



**OFFRE D'EMPLOI DE DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS  
POSTE PERMANENT  
(POSTE CADRE)**

**TITRE DU POSTE :** Directeur des travaux publics

**NOM DE L'EMPLOYEUR :** Municipalité de Danville

**Service :** Voirie et hygiène du milieu

**Titre du supérieur immédiat :** Directrice générale et secrétaire-trésorière

**HORAIRE :** Temps plein (40h/sem), jour, soir, fin de semaine/horaire selon la convention des employés cadre

**TYPE D'EMPLOI :** Permanent - Poste cadre non régie par la convention collective de travail

**DESCRIPTION DU POSTE :** Sous l'autorité du directeur général et secrétaire-trésorier, le titulaire de ce poste planifie, dirige, coordonne et contrôle toutes les opérations du service des Travaux publics et de l'hygiène du milieu (sauf tout ce qui attrait aux matières résiduelles) de même que toutes les activités comptables et financières reliées à ses services, le tout en assurant une saine gestion des ressources financières, matérielles et humaines.

Plus spécifiquement, il est responsable des activités reliées aux bâtiments, aux installations de loisirs et aux parcs, ainsi qu'aux budgets d'opération et d'immobilisations des services dont il a la responsabilité, à la planification des besoins financiers de son service ainsi qu'au contrôle des activités courantes desdits services. Le titulaire de ce poste aura la supervision de personnel syndiqué sous sa charge.

**Sommaire des tâches :**

- Assurer la planification, la surveillance, la coordination, la direction et le contrôle du personnel et des activités du Service des travaux publics et de l'ensemble des services connexes, incluant la gestion du réseau routier, de la machinerie, du réseau d'aqueduc et d'égouts, de l'entretien des immeubles et équipements appartenant à la Municipalité, le tout en s'assurant qu'elles sont conforme aux budgets, normes, politiques et procédures en vigueur ;
- Planifier, diriger, coordonner et contrôler l'ensemble des activités concernant l'entretien régulier et préventif du réseau routier, des véhicules motorisés et des équipements, des immeubles municipaux, du réseau d'égout et d'aqueduc, ainsi que des parcs ;
- Prépare le budget de son service, en fait la présentation et le suivi ;
- Contrôler les demandes d'approvisionnement pour les produits et équipements nécessaires et rencontrer les fournisseurs;
- Participer aux études de projets de construction, de rénovation, d'infrastructures ou de leur renouvellement ;
- Assurer un suivi administratif et technique des projets et de la qualité des travaux effectués ;
- Préparer les documents d'appel d'offres pour les différents projets, incluant les plans et devis à l'occasion ;
- Superviser et diriger l'équipe des travaux publics sur les différents projets d'infrastructures ou au niveau des activités régulières du service (transport/voirie, hygiène du milieu i.e. réseaux d'aqueduc et d'égouts, gestion des cours d'eau, etc.) ;
- Apporter des recommandations pour l'achat des équipements et matériaux ;
- Elaborer des programmes d'entretien et d'amélioration des infrastructures et en fait l'estimation ;
- Elaborer des normes, des politiques, des procédures ou autres reliés à la municipalité ;
- Responsable de la formation et du contrôle du personnel des Services sous sa charge ;
- S'assurer de la présence d'effectifs nécessaires en situations d'urgence ;
- Evaluer le personnel sous sa responsabilité ;
- Participer, lorsque requis, comme membre de divers comités ;
- Accomplir toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur ;

**EXIGENCES :**

- Formation académique pertinente et en lien avec le poste ;
- Trois années d'expérience dans le milieu municipal recherché ou cinq années dans une fonction similaire sera considérées ;
- Habilité à organiser et coordonner efficacement un ensemble de travaux et d'activités et à contrôler le budget du service des travaux publics;
- Capacité d'identifier les priorités et fixer des objectifs réalistes;
- Bonne maîtrise de la langue française écrite et parlée ;
- Maîtrise de l'anglais sera considéré comme un atout ;
- Entregent et facilité à s'exprimer et à mener des hommes tout en maintenant de bonnes relations de travail avec ses supérieurs, le conseil de ville, ses employés et les citoyens ;
- Possède un esprit d'équipe, un sens des responsabilités, un esprit d'analyse et d'initiative, ainsi qu'une grande disponibilité et une capacité de manœuvrer avec discrétion et confidentialité ;
- Maîtrise des applications Windows et de la suite Office 2013 ;

**SALAIRE :** Selon la Politique de rémunération des cadres municipaux de la Ville de Danville

Faire parvenir votre candidature en mentionnant le numéro du concours à madame Caroline Lalonde, directrice-générale, par courriel à : [direction@danville.ca](mailto:direction@danville.ca) ou au 150, rue Water, Danville, QC J0A 1A0. *Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.*

Date limite pour postuler : 27 avril 2018