



**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES SOURCES
VILLE DE DANVILLE**

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal de la Ville de Danville, tenue le **13^e** jour du mois de **décembre** de l'an **2021**, à **19h**, à la salle du conseil sise au 150, rue Water à Danville.

Présences :

Mairesse : Madame Martine Satre
Conseiller no 1 : Madame Chantal Cantin
Conseiller no 2 : Monsieur Pierre Jr. Grimard
Conseiller no 3 : Monsieur Richard Lefebvre
Conseiller no 4 : Monsieur Jean-Guy Laroche
Conseiller no 5 : Monsieur Daniel Pitre
Conseiller no 6 : Monsieur Gaétan Nadeau

Est aussi présente, Madame Marie-Pier Dupuis, directrice générale et greffière-trésorière, agissant à titre de secrétaire de la présente séance

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame Martine Satre, mairesse, constate le quorum à **19h00** et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

1-1312-2021

2 Adoption de l'ordre du jour

***Il est proposé par Chantal Cantin
Appuyé par Jean-Guy Laroche
Et unanimement résolu***

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté tout en laissant le point « Varia » et « Demandes » diverses ouverts.

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

1-1312-2021 2 Adoption de l'ordre du jour

3 INFORMATIONS ET COMITÉS - MAIRESSE ET CONSEILLERS

4 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2-1312-2021 4.1 SÉANCE DU 14 JUIN 2021

3-1312-2021 4.2 SÉANCE DU 13 SEPTEMBRE 2021

4-1312-2021 4.2 SÉANCE DU 15 NOVEMBRE 2021

5 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES

5-1312-2021 5.1 Adoption de la liste des comptes à payer et des chèques émis au 13 décembre 2021

6-1312-2021 5.2 Audit 2020 et 2021 – Offre de services

5.3 CMQ-Dépôt du rapport de l'audit en regard du programme triennal d'immobilisation

5.4 CMQ-Dépôt du rapport de l'audit en de l'adoption du budget annuel

7-1312-2021 5.5 Autorisation – Mise en demeure comptes à recevoir 2021 et années antérieures

8-1312-2021 5.6 Autorisation aux effets bancaires – employé 130008

9-1312-2021 5.7 Paiement de factures – fournisseur 1319

6 ADMINISTRATION DIVERS

- 10-1312-2021 6.1 Comités de gestions municipales et autres comités ponctuels
- 11-1312-2021 6.2 Nomination du maire suppléant
- 12-1312-2021 6.3 Aréna Connie Dion – Aide financière – Tournoi de Hockey junior A et B
- 13-1312-2021 6.4 Séance du conseil - Zoom
- 14-1312-2021 6.4 Conseil – Équipements informatiques
- 15-1312-2021 6.6 FQM – Adhésion 2022
- 16-1312-2021 6.7 OMH des Sources – Approbation du budget révisé 2021
- 7 ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES
- 17-1312-2021 7.1 Fin de contrat – Directrice générale et greffière-trésorière par intérim
- 18-1312-2021 7.2 Confirmation de la nomination – Directrice générale et greffière-trésorière
- 19-1312-2021 7.3 Autorisation aux effets bancaires – Directrice générale
- 20-1312-2021 7.4 Nomination de la responsable de l'accès à l'information
- 21-1312-2021 7.5 Autorisation à la SAAQ – Directeur des travaux publics
- 22-1312-2021 7.6 Embauche contremaître – travaux publics
- 23-1312-2021 7.7 Annulation de la suspension – employé 130006
- PÉRIODE DE QUESTIONS
8. SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 8.1 Dépôt du rapport de novembre 2021
9. TRAVAUX PUBLICS
- 24-1312-2021 9.1 Amendement de la résolution 38-1511-2021
- 25-1312-2021 9.2 Entretien paysager 2022 – Offre de services
- 26-1312-2021 9.3 Reddition de compte – PPA-CE
10. HYGIÈNE DU MILIEU
- 27-1312-2021 10.1 Écocentre- Quote-part 2022
- 28-1312-2021 10.2 Collecte de plastiques agricoles 2022 – offre de services
- 11 AMÉNAGEMENT ET URBANISME
- 11.1 Dépôt du rapport de novembre 2021
12. LOISIRS ET CULTURE
- 29-1312-2021 12.1 Programme Nouveaux Horizons – Rénovation toilettes MGR Thibault
- 30-1312-2021 12.2 Conseil Sports Loisirs – Demande de subvention pour la semaine de relâche 2022
13. VARIA
14. DEMANDE DIVERSES
15. COMMUNIQUÉS ET CORRESPONDANCES
- 15.1 Lettre – Rapports finaux – Audits de conformité relatifs à l'adoption du budget et du plan triennal d'immobilisation
16. ÉVÈNEMENTS À VENIR
- 16.1 Parade de Noël – 18 décembre à 13h30
- 16.2 Formation FQM – Éthique et déontologie – 15 janvier 2022
- 16.3 Formation FQM – Rôle et responsabilités – 19 février 2022
- 16.4 Formation FQM – Formation sécurité civile – 29 janvier 2022
- 31-1312-2021 14. LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE

