



**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DES SOURCES  
VILLE DE DANVILLE**

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal de la Ville de Danville, tenue le **14<sup>e</sup>** jour du mois **de mars** de l'an **2022**, à **19h**, à la salle du conseil sise au 150, rue Water à Danville.

**Présences :**

Mairesse : Madame Martine Satre  
Conseiller no 1 : Madame Chantal Cantin  
Conseiller no 2 : Monsieur Pierre Jr. Grimard  
Conseiller no 3 : Monsieur Richard Lefebvre  
Conseiller no 4 : Monsieur Jean-Guy Laroche  
Conseiller no 5 : Monsieur Daniel Pitre  
Conseiller no 6 : Monsieur Gaétan Nadeau

Est aussi présente, Madame Marie-Pier Dupuis, directrice générale et greffière, agissant à titre de secrétaire de la présente séance

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Madame Martine Satre, mairesse, constate le quorum à **19h00** et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

**20220314-01**

**2 Adoption de l'ordre du jour**

***Il est proposé par Chantal Cantin  
Appuyé par Daniel Pitre  
Et unanimement résolu***

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté en ajoutant le point suivant :

**14.1 Demande d'appui financier – Centre d'action bénévole des Sources**

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

20220314-01 2 Adoption de l'ordre du jour

**3 INFORMATIONS ET COMITÉS - MAIRESSE ET CONSEILLERS**

**4 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

20220314-02 4.1 Séance du 14 février 2022

20220314-03 4.2 Séance extraordinaire du 17 février 2022

**5 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES**

20220314-04 5.1 Adoption de la liste des comptes à payer et des chèques émis au 14 mars 2022

20220314-05 5.2 Octroi de contrat – Photocopieur Hôtel de Ville

**6 LÉGISLATION**

6.1 Avis de motion et dépôt de projet – Règlement numéro 2022-05 Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux

6.2 Dépôt des rapports de dépenses des candidats – Élections 2021

20220314-06 6.3 Autorisation – liste de destruction de documents

**7 ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES**

- 7.1 Démission – Direction des travaux publics
- 20220314-07 7.2 Fin de la période de probation – directrice générale et greffière
- 20220314-08 7.2 Embauche – travaux publics
- 20220314-09 7.2 Grille salariale – modification pour le poste cadre - Acheteur

#### PÉRIODE DE QUESTIONS

### 8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 8.1 Dépôt du rapport mensuel de février 2022 – Service de sécurité incendie
- 20220314-10 8.2 Congrès – Association des chefs en sécurité incendie du Québec
- 20220314-11 8.3 Embauche – pompier

### 9. TRAVAUX PUBLICS

- 20220314-12 9.1 Octroi de contrat – Débroussaillage 2022
- 20220314-13 9.2 Renouvellement du contrat de déneigement MTQ
- 20220314-14 9.3 Octroi de contrat – inspection et nettoyage de conduite – TECQ/PRIMEAU

### 10. HYGIÈNE DU MILIEU

### 11 AMÉNAGEMENT ET URBANISME

- 11.1 Rapport – émission de permis pour le mois de janvier et février 2022

### 12. LOISIRS ET CULTURE

- 20220314-15 12.1 Demande FRR volet 1 – MRC des Sources – Soutien aux initiatives en développement culturel
- 20220314-16 12.2 Demande Espace Muni – Appel de projets Voisins solidaires

### 13. DEMANDE D'APPUI ET SUBVENTION

- 20220314-17 13.1 Demande d'appui financier – Festival des Gourmands
- 20220314-18 13.2 Demande d'appui financier – Comité des finissants de l'École secondaire l'Escale
- 20220314-19 13.3 Demande d'appui financier – Projet de gymnase à l'école Masson
- 20220314-20 13.4 Demande d'appui – Les élus(es) municipaux québécois solidaires du peuple ukrainien

