



No de résolution
ou annotation



**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC des SOURCES
VILLE DE DANVILLE**

PROCÈS-VERBAL d'une séance ordinaire des membres du Conseil de la Ville de Danville, tenue le 12 avril 2021 à 19 h 04, à la salle du Conseil sise au 150, rue Water à Danville.

SONT PRÉSENTS PAR VOIE DE WEB CONFÉRENCE EN RAISON DU DÉCRET SANITAIRE NUMÉRO 177-2020 DU 13 MARS 2020 DÉCLARANT L'ÉTAT D'URGENCE EN RAISON DU COVID-19 :

Le Maire : Monsieur Michel Plourde
Conseiller #1 : Madame Ginette Pinard
Conseiller #2 : Monsieur Jean-Guy Dionne
Conseiller #3 : poste vacant
Conseiller #4 : Monsieur Jean-Guy Laroche
Conseiller #5 : Monsieur Daniel Pitre se joint à la réunion à 19 h 08
Conseiller #6 : Madame Nathalie Boissé

Maire : Monsieur Michel Plourde

Est également présente physiquement dans l'édifice municipal, la directrice générale et secrétaire-trésorière: madame Josée Vendette qui agit à titre de secrétaire de la séance.

Tous les membres du Conseil identifiés individuellement par voie téléphonique forment quorum sous la présidence de monsieur Michel Plourde Maire et la séance est reconnue valablement constituée et sont autorisées à prendre part aux débats, à délibérer et à voter en transmettant leurs intentions à la directrice générale qui assure le suivi avec les membres du conseil assistant par voie téléphonique et communique leurs positions au Maire, monsieur Michel Plourde.

La séance publique est enregistrée et diffusée en direct sur le site Facebook de la Ville de Danville. L'enregistrement de la séance sera publié sur le site web de la Ville de Danville.

En raison des dispositions de ce décret, aucune personne du public n'assiste à la séance du conseil municipal et la séance est tenue à huis clos.

MOT D'OUVERTURE

Le Maire, monsieur Michel Plourde, prononce l'ouverture de la séance.

BONS COUPS DU MOIS: (aucune mention)

01-1204-2021

1.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT l'ordre du jour proposé aux membres du Conseil lors de l'envoi de la convocation selon les règles édictées à la *Loi sur les Cités et Villes*;

EN CONSÉQUENCE, sur la proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, IL EST RÉSOLU unanimement:

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que proposé, sans modification.

ADOPTÉE.

L'ordre du jour se lit comme suit :

MOT D'OUVERTURE : _____

BONS COUPS DU MOIS :
1.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR



No de résolution
ou annotation

2.0 PROCÈS-VERBAUX

3.0 ADMINISTRATION FINANCE

- 3.1 Adoption de la liste des comptes à payer au 12 avril 2021
- 3.2 Chèque no 61242, Facture 390425. Fournisseur 01459 -Autorisation de paiement suite exercice droit de veto - Décision
- 3.3 Adoption de la liste des chèques émis au 12 avril 2021
- 3.4 Vente pour taxes 2021 – Autorisation de la liste
- 3.5 Aide financière COVID-19 – Réception du 2e versement
- 3.6 Taxe foncière agricole – Fonctionnement – Information
- 3.7 FMQ – Principales mesures du budget 2021-2022 – Information
- 3.8 Sûreté du Québec – Report des paiements – Information

4.0 ADMINISTRATION DIVERS

- 4.1 Éco Centre Mobile – Collectes d'articles valorisables – Entente – Autorisation
- 4.2 OMH des Sources – Représentant municipal – Désignation
- 4.3 Maison des jeunes – Cuisine – Rénovation – Autorisation
- 4.4 Direction générale – Dépôt de subventions diverses – Autorisation de dépôt
- 4.5 Municipalité amie des enfants – Demande d'accréditation – Autorisation de dépôt
- 4.6 Municipalité amie des enfants – Nomination du conseiller et du fonctionnaire responsables
- 4.7 Espace Muni – 32e colloque – Autorisation d'inscription
- 4.8 Loi visant à faciliter le déroulement de l'élection municipale du 7 novembre 2021 – Informations
- 4.9 Développement local – Planification stratégique de développement et son plan d'action – Intention municipale et adoption de l'échéancier proposé
- 4.10 O.T.J. – Tarifs saison 2021 – Adoption
- 4.11 Initiative canadienne pour des collectivités en santé – Proposition
- 4.12 MADA – Résultats du sondage – Présentation
- 4.13 Fête Nationale – Scénario d'activités – Présentation