3 INFORMATIONS ET COMITÉS - MAIRESSE ET CONSEILLERS

La mairesse transmet diverses informations aux membres du conseil.

4 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2-1312-2021

4.1 SÉANCE DU 14 JUIN 2021

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du **14 juin 2021** et qu'ils renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

***Il est proposé par Daniel Pitre
Appuyé par Jean-Guy Laroche
Et unanimement résolu***

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 juin 2021 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE

3-1312-2021

4.2 SÉANCE DU 13 SEPTEMBRE 2021

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire ajournée du **13 septembre 2021** et qu'ils renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

***Il est proposé par Gaétan Nadeau
Appuyé par Jean-Guy Laroche
Et unanimement résolu***

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 septembre 2021 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE

4-1312-2021

4.2 SÉANCE DU 15 NOVEMBRE 2021

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire ajournée du **15 novembre 2021** et qu'ils renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

***Il est proposé par Gaétan Nadeau
Appuyé par Daniel Pitre
Et unanimement résolu***

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 novembre 2021 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE

5 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES

5-1312-2021

5.1 Adoption de la liste des comptes à payer et des chèques émis au 13 décembre 2021

CONSIDÉRANT QUE la liste des comptes à payer ainsi que la liste des chèques émis ont été transmises aux membres du conseil;

DÉPENSES

Mois : NOVEMBRE 2021

DÉPENSES TOTALES	1 026 192.39 \$
Rémunération régulière	76 785.38 \$
Rémunération élus	6 264.93 \$
Rémunération incendie	7 049.25 \$
Factures incompressibles (déjà payées)	260 189.00 \$
Liste des comptes à payer au 2021-12-13	672 887.03 \$
Crédit PG Solutions - remb. à recevoir	(3 016.80 \$)
Paiements retenus	(336 643.44 \$)
À payer au 2021-12-13	336 243.59 \$

***Il est proposé par Daniel Pitre
Appuyé par Pierre Grimard
Et unanimement résolu***

D'approuver la liste des dépenses totales telle que soumise au montant de **1 026 192,39 \$** comprenant des comptes à payer au montant de **672 887,03 \$** et d'autoriser le paiement des comptes avec une retenue de **336 643,44 \$**, par la mairesse ou, à défaut, la personne désignée et la directrice générale.

ADOPTÉE

6-1312-2021

5.2 Audit 2020 et 2021 – Offre de services

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Danville a effectué une demande de prix afin d'effectuer l'audit et la préparation des états financiers pour les années 2020 et 2021;

CONSIDÉRANT l'offre de services reçue de la firme Pellerin Aubert Ramsay Provencher inc.

***Il est proposé par Gaétan Nadeau
Appuyé par Jean-Guy Laroche
Et unanimement résolu***

DE confier le mandant pour l'audit et la préparation des états financiers pour l'année 2020 et 2021 à la firme Pellerin Aubert Ramsay Provencher inc. aux coûts suivants :

2020	28 500 \$ plus les taxes applicables
2021	30 000 \$ plus les taxes applicables

ADOPTÉE

5.3 CMQ-Dépôt du rapport de l'audit en regard du programme triennal d'immobilisation

Le rapport de l'audit en regard du programme triennal d'immobilisation est déposé aux membres du conseil.

5.4 CMQ-Dépôt du rapport de l'audit en regard de l'adoption du budget annuel

Le rapport de l'audit en regard du programme triennal d'immobilisation est déposé aux membres du conseil.