### 14. VARIA

- 20220314-21 14.1 Demande d'appui financier – Centre d'action bénévole des Sources

### 15. COMMUNIQUÉS ET CORRESPONDANCES

- 15.1 Sommaire décisionnel du 16 février 2022 – MRC des Sources

### 16. ÉVÈNEMENTS À VENIR

#### PÉRIODE DE QUESTIONS

- 20220314-22 14. LEVÉE DE LA SÉANCE

## **ADOPTÉE**

### **3 INFORMATIONS ET COMITÉS - MAIRESSE ET CONSEILLERS**

La mairesse transmet diverses informations aux membres du conseil.

Les membres du conseil font rapport des différents comités et des dossiers auxquels ils ont travaillé.

#### 4 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20220314-02

##### 4.1 Séance du 14 février 2022

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du **14 février 2022** et qu'ils renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

***Il est proposé par Gaétan Nadeau  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu***

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 février 2022 soit adopté tel que déposé.

**ADOPTÉE**

20220314-03

##### 4.2 Séance extraordinaire du 17 février 2022

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du **17 février 2022** et qu'ils renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

***Il est proposé par Richard Lefebvre  
Appuyé par Daniel Pitre  
Et unanimement résolu***

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 17 février 2022 soit adopté tel que déposé.

**ADOPTÉE**

#### 5 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES

20220314-04

##### 5.1 Adoption de la liste des comptes à payer et des chèques émis au 14 mars 2022

**CONSIDÉRANT QUE** la liste des comptes à payer ainsi que la liste des chèques émis ont été transmises aux membres du conseil;

###### Ville de Danville

###### DÉPENSES

Mois : FÉVRIER 2022

**DÉPENSES TOTALES** **731 598.38 \$**

---

Rémunération régulière net	77 412.20 \$
Rémunération net élus	7 871.49 \$
Rémunération net incendie	2 865.83 \$
Paiements émis au 2022-03-07	72 588.77 \$
Liste des comptes à payer au 2022-03-14	570 860.09 \$

***Il est proposé par Chantal Cantin  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu***

D'approuver la liste des dépenses totales telles que soumises au montant de **731 598,38 \$** comprenant des comptes à payer au montant de **570 860,09 \$** et

d'autoriser le paiement des comptes, par la mairesse ou à défaut, la personne désignée et la directrice générale.

**ADOPTÉE**

20220314-05

**5.2 Octroi de contrat – Photocopieur Hôtel de Ville**

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat de location du photocopieur de l'Hôtel de Ville est échu;

**CONSIDÉRANT QU'**une demande de prix a été effectuée auprès de deux fournisseurs;

***Il est proposé par Daniel Pître  
Appuyé par Pierre Grimard  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Ville de Danville octroie le contrat pour le remplacement du photocopieur de l'Hôtel de Ville à l'entreprise ci-dessous mentionné et aux conditions suivantes:

Mégaburo  
Photocopieur SHARP MX4071  
Location-achat d'une durée de 60 mois

106,88 \$/mois  
0,059 \$ par copie couleur  
0,0075 \$ par copie monochrome  
Tarif gelé 2 ans  
Incluant les pièces, la main-d'œuvre et l'encre  
Livraison et installation incluses

Le contrat entrera en vigueur à la date de fin du contrat actuel.

**ADOPTÉE**

**6 LÉGISLATION**

**6.1 Avis de motion et dépôt de projet – Règlement numéro 2022-05 Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux**

Avis de motion est donné par le conseiller Gaétan Nadeau qu'il adoptera ou fera adopter lors d'une séance ultérieure, le règlement 2022-05 Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux.

**6.2 Dépôt des rapports de dépenses des candidats – Élections 2021**

La directrice générale et greffière confirme que l'ensemble des candidats aux Élections 2021 ont déposé le rapport de dépenses et que ceux-ci ont été transmis à la direction du financement politique et des affaires juridiques de Élections Québec.

