114,98 \$
<input type="checkbox"/> Système de son		55,00 \$	63,24 \$
<input type="checkbox"/> Système de projection		55,00 \$	63,24 \$
<input type="checkbox"/> Chapiteaux (5)	<input type="text"/>	Gratuit	4: 10X10 1: 12X12

LES PRIX SONT TAXABLES POUR CHAQUE ÉQUIPEMENT OU SERVICE
Un dépôt peut vous être demandé pour certains équipements

FRAIS POUR LA LOCATION

Coût total avant taxes: _____ **Type de paiement**

Total avec taxes: _____ Argent
Chèque
Interac

Réserver à l'administration : _____ **Numéro encaissement:** _____

DÉCLARATION DU LOCATAIRE

1- Je certifie que les renseignements donnés dans le présent document sont à tous les égards vrais, complets et exacts. Je déclare bien connaître le local loué ainsi que les équipements qui y sont situés, les accepte tels quels et m'engage à les remettre dans le même état à la fin du contrat. Si un bris ou un manque d'entretien est constaté par le personnel de la Ville, la facture de la réparation et ou de l'entretien sera expédiée au responsable de cette location de salle: _____ INITIAL

2- J'ai bien pris connaissance de la *Politique de location des salles, infrastructures et équipements* de la Ville de Danville. _____ INITIAL

Signature: _____ **Date:** _____

*Pour toute urgence: plus d'eau (aqueduc), refoulement d'égout, plus d'électricité (HQ), clé cassée dans la serrure, etc., veuillez rejoindre le contremaître des travaux publics au 819-806-2192 *