7-1312-2021

5.5 Autorisation – Mise en demeure comptes à recevoir 2021 et années antérieures

*Il est proposé par Chantal Cantin
Appuyé par Pierre Grimard
Et unanimement résolu*

QUE la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à envoyer les mises en demeure pour les comptes de taxes demeurant impayés pour l'année 2021 ainsi que les années antérieures;

QUE suite à un délai de trente (30) jours suivant la réception de ladite mise en demeure, si aucun paiement ou entente de paiement n'est effectué, la directrice générale est autorisée à transmettre le dossier pour recouvrement à l'aviseur légal de la Ville.

ADOPTÉE

8-1312-2021

5.6 Autorisation aux effets bancaires – employé 130008

*Il est proposé par Daniel Pitre
Appuyé par Jean-Guy Laroche
Et unanimement résolu*

QUE l'employé numéro 130008 soit autorisé à obtenir une carte bancaire de la Ville de Danville afin de pouvoir effectuer les dépôts.

ADOPTÉE

9-1312-2021

5.7 Paiement de factures – fournisseur 1319

*Il est proposé par Chantal Cantin
Appuyé par Gaétan Nadeau
Et unanimement résolu*

D'autoriser le paiement des factures pour le fournisseur 1319 au montant de 2 100,89 \$

ADOPTÉE

6 ADMINISTRATION DIVERS

10-1312-2021

6.1 Comités de gestions municipales et autres comités ponctuels

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil désignent la ou les personnes responsables pour les dossiers suivants :

TRAVAUX PUBLICS

Jean-Guy Laroche
Chantal Cantin

CŒUR VILLAGEOIS

Daniel Pitre

MRC DES SOURES

Martine Satre
Maire suppléant

FAMILLE ET AÎNÉS

Gaétan Nadeau

VILLAGE- RELAIS

Richard Lefebvre

TRANSPORT COLLECTIF

Gaétan Nadeau

NOUVEAUX ARRIVANTS

Pierre Grimard

BUDGET ET FINANCES

Pierre Grimard
Chantal Cantin

RELATION DE TRAVAIL

Gaétan Nadeau
Richard Lefebvre

CHAMBRE DE COMMERCE

Martine Satre

CENTRE SPORTIF (ARÉNA)

Richard Lefebvre

OMH DES SOURCES

Jean-Guy Laroche

COMITÉ CONSULTATIF**D'URBANISME****TOPONYMIE**

Martine Satre
Chantal Cantin
Jean-Guy Laroche

INCENDIE ET SÉCURITÉ**PUBLIQUE**

Pierre Grimard

**CORPORATION DE
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

Daniel Pitre
Chantal Cantin

LOISIRS ET CULTURE

Richard Lefebvre
Pierre Grimard

MGR THIBAULT

Martine Satre
Jean-Guy Laroche

**PLANIFICATION STRATÉGIQUE
DE DÉVELOPPEMENT**

Gaétan Nadeau
Daniel Pitre

POLITIQUE CULTURELLE

Daniel Pitre
Richard Lefebvre

POLITIQUE PATRIMOINE

Daniel Pitre
Martine Satre

QUE le conseil municipal adopte la répartition des dossiers telle que mentionnée ci-haut présentée.

ADOPTÉE

11-1312-2021

6.2 Nomination du maire suppléant

Il est proposé par Jean-Guy Laroche

Appuyé par Gaétan Nadeau

Et unanimement résolu

DE nommer Pierre Grimard à titre de maire suppléant, et ce, pour une durée indéterminée.

ADOPTÉE

12-1312-2021

6.3 Aréna Connie Dion – Aide financière – Tournoi de Hockey junior A et B

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière de l'Aréna Connie Dion pour le tournoi de Hockey junior A et B;

Il est proposé par Richard Lefebvre

Appuyé par Pierre Grimard

Et unanimement résolu

D'autoriser un montant de 200 \$ à l'Aréna Connie

ADOPTÉE

13-1312-2021

6.4 Séance du conseil - Zoom

CONSIDÉRANT QUE le conseil de la Ville de Danville souhaite modifier la méthode de diffusion des séances en ligne afin d'avoir une meilleure gestion des interventions citoyennes et permettre à tous de pouvoir s'exprimer;

***Il est proposé par Jean-Guy Laroche
Appuyé par Gaétan Nadeau
Et unanimement résolu***

QUE les séances du conseil de la Ville de Danville soient diffusées par la plateforme Zoom à compter du 10 janvier 2022;

QUE les séances soient enregistrées et diffusées sur le site de la Ville dans un délai de 24 à 48 heures suivant ladite séance;

D'autoriser la directrice générale à effectuer l'achat de l'équipement nécessaire à l'entreprise Intégrale Acoustique au montant de 854,26 \$.