20220314-06

**6.3 Autorisation – liste de destruction de documents**

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 7 de la Loi sur les archives oblige tout organisme public à établir et tenir à jour un calendrier de conservation des documents;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 9, de cette même loi, lie l'organisme public à son calendrier;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 13, de cette même loi, prévoit que sous réserve de ce que prévoit le calendrier de conservation, nul ne peut aliéner ou éliminer un document actif ou semi-actif d'un organisme public;

**CONSIDÉRANT QUE** les articles 87 et 88 de la Loi sur les Cités et Villes stipulent que le greffier ne peut se désister de la possession des archives de la ville qu'avec la permission du conseil, ou sur l'ordre d'un tribunal;

***Il est proposé par Chantal Cantin  
Appuyé par Daniel Pitre  
Et unanimement résolu***

**QUE** le conseil municipal de Danville approuve la liste de destruction des archives préparée par Michel Pépin, de HB archivistes, S.E.N.C. et datée du 3 mars 2022 et autorise la greffière à procéder à la destruction de ces documents.

**ADOPTÉE**

## **7 ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES**

### **7.1 Démission – Direction des travaux publics**

La directrice générale dépose aux membres du conseil, la démission du directeur des travaux publics.

**20220314-07**

### **7.2 Fin de la période de probation – directrice générale et greffière**

**CONSIDÉRANT** l'évaluation positive de Madame Marie-Pier Dupuis, directrice générale et greffière de la Ville de Danville;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des ressources humaines de mettre fin à la période de probation de Mme Dupuis et de confirmer officiellement son embauche;

***Il est proposé par Gaétan Nadeau  
Appuyé par Richard Lefebvre  
Et unanimement résolu***

**DE** mettre fin à la période de probation de Mme Marie-Pier Dupuis et de confirmer son embauche à titre de directrice générale et greffière.

**ADOPTÉE**

**20220314-08**

### **7.2 Embauche – travaux publics**

**CONSIDÉRANT** la candidature reçue de Monsieur François Comeau à titre de journalier, de Monsieur Kevin McDonald à titre d'opérateur-journalier ainsi que Monsieur Éric Sévigny à titre d'opérateur-journalier pour le service des travaux publics de la Ville de Danville;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de Monsieur Bruno St-Onge, contremaitre;

***Il est proposé par Richard Lefebvre  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu***

**DE** retenir la candidature et d'embaucher Monsieur François Comeau à titre de journalier, échelon 2 et ce, en respect de la convention collective des employés de la Ville de Danville actuellement en vigueur;

**DE** retenir la candidature et d'embaucher Monsieur Kevin McDonald à titre d'opérateur-journalier, échelon 2 et ce, en respect de la convention collective des employés de la Ville de Danville actuellement en vigueur.

**DE** retenir la candidature et d'embaucher Monsieur Éric Sévigny à titre d'opérateur-journalier, échelon 3 et ce, en respect de la convention collective des employés de la Ville de Danville actuellement en vigueur.

**ADOPTÉE**

20220314-09

**7.2 Grille salariale – modification pour le poste cadre - Acheteur**

**CONSIDÉRANT** l'entente spécifique intervenue entre la Ville de Danville et l'employé numéro 320011;

**CONSIDÉRANT QUE** cette entente doit être révisée;

**CONSIDÉRANT QUE** ledit employé souhaite bénéficier des mêmes conditions que les autres employés sous la convention des cadres;

*Il est proposé par Gaétan Nadeau*

*Appuyé par Daniel Pitre*

*Et unanimement résolu*

**QUE** la grille salariale soit modifiée et que le poste Acheteur bénéficie de l'indexation salariale à chaque début d'année et ce, en date du 1<sup>er</sup> janvier 2022;

**QUE** l'ensemble des conditions prévues à la convention des cadres soit applicable à ce poste.

**ADOPTÉE**

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Une question a été posée en lien avec l'activité de la journée de l'arbre

**8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**8.1 Dépôt du rapport mensuel de février 2022 – Service de sécurité incendie**

Le rapport du mois de février 2022 du Service de sécurité incendie est déposé aux membres du conseil.

