



OPÉRATRICES-JOURNALIÈRES OPÉRATEURS-JOURNALIERS

La Ville de Danville est actuellement à la recherche d'opératrices-journalières / d'opérateurs-journaliers.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Le titulaire de ce poste est sous la responsabilité immédiate du chef d'équipe ou du contremaître du service de la voirie et effectue les travaux que ce dernier lui assigne dans l'entretien et la construction de chemin, le déneigement, la signalisation routière, l'entretien et la surveillance du réseau d'aqueduc et d'égout.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Opérer la machinerie appartenant à la municipalité aux fins de l'entretien des chemins en hiver, l'entretien des chemins en été et la patrouille des routes;
- Entretien ponctuel de la machinerie sous sa responsabilité tel que graissage, soudure;
- Collaborer à l'identification des pièces défectueuses afin de faire réparer l'équipement et la machinerie;
- Exécuter les travaux de construction et de réparation du réseau d'aqueduc et d'égout et faire l'entretien de ces mêmes réseaux;
- Faire les divers tests et relevés reliés au réseau d'aqueduc et d'égout;
- Remplir les rapports requis par la loi ou par le chef d'équipe touchant ses activités;
- Réaliser toute autre tâche connexe ou dévolue par son supérieur immédiat.

QUALIFICATION ET RESPONSABILITÉS

- A la capacité de comprendre et d'appliquer les techniques d'opération et l'habileté de conduire divers types de véhicules avec équipement que l'employeur possède;
- La personne doit donc être en mesure de travailler physiquement et de soulever des poids;
- Connait et respecte les règlements de sécurité;
- À une bonne coordination visuelle, auditive et manuelle;
- Fait preuve de jugement et a le sens des responsabilités;
- Posséder des connaissances du milieu municipal (installation et réparation de conduites);
- Aime travailler en équipe;
- Possède un permis de conduire valide – classe 1 ou 3.

HORAIRE DE TRAVAIL ET CONDITIONS SALARIALES

Selon la convention collective de travail en vigueur.

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Faire parvenir votre candidature par courriel à : direction@danville.ca par la poste ou en personne au 150, rue Water, Danville, QC J0A 1A0.

Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.