ADOPTÉE

14-1312-2021

6.4 Conseil – Équipements informatiques

CONSIDÉRANT l'offre de services reçus de l'entreprise RHESUS au montant approximatif de 8 280,79 \$ pour l'achat de sept (7) portables et accessoires pour les élus;

CONSIDÉRANT QUE ce montant ne comprend pas les frais d'installation et de services et que ceux-ci sont facturés à un taux de 124,97 \$/h;

***Il est proposé par Chantal Cantin
Appuyé par Richard Lefebvre
Et unanimement résolu***

D'autoriser la directrice générale à effectuer l'achat de l'équipement informatique nécessaire à l'exercice des fonctions des élus à l'entreprise RHESUS au montant ci-haut mentionné.

ADOPTÉE

15-1312-2021

6.6 FQM – Adhésion 2022

***Il est proposé par Gaétan Nadeau
Appuyé par Daniel Pitre
Et unanimement résolu***

DE renouveler l'adhésion de la Ville de Danville à la Fédération Québécoise des Municipalités pour l'année 2022 au montant de 4 110,01 \$.

ADOPTÉE

16-1312-2021

6.7 OMH des Sources – Approbation du budget révisé 2021

CONSIDÉRANT le budget révisé 2021 daté du 7 décembre 2021, de L'Office Municipal d'Habitation des Sources;

CONSIDÉRANT QUE ce budget révisé 2021 doit être approuvé par la Ville de Danville;

***Il est proposé par Jean-Guy Laroche
Appuyé par Chantal Cantin
Et unanimement résolu***

D'approuver le budget révisé 2021, daté du 7 décembre 2021, de l'Office Municipale de l'Habitation des Sources.

ADOPTÉE

7 ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES

17-1312-2021 7.1 Fin de contrat – Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

CONSIDÉRANT QUE le conseil considère que Mme Marie Pier Dupuis a toutes les qualifications requises pour occuper le poste de directrice générale et greffière-trésorière;

CONSIDÉRANT QUE le contrat de Mme Martine Bernier en est un par intérim;

***Il est proposé par Jean-Guy Laroche
Appuyé par Chantal Cantin
Et unanimement résolu***

QUE Mme Marie-Pier Dupuis prendra ses fonctions de directrice générale et greffière-trésorière ce lundi 13 décembre 2021;

QUE le contrat par intérim de Mme Martine Bernier prendra fin à cette même date.

ADOPTÉE

18-1312-2021 7.2 Confirmation de la nomination – Directrice générale et greffière-trésorière

CONSIDÉRANT la résolution numéro 17-1312-2021;

***Il est proposé par Gaétan Nadeau
Appuyé par Pierre Grimard
Et unanimement résolu***

DE confirmer la nomination de Mme Marie-Pier Dupuis à titre de directrice générale et greffière-trésorière à compter du 13 décembre 2021;

QUE les conditions prévues à l'embauche demeurent inchangées.

ADOPTÉE

19-1312-2021 7.3 Autorisation aux effets bancaires – Directrice générale

***Il est proposé par Daniel Pitre
Appuyé par Richard Lefebvre
Et unanimement résolu***

DE retirer le nom de Martine Bernier comme signataire aux effets bancaires et de le remplacer par celui de Marie-Pier Dupuis, directrice générale et greffière-trésorière;

QUE Marie-Pier Dupuis soit également autorisée à obtenir un accès à la plateforme ACCESD.

ADOPTÉE

20-1312-2021 7.4 Nomination de la responsable de l'accès à l'information

***Il est proposé par Chantal Cantin
Appuyé par Daniel Pitre***

Et unanimement résolu

DE nommer Marie-Pier Dupuis, directrice générale et greffière-trésorière responsable au sens de l'article 8 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

ADOPTÉE

21-1312-2021

7.5 Autorisation à la SAAQ – Directeur des travaux publics

Il est proposé par Jean-Guy Laroche

Appuyé par Pierre Grimard

Et unanimement résolu

DE nommer Frédéric Veilleux, directeur des travaux publics, responsable et mandataire de la Ville de Danville pour tous les dossiers de la Société d'Assurance Automobile du Québec;

D'autoriser la création d'un code ClicSécur afin de lui permettre d'effectuer toutes les transactions nécessaires en ligne.

