

# CONTRAT DE LOCATION DE SALLE OU DE MATÉRIEL COURT TERME



## IDENTIFIANT DES PARTIS

Le Propriétaire :	Ville de Danville		
	150 rue Water, Danville (Q.C.) J0A 1A0		
Et	(819)-839-2771		
Locataire :	Nom:	_____	
	Téléphone:	_____	Cellulaire : _____
	Courriel:	_____	
	Représentez-vous un organisme ?	<input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON
	Si oui, lequel :	_____	

## NATURE DE LA DEMANDE

Date de l'activité:	_____		
Nombre de personnes attendues:	<input type="text"/>		
Heures Début:	_____ h	Fin:	_____ h * Max. 3 h 00 am
Consommation d'alcool :	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/> NON
Si oui, indiquez le numéro du <b>Permis</b> :			

## LOCAL DEMANDÉ

	Prix	No. Clé
<input type="checkbox"/> Grande salle, Mgr Thibault	150,00 \$	<input type="text"/> 200 pers. Max
<input type="checkbox"/> Petite salle, Mgr Thibault	70,00 \$	<input type="text"/> 30 pers. Max
<input type="checkbox"/> Salle de conférence, Mgr Thibault	70,00 \$	<input type="text"/> 25 pers. Max
<input type="checkbox"/> Salle du conseil, hôtel de Ville	70,00 \$	<input type="text"/> 30 pers. Max
<input type="checkbox"/> Dépôt prêt de clé	20,00 \$	** Les prix sont taxables

## DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

--

## AUTRES ÉQUIPEMENTS

	Quantité	Prix
<input type="checkbox"/> Chaises	<input type="text"/>	Gratuit
<input type="checkbox"/> Tables	<input type="text"/>	Gratuit
<input type="checkbox"/> Montage de la grande salle	<input type="text"/>	75,00 \$
<input type="checkbox"/> Système de son	<input type="text"/>	50,00 \$
<input type="checkbox"/> Système de projection	<input type="text"/>	50,00 \$
<input type="checkbox"/> Chapiteau	<input type="text"/>	Gratuit

\*Un dépôt peut vous être demander pour certains équipements.

\*\* Les prix sont taxables

## FRAIS

Coût total avant taxes:	\$ _____	Type de paiement	<input type="checkbox"/>	Argent
Total avec taxes:	\$ _____		<input type="checkbox"/>	Chèque
			<input type="checkbox"/>	Intéreact

## DÉCLARATION DU LOCATAIRE

Je certifie que les renseignements donnés dans le présent document sont à tous les égards vrais, complets et exacts. Je déclare bien connaître le lieu loué ainsi que les équipements qui y sont situés, les accepte tels quels et m'engage à les remettre dans le même état à la fin du contrat. Si un bris ou un manque d'entretien est constaté par le personnel de la ville, la facture de la réparation et ou de l'entretien sera expédiée au responsable de cette location de salle.

Signature :

Date :