20220314-10

**8.2 Congrès – Association des chefs en sécurité incendie du Québec**

*Il est proposé par Richard Lefebvre*

*Appuyé par Daniel Pitre*

*Et unanimement résolu*

**D'**autoriser l'inscription du directeur du service incendie ainsi que le directeur adjoint au congrès annuel de l'Association des chefs en sécurité incendie du Québec.

**QUE** les dépenses associées soient remboursées sur présentation de pièces justificatives.

**ADOPTÉE**

20220314-11

**8.3 Embauche – pompier**

**CONSIDÉRANT** la candidature reçue de Mickael Lambert à titre de pompier le service de Sécurité de sécurité incendie de la Ville de Danville;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de Monsieur Alain Roy, directeur du service de sécurité incendie;

***Il est proposé par Gaétan Nadeau  
Appuyé par Pierre Grimard  
Et unanimement résolu***

**DE** retenir la candidature et d'embaucher Monsieur Mickael Lambert à titre de pompier, et ce, en respect de la convention des pompiers de la Ville de Danville actuellement en vigueur.

**ADOPTÉE**

## **9. TRAVAUX PUBLICS**

20220314-12

### **9.1 Octroi de contrat – Débroussaillage 2022**

***Il est proposé par Chantal Cantin  
Appuyé par Jean-Guy Laroche  
Et unanimement résolu***

**QUE** l'entreprise Débroussaillage GSL soit mandatée pour les besoins de la Ville pour l'année 2022 aux prix et aux conditions soumis dans l'offre de services.

**ADOPTÉE**

20220314-13

### **9.2 Renouvellement du contrat de déneigement MTQ**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Danville effectue le déneigement sur une portion des routes sous la responsabilité du ministère des Transports (MTQ);

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat est échu et qu'il doit être renouvelé;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Danville souhaite renouveler pour une période maximale de deux ans;

**CONSIDÉRANT** la proposition de renouvellement reçu de la part du MTQ;

***Il est proposé par Jean-Guy Laroche  
Appuyé par Chantal Cantin  
Et unanimement résolu***

**DE** renouveler le contrat de déneigement du MTQ pour l'hiver 2022-2023 et 2023-2024.

**ADOPTÉE**

20220314-14

### **9.3 Octroi de contrat – inspection et nettoyage de conduite – TECQ/PRIMEAU**

**CONSIDÉRANT QUE** dans le cadre de la programmation TECQ et PRIMEAU, la Ville doit effectuer l'inspection et le nettoyage de certaines conduites d'eau potable;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande vise une portion de la rue Nicolet, Dépôt et Prince Albert;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Danville a effectué une demande de prix auprès de trois fournisseurs;

***Il est proposé par Daniel Pitre  
Appuyé par Gaétan Nadeau  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Ville mandate l'entreprise ADE Estrie au coût de **9 380,03 \$** plus les taxes applicables;

**QUE** les frais supplémentaires non prévus devront être approuvés au préalable par la direction générale.

**ADOPTÉE**

**10. HYGIÈNE DU MILIEU**

*Aucun dossier*

**11 AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

**11.1 Rapport – émission de permis pour le mois de janvier et février 2022**

Le rapport d'émission des permis émis pour le mois de janvier et le mois de février 2022 est déposé aux membres du conseil.