ADOPTÉE

22-1312-2021

7.6 Embauche contremaître – travaux publics

CONSIDÉRANT QUE le poste de contremaître est actuellement vacant;

CONSIDÉRANT QUE Monsieur Bruno St-Onge a déposé sa candidature et que celui-ci a toutes les qualifications requises afin d'occuper poste;

Il est proposé par Jean-Guy Laroche

Appuyé par Chantal Cantin

Et unanimement résolu

DE retenir la candidature et d'embaucher Bruno St-Onge au poste de contremaître aux Travaux publics;

QUE Monsieur St-Onge soit rémunéré à l'échelon 3 de la grille salariale prévue à la Convention des cadres;

QUE l'ensemble des conditions prévues à la Convention des cadres de la Ville de Danville s'appliquent à compter de l'entrée en poste de Monsieur St-Onge.

D'autoriser la mairesse ainsi que la directrice générale à signer pour et au nom de la Ville de Danville, un contrat de travail à être convenu ultérieurement avec M. St-Onge, le tout en conformité avec la Convention des cadres de la Ville de Danville actuellement en vigueur.

ADOPTÉE

23-1312-2021

7.7 Annulation de la suspension – employé 130006

Il est proposé par Gaétan Nadeau

Appuyé par Daniel Pitre

Et unanimement résolu

QUE la suspension sans solde de l'employé 130006 survenu le 22 septembre 2021 soit annulée;

QUE l'employé 130006 soit rémunéré à son taux habituel pour cette journée;

QUE soit retiré du dossier de l'employé, l'ensemble des documents concernant cette suspension.

ADOPTÉE

PÉRIODE DE QUESTIONS

- Vitesse sur la rue du Carmel : demande de signalisation supplémentaire et présence policière
- Question concernant l'octroi des contrats aux points 5.2 et 6.5
- Rue Wilfrid-Lebeau : Question concernant la responsabilité civile (assurance) en cas d'accident dans le fossé
- Marché de Noël : Première édition réussie. Il y aura une deuxième édition

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

8.1 Dépôt du rapport de novembre 2021

Le rapport du Service de Sécurité Incendie mois de novembre 2021 est déposé aux membres du conseil.

9. TRAVAUX PUBLICS

24-1312-2021

9.1 Amendement de la résolution 38-1511-2021

Il est proposé par Jean-Guy Laroche

Appuyé par Daniel Pitre

Et unanimement résolu

QUE la résolution numéro 38-1511-2021 soit amendée comme suit :

L'octroi du contrat de déneigement de l'entreprise Sébastien Lemay pour le chemin Pratte et le chemin Roy sera d'une somme de 6 000 \$ plus les taxes applicables;

La portion privée du chemin du Lac Perkins ne soit pas déneigé par la Ville de Danville.

ADOPTÉ

25-1312-2021

9.2 Entretien paysager 2022 – Offre de services

CONSIDÉRANT l'offre de service reçu de Madame Anne-Marie Lauzon au pour l'entretien et l'aménagement paysager pour la saison 2022

Il est proposé par Chantal Cantin

Appuyé par Pierre Grimard

Et unanimement résolu

QUE la Ville de Danville mandate Mme Anne-Marie Lauzon pour l'entretien et l'aménagement paysager de l'année 2022 au coût de 6 350 \$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉ

26-1312-2021

9.3 Reddition de compte – PPA-CE

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Danville a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

CONSIDÉRANT QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

CONSIDÉRANT QUE les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

CONSIDÉRANT QUE les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

CONSIDÉRANT QUE le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli;

CONSIDÉRANT QUE la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le **31 décembre 2021** de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

CONSIDÉRANT QUE le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

CONSIDÉRANT QUE, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

CONSIDÉRANT QUE les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

***Il est proposé par Richard Lefebvre
Appuyé par Jean-Guy Laroche
Et unanimement résolu***

QUE le conseil de la Ville de Danville approuve les dépenses d'un montant de 45 000 \$ relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

ADOPTÉ

10. HYGIÈNE DU MILIEU

27-1312-2021

10.1 Écocentre- Quote-part 2022

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Danville est membre de l'Écocentre de la Ville de Val-des-Sources;

CONSIDÉRANT QUE la quote-part pour les citoyens de Danville passe de 8 \$ à 10 \$ pour l'année 2022

***Il est proposé par Gaétan Nadeau
Appuyé par Daniel Pitre
Et unanimement résolu***

QUE la Ville de Danville renouvelle l'entente avec la Ville de Val-des-Sources pour l'utilisation de l'Écocentre pour l'année 2022.

