



**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DES SOURCES  
VILLE DE DANVILLE**

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal de la Ville de Danville, tenue le **12e** jour du mois de **décembre** de l'an **2022**, à **19h**, à la salle du conseil sise au 150, rue Water à Danville.

**Présences :**

Mairesse : Madame Martine Satre  
Conseiller no 1 : Madame Chantal Cantin  
Conseiller no 2 : Monsieur Pierre Jr. Grimard  
Conseiller no 3 : Monsieur Richard Lefebvre  
Conseiller no 4 : Monsieur Jean-Guy Laroche  
Conseiller no 5 : Monsieur Daniel Pitre  
Conseiller no 6 : Monsieur Gaétan Nadeau

Est aussi présente, Madame Marie-Pier Dupuis, directrice générale et greffière, agissant à titre de secrétaire de la présente séance.

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Madame Martine Satre, mairesse, constate le quorum à **19h00** et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

20221212-01

**2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

*Il est proposé par Daniel Pitre  
Appuyé par Gaétan Nadeau  
Et unanimement résolu*

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

- 1 OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 20221212-01 2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 INFORMATIONS ET COMITÉS - MAIRESSE ET CONSEILLERS
- 4 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
- 20221212-02 4.1 Séance ordinaire du 14 novembre 2022
- 5 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES
- 20221212-03 5.1 Adoption de la liste des comptes à payer et des chèques émis au 8 décembre 2022
- 20221212-04 5.2 Renouvellement – Contrat de service Infotech
- 20221212-05 5.3 Approbation du budget - OMH des Sources
- 20221212-06 5.4 Approbation des états financiers - OMH des Sources
- 20221212-07 5.5 Achat conditionnel de la caisse Desjardins de Danville
- 20221212-08 5.6 Autorisation - carte de crédit Visa
- 20221212-09 5.7 Renouvellement – d'adhésion FQM pour l'année 2023
- 6 LÉGISLATION

- 20221212-10 6.1 Octroi de contrat pour le service d'archivages 2023
- 20221212-11 6.2 Autorisation – liste de destruction de documents
- 20221212-12 6.3 Nomination d'un maire suppléant pour l'année 2023

#### 7 ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES

- 20221212-13 7.1 Adoption de la politique de télétravail de la Ville de Danville
- 20221212-14 7.3 Fin de probation – Klaude- Ève Taillon
- 20221212-15 7.3 Fin de probation –Pascale Bernaquez
- 20221212-16 7.4 Embauche – Service de sécurité incendie

#### PÉRIODE DE QUESTIONS

#### 8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 8.1 Dépôt du rapport mensuel– Service de sécurité incendie
- 20221212-17 8.2 Demande d'adhésion de la Régie intermunicipale de sécurité incendie de Bulstrode / Entente de fourniture de services relative à la protection contre les incendies.

#### 9. TRAVAUX PUBLICS

- 20221212-18 9.1 Reddition de compte – Subvention voirie local – PPA-ES 00032347-1-40047 (5) 20220511-008
- 20221212-19 9.2 Reddition de compte – Subvention voirie local – PPA-CE 00032335-1-40047 (5) – 20220512- 015
- 20221212-20 9.3 Approbation de frais - volet environnement - étude géotechnique - Infrastructures 2023 Danville
- 20221212-21 9.4 Utilisation du fonds de réserve carrière/sablière pour 2023

#### 10. HYGIÈNE DU MILIEU

- 20221212-22 10.1 Adhésion écocentre Val-des-Sources 2023
- 20221212-23 10.2 Octroi de contrat collecte mobile – MFJ Recycle 2023

#### 11 AMÉNAGEMENT ET URBANISME

- 1.1 Rapport – émission de permis pour le mois de novembre 2022
- 20221212-24 11.2 Demande de modification règlementaire - lot 6 477 476, 6 477 477 et 6 477 478
- 20221212-25 11.3 Demande de modification règlementaire - lot 4 079 185

#### 2. LOISIRS ET CULTURE

- 20221212-26 12.1 PRACIM Bibliothèque – Amendement de la résolution 38-2018 et 51-1511-2021

#### 13. DEMANDES D'APPUI ET SUBVENTION

- 20221212-27 13.1 Demande d'appui financier - Maison des jeunes
- 20221114-28 13.2 Demande d'appui financier – Escadron 635 Cadets de l'Air

#### 14. VARIA

#### 15. COMMUNIQUÉS ET CORRESPONDANCE

#### 16. ÉVÈNEMENTS À VENIR

#### PÉRIODE DE QUESTIONS

- 20221114-29 14. LEVÉE DE LA SÉANCE

### **ADOPTÉE**

### **3 INFORMATIONS ET COMITÉS - MAIRESSE ET CONSEILLERS**

La mairesse transmet diverses informations aux membres du conseil.