**12. LOISIRS ET CULTURE**

20220314-15

**12.1 Demande FRR volet 1 – MRC des Sources – Soutien aux initiatives en développement culturel**

**CONSIDÉRANT** l'adoption par la MRC des Sources de sa POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL ;

**CONSIDÉRANT** que la MRC des Sources a fait le lancement d'un appel de projets en culture le 20 janvier 2022;

**CONSIDÉRANT** que le projet « Invitons la Culture au Camp ! » présenté par la Ville de Danville répond aux objectifs spécifiques des axes de développement énoncés dans la Politique de développement culturel 2018-2026 de la MRC des Sources :

- Valoriser la pratique culturelle amateur
- Développer l'intérêt et la participation des citoyens à la culture
- Impliquer ou produire un effet positif sur plus d'une municipalité de la MRC des Sources ;

**CONSIDÉRANT** l'appui reçu des municipalités de la MRC ayant un service d'animations estivales;

***Il est proposé par Chantal Cantin***

***Appuyé par Daniel Pitre***

***Et unanimement résolu***

**QUE** la Ville de Danville dépose le projet « Invitons la culture au Camp ! » pour le FRR volet 1 – Soutien aux initiatives en développement culturel;

**D'autoriser** Marie-Pier Dupuis, directrice générale, à signer au nom de la Ville de Danville tous les documents relatifs à la demande de financement présentée dans le cadre de cet appel de projets.

**ADOPTÉE**

20220314-16

**12.2 Demande Espace Muni – Appel de projets Voisins solidaires**

**CONSIDÉRANT QUE** l'appel de projets Voisins solidaires financé par l'organisme Espace MUNI vient soutenir les municipalités et les MRC qui souhaitent développer, maintenir ou améliorer des initiatives Voisins solidaires permettant de tisser des liens sociaux et intergénérationnels, de briser l'isolement et de



contribuer à la santé globale et à la qualité de vie des citoyennes et citoyens, ainsi qu'au développement des communautés;

**CONSIDÉRANT QUE** La ville de Danville manifeste de la volonté à développer un projet Voisins solidaires par le biais de la Fête des générations qui a lieu chaque année;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville aimerait améliorer cet événement qu'elle tient depuis six ans en collaboration avec les organismes de la communauté;

***Il est proposé par Gaétan Nadeau  
Appuyé par Richard Lefebvre  
Et unanimement résolu***

**DE** confirmer formellement l'engagement de la ville de Danville à mettre en œuvre, dans un délai de deux (2) ans, un projet Voisins solidaires avec la collaboration des citoyennes et citoyens, ainsi que des organismes du milieu;

**D'**autoriser Marie-Pier Dupuis, directrice générale, à signer au nom de la Ville de Danville tous les documents relatifs à la demande de financement présentée dans le cadre de cet appel de projets.

**ADOPTÉE**

### **13. DEMANDE D'APPUI ET SUBVENTION**

20220314-17

#### **13.1 Demande d'appui financier – Festival des Gourmands**

***Il est proposé par Daniel Pitre  
Appuyé par Pierre Grimard  
Et unanimement résolu***

**D'**appuyer financièrement au montant de 150 \$ le Festival des Gourmands pour l'année 2022.

**ADOPTÉE**

20220314-18

#### **13.2 Demande d'appui financier – Comité des finissants de l'École secondaire l'Escale**

***Il est proposé par Chantal Cantin  
Appuyé par Gaétan Nadeau  
Et unanimement résolu***

**D'**appuyer financièrement au montant de 100 \$ le Comité des finissants de l'École secondaire l'Escale pour l'année 2022.

**ADOPTÉE**

20220314-19

#### **13.3 Demande d'appui financier – Projet de gymnase à l'école Masson**

***Il est proposé par Richard Lefebvre  
Appuyé par Pierre Grimard  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Ville de Danville appuie le projet de l'école Masson pour la construction d'un gymnase double afin que ce dernier puisse bénéficier de l'aide financière du ministère de l'Éducation dans le cadre du Programme de soutien aux infrastructures sportives et récréatives scolaires et d'enseignement supérieur ;

**QUE** la Ville de Danville s'engage à conclure une entente de service avec l'école Masson pour le projet mentionné ci-haut afin que ce dernier soit accessible à l'ensemble de la population.