ADOPTÉ

28-1312-2021

10.2 Collecte de plastiques agricoles 2022 – offre de services

CONSIDÉRANT QUE l'offre de services reçu de Gaudreau Environnement pour la collecte des plastiques agricoles de l'année 2022

***Il est proposé par Chantal Cantin
Appuyé par Richard Lefebvre
Et unanimement résolu***

QUE la Ville de Danville renouvelle l'entente avec Gaudreau pour la collecte des plastiques agricoles à un montant de 1 268 \$ par collecte.

ADOPTÉ

11 AMÉNAGEMENT ET URBANISME

11.1 Dépôt du rapport de novembre 2021

Le rapport de l'inspectrice en bâtiment et en environnement est déposé aux membres du conseil.

12. LOISIRS ET CULTURE

29-1312-2021

12.1 Programme Nouveaux Horizons – Rénovation toilettes MGR Thibault

CONSIDÉRANT QUE le programme Nouveaux Horizon pour les aînés a pour objectif d'appuyer les initiatives qui visent à avoir une influence positive sur la vie des aînés et leurs collectivités en :

- Promouvant le bénévolat chez les aînés et les membres des autres générations;
- Incitant les aînés à participer à la vie de leur collectivité en encadrant d'autres personnes;
- Accroissant la sensibilisation aux mauvais traitements envers les aînés, y compris l'exploitation financière;
- Appuyant la participation et l'inclusion sociale des aînés;
- Fournissant une aide à l'immobilisation pour les projets et programmes communautaires, nouveaux ou existants destinés aux aînés;

CONSIDÉRANT QUE la salle de bain visée par la demande se doit d'être rénovée et adaptée aux besoins des usagers dont les aînés font partie;

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Danville a reçu dans le cadre de leur demande, l'appui des organismes utilisateurs du centre MGR Thibault;

***Il est proposé par Richard Lefebvre
Appuyé par Pierre Grimard
Et unanimement résolu***

QUE ce conseil autorise le dépôt du projet de rénovation des toilettes au centre communautaire Mgr Thibault au programme Nouveaux Horizons pour un montant estimé à 25 000 \$.

ADOPTÉ

30-1312-2021

12.2 Conseil Sports Loisirs – Demande de subvention pour la semaine de relâche 2022

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Danville souhaite déposer une demande de subvention dans le cadre de la semaine de relâche 2022;

CONSIDÉRANT QUE le projet présenté dans ladite demande se nomme « Une relâche pas comme les autres » et comprend des dépenses estimées à 7 300 \$;

***Il est proposé par Gaétan Nadeau
Appuyé par Chantal Cantin
Et unanimement résolu***

QUE ce conseil autorise le dépôt de la demande de subvention au Conseil Sports Loisirs pour un montant 6 500 \$.

QUE la somme excédentaire soit assumée par le budget loisirs de la Ville de Danville.

ADOPTÉ

12.3 Demande de locaux MGR Thibault

Martine Satre, mairesse, informe les citoyens présents de la situation actuelle à MGR Thibault.

13. VARIA

Aucun dossier.

14. DEMANDES DIVERSES

Aucun dossier

15. COMMUNIQUÉS ET CORRESPONDANCES

15.1 Lettre – Rapports finaux – Audits de conformité relatifs à l’adoption du budget et du plan triennal d’immobilisation

La lettre transmise par la vice-présidente à la vérification, Mme Vicky Lizotte, est déposée aux membres du conseil.

16. ÉVÈNEMENTS À VENIR

16.1 Parade de Noël – 18 décembre à 13h30

16.2 Formation FQM – Éthique et déontologie – 15 janvier 2022

16.3 Formation FQM – Rôle et responsabilités – 19 février 2022

16.4 Formation FQM – Formation sécurité civile – 29 janvier 2022

PÉRIODE DE QUESTIONS

- Déneigement du Lac Perkins
- Déneigement de la piste cyclable du chemin Taylor
- Panne de courant et responsabilité de la Ville

31-1312-2021

14. LEVÉE DE LA SÉANCE

*Il est proposé par Chantal Cantin
Appuyé par Jean-Guy Laroche
Et unanimement résolu*

QUE la présente séance soit levée à 20h04.

ADOPTÉE

Martine Satre
Mairesse

Marie-Pier Dupuis
Directrice générale et greffière-
trésorière

Je, Martine Satre, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 53 de la Loi sur les cités et villes.

Martine Satre
Mairesse