Les membres du conseil font rapport des différents comités et des dossiers auxquels ils ont travaillé.

#### 4 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20221212-02

##### 4.1 Séance ordinaire du 14 novembre 2022

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du **14 novembre** et qu'ils renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

***Il est proposé par Richard Lefebvre  
Appuyé par Chantal Cantin  
Et unanimement résolu***

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 novembre 2022 soit adopté tel que déposé.

**ADOPTÉE**

#### 5 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES

20221212-03

##### 5.1 Adoption de la liste des comptes à payer et des chèques émis au 8 décembre 2022

**CONSIDÉRANT QUE** la liste des comptes à payer ainsi que la liste des chèques émis ont été transmises aux membres du conseil;

Ville de Danville

DÉPENSES

NOVEMBRE 2022

<b>DÉPENSES TOTALES</b>	<b>1 229 490,04 \$</b>
Rémunération régulière net	81 118,07 \$
Rémunération net élus	8 188,88 \$
Rémunération net incendie	6 108,00 \$
Paiements émis au 2022-12-08	286 403,94 \$
Liste des comptes à payer au 2022-12-12	847 671,15 \$

***Il est proposé par Gaétan Nadeau  
Appuyé par Richard Lefebvre  
Et unanimement résolu***

D'approuver la liste des dépenses totales telles que soumises au montant de **1 229 490,04 \$** comprenant des comptes à payer au montant de **847 671,15 \$** et d'autoriser le paiement des comptes, par la mairesse ou à défaut, la personne désignée et la directrice générale.

**ADOPTÉE**

20221212-04

##### 5.2 Renouvellement – Contrat de service Infotech

**CONSIDÉRANT QUE** l'entente en vigueur avec la compagnie Infotech pour le logiciel municipal de comptabilité et de requêtes;

**CONSIDÉRANT QUE** la compagnie Infotech a fait parvenir la facture de contrat d'entretien avec la possibilité de remplacer le contrat actuel par une nouvelle entente de 4 ans sans augmentation;

***Il est proposé par Chantal Cantin  
Appuyé par Pierre Grimard  
Et unanimement résolu***

**QUE** la directrice générale soit mandatée pour la signature d'une nouvelle entente d'une durée de 4 ans au coût de 11 335 \$ par année.

**ADOPTÉE**

20221212-05

### **5.3 Approbation du budget - OMH des Sources**

**CONSIDÉRANT QUE** le budget 2022 daté du 1er décembre 2022, de L'Office Municipal des Sources;

**CONSIDÉRANT QUE** ce budget révisé 2022 doit être approuvé par la Ville de Danville;

***Il est proposé par Chantal Cantin  
Appuyé par Daniel Pitre  
Et unanimement résolu***

D'approuver le budget 2022 de l'Office Municipal des Sources.

**ADOPTÉE**

20221212-06

### **5.4 Approbation des états financiers - OMH des Sources**

**CONSIDÉRANT QUE** l'Office Municipal des Sources a déposé ses états financiers 2021 et que ceux-ci doivent être approuvés par la Ville de Danville;

***Il est proposé par Jean-Guy Laroche  
Appuyé par Richard Lefebvre  
Et unanimement résolu***

**QUE** ce conseil approuve le dépôt des états financiers 2021 de l'Office Municipal des Sources.

**ADOPTÉE**

20221212-07

### **5.5 Achat conditionnel de la caisse Desjardins de Danville**

**CONSIDÉRANT QUE** la ville de Danville a pour objectif de vitaliser le centre urbain de la ville;

**CONSIDÉRANT QUE** l'acquisition du bâtiment de la caisse Desjardins de Danville permettrait d'optimiser grandement les locaux servant à la gestion des archives de la Ville actuellement non adéquats;

**CONSIDÉRANT QUE** la ville de Danville souhaite prendre connaissance de ses états financiers de 2020 et 2021 avant de prendre une décision quant à l'achat de la caisse Desjardins de Danville;

**CONSIDÉRANT QU'**une promesse d'achat permet de garantir la priorité à la Ville de Danville pour l'achat du bâtiment jusqu'au moment où l'analyse des états financiers sera possible;

**CONSIDÉRANT QU'**une promesse d'achat permet de sécuriser le prix du bâtiment, soit 275 000 \$ sur un terme de 10 ans;

**CONSIDÉRANT QU'**il sera possible de se rétracter à n'importe quel moment;

***Il est proposé par Daniel Pitre  
Appuyé par Pierre Grimard  
Et unanimement résolu***

**QUE** la mairesse ainsi que la directrice générale soient mandatées pour la signature de la promesse d'achat et de l'ensemble des documents afférents à cette promesse d'achat.