**ADOPTÉE**

20220314-20

**13.4 Demande d'appui – Les élus(es) municipaux québécois solidaires du peuple ukrainien**

**CONSIDÉRANT QUE** la Fédération de Russie a envahi militairement la république d'Ukraine;

**CONSIDÉRANT QUE** la Fédération de Russie a, se faisant, violé les règles internationales du respect de l'intégrité des frontières nationales et provoque la mort de milliers de personnes et l'exode de citoyens ukrainiens;

**CONSIDÉRANT QU'**à notre époque, la solution militaire est inacceptable pour régler les conflits entre nations;

**CONSIDÉRANT QUE** les élus-es municipaux et le peuple québécois sont profondément affligés par les souffrances vécues par le peuple et les communautés ukrainiennes;

**CONSIDÉRANT QUE** la volonté des élus-es municipaux du Québec d'exprimer leur désapprobation la plus totale de cette situation et du recours aux armes pour régler les conflits;

**CONSIDÉRANT QUE** la volonté des élus-es municipaux et de la population québécoise d'exprimer leur solidarité avec le peuple ukrainien;

**CONSIDÉRANT QUE** les gestes de solidarité de plusieurs municipalités et de nombreux Québécois envers le peuple ukrainien, notamment à travers des dons à la Croix-Rouge canadienne;

***Il est proposé par Richard Lefebvre***

***Appuyé par Gaétan Nadeau***

***Et unanimement résolu***

**QUE** la Ville de Danville condamne avec la plus grande fermeté l'invasion de l'Ukraine par la Russie;

**QUE** la Ville joigne sa voix au concert des nations pour appeler la Russie à mettre fin à son agression et à retirer toutes ses forces de l'Ukraine et à régler ses différends par la voie de la diplomatie;

**QUE** la Ville demande au gouvernement du Canada de prendre toutes les mesures nécessaires pour amener la Russie à abandonner son attitude belliqueuse;

**QUE** la Ville invite ses citoyens à participer à l'effort de solidarité envers le peuple ukrainien;

**QUE** copie de cette résolution soit envoyée au premier ministre du Canada, M. Justin Trudeau, à la ministre des Affaires étrangères, M<sup>me</sup> Mélanie Joly, au premier ministre du Québec, M. François Legault, à l'ambassade de la République d'Ukraine, à l'ambassade de la Fédération de Russie, à la Fédération québécoise des municipalités et aux médias régionaux et nationaux.

**ADOPTÉE**

**14. VARIA**

20220314-21

**14.1 Demande d'appui financier – Centre d'action bénévole des Sources**

**CONSIDÉRANT** la semaine des popotes roulantes qui se déroulera du 20 au 26 mars 2022;

***Il est proposé par Richard Lefebvre  
Appuyé par Gaétan Nadeau  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Ville de Danville appuie financièrement le Centre d'action bénévole de Sources pour un montant totalisant les repas livrés aux citoyens de Danville pour la journée du 22 mars 2022.

**ADOPTÉE**

## **15. COMMUNIQUÉS ET CORRESPONDANCES**

### **15.1 Sommaire décisionnel du 16 février 2022 – MRC des Sources**

Le sommaire décisionnel de la séance du conseil des maires du 16 février 2022 est déposé.

## **16. ÉVÈNEMENTS À VENIR**

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Une question a été posée en lien avec le dossier du secteur Stanley-Brochu

20220314-22

## **14. LEVÉE DE LA SÉANCE**

***Il est proposé par Chantal Cantin***

**QUE** la présente séance soit levée à 19h40

**ADOPTÉE**

---

**Martine Satre**  
**Mairesse**

---

**Marie-Pier Dupuis**  
**Directrice générale et greffière-  
trésorière**

Je, Martine Satre, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 53 de la Loi sur les cités et villes.

---

**Martine Satre**  
**Mairesse**