



## **DIRECTEUR/DIRECTRICE À L'ADMINISTRATION ET AUX FINANCES** (POSTE PERMANENT, TEMPS PLEIN – POSTE CADRE)

La Ville de Danville est actuellement à la recherche d'un(e) directeur/directrice à l'administration et aux finances.

### **SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS**

Sous la supervision de la direction générale, le directeur à l'administration et aux finances prend en charge l'ensemble des activités reliées à la trésorerie de la Ville de Danville et peut compter sur du personnel qui l'assistera dans ses tâches. De plus, en collaboration avec la direction générale, le directeur à l'administration et aux finances aura pour mission d'assurer le cycle comptable complet, préparer le budget, le programme triennal d'immobilisation, les demandes de subventions et de financement, la reddition de comptes, la vérification comptable, les remises de TPS et de TVQ et autres remises gouvernementales et la conciliation bancaire. Il assistera la direction générale dans les dossiers où sa collaboration sera requise.

### **QUALIFICATION ET RESPONSABILITÉS**

- Possède un diplôme d'études collégial ou universitaire en administration, finances et/ou comptabilité.
- Possède une expérience pertinente de cinq (5) ans en comptabilité et idéalement, en comptabilité dans le secteur municipal.
- Maîtrise la suite Office et est à l'aise avec l'environnement Windows.
- Possède un esprit d'analyse et de synthèse développé.
- Fait preuve de dynamisme, de persévérance, de rigueur et de discrétion.
- Est autonome, a de la facilité à travailler en équipe et à un bon sens de l'organisation et de la planification.
- Est orienté vers le service aux citoyens et vers les résultats.
- Très bonne maîtrise de la langue française écrite et parlée.
- Maîtrise de la langue anglaise sera considérée comme un atout majeur.
- Connaissance du logiciel de système d'Infotech un atout.

### **HORAIRE DE TRAVAIL**

Selon la Politique de travail en vigueur des cadres de la Ville de Danville

### **SALAIRE ET CLASSIFICATION**

Selon la Politique de rémunération des cadres municipaux de la Ville de Danville

### **DÉPÔT DE CANDIDATURE**

Faire parvenir votre candidature par courriel à : [info@danville.ca](mailto:info@danville.ca) par la poste ou en personne au 150, rue Water, Danville, QC J0A 1A0.

Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.

Date limite pour postuler : 3 septembre 2021 à 16 heures