**ADOPTÉE**

20221212-08

#### **5.6 Autorisation - carte de crédit Visa**

**CONSIDÉRANT** les divers besoins d'achats ponctuels par le contremaître du Service des Travaux publics de la Ville de Danville;

**CONSIDÉRANT** les divers besoins d'achats ponctuels par la directrice générale de la Ville de Danville;

***Il est proposé par Chantal Cantin  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu***

**QUE** ce conseil approuve l'émission de deux cartes de crédit, soit une pour le contremaître du Service des Travaux publics ainsi qu'une pour la directrice générale de la Ville de Danville.

**QUE** la limite de crédit autorisé pour chaque carte de crédit sera de 5 000 \$.

**ADOPTÉE**

20221212-09

#### **5.7 Renouvellement – d'adhésion FQM pour l'année 2023**

***Il est proposé par Daniel Pitre  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu***

**DE** renouveler l'adhésion de la Ville de Danville à la Fédération québécoise des Municipalités pour l'année 2023 au montant de 4 315.48\$.

**ADOPTÉE**

## 6 LÉGISLATION

20221212-10

### 6.1 Octroi de contrat pour le service d'archivages 2023

**CONSIDÉRANT** le travail effectué pour le traitement des archives municipales au cours de la dernière année par la firme H.B. archiviste s.e.n.c.;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service reçue le 8 novembre 2022 de la firme H.B. archivistes s.e.n.c., au tarif de 1 283.86 \$, plus les taxes applicables, et ce pour une semaine de 4 jours de travail;

**CONSIDÉRANT** qu'une période de 12 semaines sera requise pour procéder au traitement des archives municipales, à savoir; la gestion documentaire, la codification des dossiers et le classement complet de toutes les archives municipales;

***Il est proposé par Pierre Grimard  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu***

D'accepter le traitement des archives municipales comme indiqué à l'offre de service reçue le 6 octobre 2021 de la firme H.B. archivistes s.e.n.c., au tarif de 1 283.86 \$, plus les taxes applicables pour une semaine de 4 jours de travail, et ce pour une période de 12 semaines de travail.

D'autoriser les frais de déplacement au montant de 0.61 \$ / km.

**ADOPTÉE**

20221212-11

### 6.2 Autorisation – liste de destruction de documents

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 7 de la Loi sur les archives oblige tout organisme public à établir et tenir à jour un calendrier de conservation des documents;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 9, de cette même loi, lie l'organisme public à son calendrier;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 13, de cette même loi, prévoit que sous réserve de ce que prévoit le calendrier de conservation, nul ne peut aliéner ou éliminer un document actif ou semi-actif d'un organisme public;

**CONSIDÉRANT QUE** les articles 87 et 88 de la Loi sur les Cités et Villes stipulent que le greffier ne peut se désister de la possession des archives de la ville qu'avec la permission du conseil, ou sur l'ordre d'un tribunal;

***Il est proposé par Chantal Cantin  
Appuyé par Daniel Pitre  
Et unanimement résolu***

**QUE** le conseil municipal de Danville approuve la liste de destruction des archives préparée par Michel Pépin, de HB archivistes, S.E.N.C. et datée du 10 novembre 2022 et autorise la greffière à procéder à la destruction de ces documents.

**ADOPTÉE**

20221212-12

**6.3 Nomination d'un maire suppléant pour l'année 2023**

*Il est proposé par Pierre Grimard  
Appuyé par Daniel Pitre  
Et unanimement résolu*

DE nommer Mme Chantal Cantin à titre de mairesse suppléante, et ce, pour une durée d'un an.