5.0 ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES

- 5.1 Directeur des travaux publics – Abolition de poste
- 5.2 Coordonnateur des services techniques et des travaux publics – Création de poste - adoption
- 5.3 Coordonnateur des services techniques et des travaux publics – Définition des tâches - adoption
- 5.4 Coordonnateur des services techniques et des travaux publics – Nomination par intérim - adoption
- 5.5 Coordonnateur des services techniques et des travaux publics – Mandat à une firme de ressources humaines ou affichage avec détermination d'un comité
- 5.6 Contremaître aux travaux publics - Définition des tâches modifiées
- 5.7 Contremaître aux travaux publics – Embauche
- 5.8 Organigramme du service des travaux publics – Adoption
- 5.9 Employé numéro 0266 – Opérateur journalier – Fin d'emploi - Confirmation
- 5.10 Employé numéro 0221 – Terminaison de la période de probation – Fin d'emploi - Ratification -
- 5.11 Employé numéro 0284 Terminaison de la période de probation – Fin d'emploi – Ratification
- 5.12 Conseillère en urbaniste et inspectrice en bâtiment – Embauche à temps plein
- 5.13 Employé numéro 0288 – Terminaison de la période de probation – Permanence
- 5.14 Entretien paysager – Ouverture de poste saisonnier – Autorisation
- 5.15 OTJ - Grille salariale 2021 – Adoption
- 5.16 OTJ - État et disponibilité des locaux
- 5.17 OTJ - Rapport 2020 – Rapport – Recommandations – Adoption
- 5.18 OTJ - Station de lavage – Achat
- 5.19 OTJ – Période (28 juin au 13 août – 7 semaines) – Adoption
- 5.20 OTJ – Publicité (affichage, journaux) - Adoption
- 5.21 OTJ – Comité d'embauche - Adoption
- 5.22 OTJ – Maternelle 4 ans - Adoption
- 5.23 COMBEQ – Adhésion et congrès – Autorisation
- 5.24 ADMQ – Congrès – Autorisation
- 5.25 Coordonnatrice aux finances – Affichage – Suivi

QUESTIONS DES CITOYENS (15 minutes)

6.0 TRAVAUX PUBLICS ET HYGIÈNE DU MILIEU

- 6.1 TECQ 2019-2023 – Projets en lien avec le 20 % discrétionnaire – Libellé de la décision
- 6.2 Garage municipal – Incendie - Suivi
- 6.3 Secteur Burbank – Pompe no3, eaux parasitaires étude de EXP -Modalités du projet - Acceptation
- 6.4 Débroussaillage des bordures de routes – Mandat 2021- Octroi
- 6.5 MTQ – Ponceaux et réfection Chemins des Trois-Lacs et de l'Oiseau bleu – Détour
- 6.6 Chemin Nicolet-Falls – Suivi du dossier
- 6.7 Chemin Nicolet-Falls – Nomination d'un agronome
- 6.8 Chemin Nicolet-Falls et Chemin du Lac – Pétition



No de résolution
ou annotation

- 6.9 Chemin Scotch Hill – Prolongement de l'emprise de rue – Autorisation
- 6.10 Usine de filtration – Pompe turbine et analyseur de chlore – Achat – Autorisation
- 6.11 MTQ – Signalisation de destination – Informations et décision
- 6.12 Rue Prince-Albert – Interdiction de stationnement – Explications et envoi au comité
- 6.13 Travaux de réfection de rues – Proposition en régie interne – Autorisation
- 6.14 PPA – Demande d'aide financière – Établissement
- 6.15 Chemin Laroche – Vitesse – Décision
- 6.16 Domaine Plein Air – Mandat de caméra – Octroi
- 6.17 Domaine Plein Air – Exerciseurs – Autorisation
- 6.18 Garage municipal – Résultats étude environnementale, de type phase 1 - Suivi
- 6.19 Secteur Webb et Boudreau – Développements domiciliaires - Fixation d'une rencontre en Conseil

7.0 URBANISME ET ÉMISSION DES PERMIS

- 7.1 Liste des permis émis – Mars 2021
- 7.2 Copernic – Concertation sur les objectifs de conservation des milieux humides – Participation
- 7.3 Lots 6 226 591 et 6 226 590 - Rue Wilfrid-Lebeau – Modalités de vente – Confirmation
- 7.4 Ancien chemin appartenant à la Ville, route 255 – Entretien ou rétrocession - Mandat à l'inspectrice