**ADOPTÉE**

**7 ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES**

20221212-13

**7.1 Adoption de la politique de télétravail de la Ville de Danville**

**CONSIDÉRANT** la volonté de la Ville de Danville d'offrir un régime de travail souple et de bonifier les conditions de travail de ses employés;

**CONSIDÉRANT** qu'une politique a été élaborée afin de baliser le télétravail et d'en définir les conditions d'admissibilités;

*Il est proposé par Richard Lefebvre  
Appuyé par Gaétan Nadeau  
Et unanimement résolu*

D'approuver la mise en place de la politique de télétravail de la Ville de Danville et son entrée en vigueur en janvier 2023.

**ADOPTÉE**

202211212-14

**7.3 Fin de probation – Klaude- Ève Taillon**

**CONSIDÉRANT** la recommandation et l'évaluation positive de Mme Marie-Pier Dupuis, directrice générale;

**CONSIDÉRANT** la période de probation de 180 jours, à compter de la date d'embauche;

*Il est proposé par Jean-Guy Laroche  
Appuyé par Richard Lefebvre  
Et unanimement résolu*

DE confirmer l'embauche de Mme Taillon.

**ADOPTÉE**

202211212-15

**7.3 Fin de probation –Pascale Bernaquez**

**CONSIDÉRANT** la recommandation et l'évaluation positive de Mme Marie-Pier Dupuis, directrice générale;

**CONSIDÉRANT** la période de probation de 180 jours, à compter de la date d'embauche;

***Il est proposé par Daniel Pitre  
Appuyé par Chantal Cantin  
Et unanimement résolu***

**DE** confirmer l'embauche de Mme Bernaquez.

**ADOPTÉE**

**20221212-16**

**7.4 Embauche – Service de sécurité incendie**

**CONSIDÉRANT** la candidature reçue de M. Francis Cantin à titre de pompier pour le service de sécurité incendie de la Ville de Danville;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de Monsieur Alain Roy, directeur du Service de sécurité incendie;

***Il est proposé par Pierre Grimard  
Appuyé par Gaétan Nadeau  
Et unanimement résolu***

**DE** retenir la candidature et d'embaucher M. Francis Cantin à titre de pompier et ce, en respect de la convention des pompiers actuellement en vigueur.

**ADOPTÉE**

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Mme Nathalie Boissé : -Demande pour alléger le fardeau des propriétaires de logements.

**8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**8.1 Dépôt du rapport mensuel– Service de sécurité incendie**

Le rapport du mois de novembre 2022 du Service de sécurité incendie est déposé aux membres du conseil.

**20221212-17**

**8.2 Demande d'adhésion de la Régie intermunicipale de sécurité incendie de Bulstrode / Entente de fourniture de services relative à la protection contre les incendies.**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Danville fait partie d'une entente intermunicipale de protection contre les incendies;

**CONSIDÉRANT** la demande reçue de la Régie intermunicipale de Sécurité Incendie de Bulstrode le 19 septembre 2022 d'intégrer cette entente;

***Il est proposé par Pierre Grimard  
Appuyé par Chantal Cantin  
Et unanimement résolu***



**QUE** la ville de Danville approuve l'inclusion de la Régie intermunicipale de Sécurité Incendie de Bulstrode à l'entente intermunicipale telle qu'adoptée par la Régie intermunicipale de Sécurité Incendie de Bulstrode lors de la séance ordinaire du 19 septembre avec la résolution 2022-09-520.

## **ADOPTÉE**

### **9. TRAVAUX PUBLICS**

20221212-18

#### **9.1 Reddition de compte – Subvention voirie local – PPA-ES 00032347-1-40047 (5) 20220511-008**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Danville a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

**CONSIDÉRANT QUE** le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

**CONSIDÉRANT QUE** le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli;

**CONSIDÉRANT QUE** la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2022 de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**CONSIDÉRANT QUE** la situation particulière concernant les finances de la ville de Danville et que la Ville a pris du retard dans certains de ses dossiers comprenant des redditions de compte;

**CONSIDÉRANT QUE** le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

**CONSIDÉRANT QUE**, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

**CONSIDÉRANT QUE** les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

***Il est proposé par Jean-Guy Laroche***

***Appuyé par Richard Lefebvre***

***Et unanimement résolu***

**QUE** le conseil de la Ville de Danville approuve les dépenses d'un montant de 46 871.39 \$ relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

## **ADOPTÉE**

20221212-19

**9.2 Reddition de compte – Subvention voirie local – PPA-CE 00032335-1-40047 (5) – 20220512- 015**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Danville a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

**CONSIDÉRANT QUE** le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

**CONSIDÉRANT QUE** le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli;

**CONSIDÉRANT QUE** la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2022 de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**CONSIDÉRANT QUE** la situation particulière concernant les finances de la ville de Danville et que la Ville a pris du retard dans certains de ses dossiers comprenant des redditions de compte;

**CONSIDÉRANT QUE** le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

**CONSIDÉRANT QUE**, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

**CONSIDÉRANT QUE** les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

***Il est proposé par Pierre Grimard  
Appuyé par Chantal Cantin  
Et unanimement résolu***

**QUE** le conseil de la Ville de Danville approuve les dépenses d'un montant de 8 594.79 \$ relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

**ADOPTÉE**

20221212-20

**9.3 Approbation de frais - volet environnement - étude géotechnique - Infrastructures 2023 Danville**

**CONSIDÉRANT** les recommandations de la firme EXP, responsable des travaux d'infrastructures 2023;

**CONSIDÉRANT** la présence d'une station de service à proximité des tronçons à l'étude et d'autres risques de contamination des sols;

***Il est proposé par Gaétan Nadeau  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu***

**QUE** le conseil autorise une caractérisation des sols pour des fins de gestion environnementale.

**QUE** ce travail d'analyse soit fait par la firme Terrapex au montant de 31 314\$.

**ADOPTÉE**

20221212-21

#### **9.4 Utilisation du fonds de réserve carrière/sablière pour 2023**

**CONSIDÉRANT** que le conseil souhaite améliorer l'état des routes sur son territoire;

***Il est proposé par Richard Lefebvre  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu***

**D'**autoriser l'utilisation de 100 000 \$ des fonds de réserve carrière/sablière pour 2023 pour l'entretien de certaines routes ciblées.

**ADOPTÉE**

### **10. HYGIÈNE DU MILIEU**

20221212-22

#### **10.1 Adhésion écocentre Val-des-Sources 2023**

***Il est proposé par Daniel Pitre  
Appuyé par Chantal Cantin  
Et unanimement résolu***

**QUE** ce conseil renouvelle l'adhésion à l'écocentre Val-des-Sources pour l'année 2023.

**ADOPTÉE**

20221212-23

#### **10.2 Octroi de contrat collecte mobile – MFJ Recycle 2023**

**CONSIDÉRANT** que la Ville de Danville souhaite offrir le service de collecte mobile des rebuts aux citoyens;

***Il est proposé par Gaétan Nadeau  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu***

**QUE** ce conseil octroie le contrat à l'entreprise suivante pour effectuer la collecte mobile des rebuts en 2023.

MFJ RECYCLE

190 \$ / heure  
plus 10 % frais administratif  
plus les taxes applicables.

### **ADOPTÉE**

## **11 AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

### **1.1 Rapport – émission de permis pour le mois de novembre 2022**

Le rapport d'émission des permis émis pour le mois de novembre 2022 est déposé aux membres du conseil.

**20221212-24**

### **11.2 Demande de modification règlementaire - lot 6 477 476, 6 477 477 et 6 477 478**

**CONSIDÉRANT** que la demande de modification règlementaire - lot 6 477 476, 6 477 477 et 6 477 478 n'est pas conforme au schéma d'aménagement de la MRC;

***Il est proposé par Chantal Cantin  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu***

**QUE** ce conseil n'autorise pas cette demande pour le moment.

**QUE** des démarches seront entreprises auprès de la MRC pour régulariser les points problématiques pour ce dossier.

### **ADOPTÉE**

**20221212-25**

### **11.3 Demande de modification règlementaire - lot 4 079 185**

La demande concerne le lot 4079185 appartenant à M. Sylvain Dion (Carrossier Procolor) situé sur la route 116 et vise la possibilité de modifier le règlement de zonage de la Ville de Danville afin de permettre l'ajout de l'usage «C16 Atelier de carrosserie», à la zone C-42. Le terrain visé est présentement vacant et est utilisé pour l'entreposage et la vente/location des voitures de l'entreprise Procolor situé à proximité du lieu. Le demandeur souhaite agrandir son commerce de carrosserie et faire la construction d'un nouveau bâtiment. Le bâtiment actuel sera utilisé pour la seconde entreprise de monsieur Dion, Vitroplus.

**CONSIDÉRANT** que la classe d'usage véhicule à moteur n'est autorisé nulle part sur le territoire selon le règlement de zonage actuel #145-2015;

**CONSIDÉRANT** que la zone est d'affectation commerciale et qu'il y a déjà un commerce de carrosserie dans la zone;

**CONSIDÉRANT** que le commerce de carrosserie n'a aucun antécédent avec la municipalité et aucune plainte à son dossier venant des voisins;

**CONSIDÉRANT** que l'ajout de la classe carrosserie ne cause pas de préjudice supplémentaire à tout autre type de commerce;

**CONSIDÉRANT** qu'il est favorable dans la vision de Danville d'ajouter et de rajeunir les commerces;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du Comité consultatif d'urbanisme d'autoriser la présente demande de dérogation mineure;

***Il est proposé par Jean-Guy Laroche  
Appuyé par Chantal Cantin  
Et unanimement résolu***

**QUE** ce conseil autorise la demande de modification règlementaire pour le lot 4 079 185 et ce, sans condition.

**ADOPTÉE**

## **2. LOISIRS ET CULTURE**

20221212-26

### **12.1 PRACIM Bibliothèque – Amendement de la résolution 38-2018 et 51-1511-2021**

**CONSIDÉRANT** que les noms des signataires ont changé pour cette demande de subvention;

***Il est proposé par Gaétan Nadeau  
Appuyé par Richard Lefebvre  
Et unanimement résolu***

**QUE** les résolutions 38-2018 et 51-1511-2021 soient amendées comme suit :

**QUE** le conseil municipal autorise le dépôt de la demande d'aide financière.

**QUE** la Ville a pris connaissance du Guide du PRACIM et qu'elle s'engage à respecter toutes les modalités qui s'appliquent à elle.

**QUE** la Ville s'engage, si elle obtient une aide financière pour son projet, à payer sa part des coûts admissibles à celui-ci ainsi que les coûts d'exploitation continue et d'entretien du bâtiment subventionné.

**QUE** la Ville confirme, si elle obtient une aide financière pour son projet, qu'elle assumera tous les coûts non admissibles au PRACIM associés à son projet, y compris tout dépassement de coûts.

**D'**autoriser la directrice générale et la mairesse à agir à titre de mandataire délégué pour le suivi de la demande de subvention au nom la Ville de Danville.

**D'**autoriser la directrice générale à signer toute convention d'aide financière ou tout document découlant de cette demande de subvention.

**ADOPTÉE**

## **13. DEMANDES D'APPUI ET SUBVENTION**

20221212-27

**13.1 Demande d'appui financier - Maison des jeunes**

**CONSIDÉRANT** la demande d'appui reçue concernant la rénovation du plancher et du plafond à la maison des jeunes;

**CONSIDÉRANT** que certains travaux ne peuvent pas être réalisés afin de respecter les conditions d'admissibilités à la subvention PRACIM;

**CONSIDÉRANT** que la Maison des jeunes souhaite également soumettre au conseil son projet de rénovation de la cuisine;

***Il est proposé par Daniel Pitre  
Appuyé par Pierre Grimard  
Et unanimement résolu***

**QUE** ce conseil réévalue la demande de soutien financier sur réception du projet de rénovation de la cuisine de la Maison de jeunes.

**ADOPTÉE**

20221114-28

**13.2 Demande d'appui financier – Escadron 635 Cadets de l'Air**

**CONSIDÉRANT** la demande de financement de l'Escadron 635 Cadets de l'Air reçue le 23 novembre 2022;

***Il est proposé par Richard Lefebvre  
Appuyé par Gaétan Nadeau  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Ville de Danville verse une contribution financière de 250 \$ à l'Escadron 635 Cadets de l'Air.

**ADOPTÉE**

**14. VARIA**  
*Aucun dossier*

**15. COMMUNIQUÉS ET CORRESPONDANCE**

**16. ÉVÈNEMENTS À VENIR**

**16,1** Concours de décorations de Noël jusqu'au 15 décembre 2022.

**16,2 17 décembre:** parade de Noël

**16,3 17 décembre:** souper spaghetti pour amasser des fonds pour le CSSS, à 17h, à la salle des chevaliers de Colomb.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

*Aucune question*

20221114-29

**14. LEVÉE DE LA SÉANCE**

*Il est proposé par Gaétan Nadeau*

**QUE** la présente séance soit levée à 19h45

**ADOPTÉE**

---

**Martine Satre**  
**Mairesse**

---

**Marie-Pier Dupuis**  
**Directrice générale et greffière**

Je, Martine Satre, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 53 de la Loi sur les cités et villes.

---

**Martine Satre**  
**Mairesse**