8.0 SERVICE INCENDIE

- 8.1 Rapport du service d'incendie – Mars 2021
- 8.2 Organigramme du service d'incendie - Adoption
- 8.3 Nomination du directeur-adjoint service d'incendie
- 8.4 Nomination du chef aux opérations du service d'incendie
- 8.5 Nomination des capitaines du service d'incendie
- 8.6 Nomination d'un lieutenant
- 8.7 Pompier recrue – William Corriveau – Embauche
- 8.8 Pompier – Steven Giguère – Démission

9.0 DEMANDES DIVERSES

- 9.1 Bistro du coin A.S. de Danville – Terrasse estivale – Autorisation
- 9.2 Binnerie du Carré – Terrasse estivale – Autorisation
- 9.3 Baseball mineur – Demande d'aide financière – Ressource pour le terrain
- 9.4 Richmond Régional High School – Demande de soutien financier – Bourses d'études
- 9.5 Espace du Carmel – Demande d'aide financière – Décision
- 9.6 Festival des Gourmands – 42e édition – Demande de commandite
- 9.7 Ravir – Semaine de la culture - Demande de soutien financier
- 9.8 Danville en transition – Trois projets – Aide financière et autorisation de réalisation
- 9.9 Soccer – Demande
- 9.10 Parc Grenier – Clôture – Décision
- 9.11 Nouveaux arrivants – Activités – Décision
- 9.12 Comité anglophone – Traduction lettre de bienvenue et résumé des organismes
- 9.13 Lots 4 079 150 et 4 079 662 – Fossé empiétant sur le lot – Étude
- 9.14 Polyvalente l'Escale – Bourse Élève Inspirant – Participation

QUESTIONS DES CITOYENS (15 minutes)

10.0 CORRESPONDANCE

- 10.1 Fondation CSSS des Sources – Lettre de remerciement
- 10.2 Fondation de la faune – Nomination – Information
- 10.3 STC des Sources – Transport vaccination – Gratuité et informations
- 10.4 Lobbyscope – Édition avril 2021
- 10.5 Jour de la terre – Informations
- 10.6 Office des personnes handicapées – Mieux accueillir – Informations
- 10.7 MAMH – Remerciement aux directeurs généraux et employés municipaux
- 10.8 DIRA Estrie – Capsule de mars 2021
- 10.9 MTQ – Correspondance de suivi de dossier
- 10.10 Réseau Environnement
- 10.11 Tourisme Cantons de l'Est – Nomination

11.0 RAPPORTS DES MEMBRES DU CONSEIL

- 11.1 Rapport de monsieur Jean-Guy Dionne
 - 11.2 Rapport de madame Nathalie Boissé
 - 11.3 Rapport de monsieur Jean-Guy Laroche
- #### 12.0 VARIA

13.0 ÉVÈNEMENTS À VENIR

- 13.1 Prochaine assemblée régulière : Lundi, le 10 mai 2021 à 19 heures
- 13.2 Élections municipales – Je m'informe - Période de mise en candidatures -24 septembre au 8 octobre 2021
- 13.3 CCES - Grands exportateurs – Invitation – 13 avril 2021 de 12h à 13h15
- 13.4 Semaine de l'action bénévole – du 19 au 25 avril 2021 – Information



No de résolution
ou annotation

QUESTIONS DES CITOYENS (15 minutes)

MOT DE FERMETURE

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

02-1204-2021

2.0 PROCÈS-VERBAUX (aucun)

3.0 ADMINISTRATION FINANCE

3.1 Adoption de la liste des comptes à payer au 12 avril 2021

CONSIDÉRANT la liste des comptes à payer transmise aux membres du Conseil;

EN CONSÉQUENCE, sur la proposition de la conseillère madame Ginette Pinard,
APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Dionne,
IL EST RÉSOLU :

D'APPROUVER la liste des comptes à payer telle que soumise au montant de 227 176,45 \$ et
d'autoriser le paiement des comptes par le maire ou, à défaut, la personne désignée et la
directrice générale ou à défaut, la secrétaire-trésorière adjointe.

ADOPTÉE.

03-1204-2021
Refusée

**3.2 Chèque no 61242 - Facture 390425 - Fournisseur 01459 – Autorisation de paiement
suite au droit de veto**

CONSIDÉRANT QUE suite à l'application du droit de veto du maire, le paiement de la facture
390425 par le chèque no 61242 n'a pas été fait;

EN CONSÉQUENCE, sur la proposition de la conseillère madame Ginette Pinard,
APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Laroche,
IL EST RÉSOLU :

D'APPROUVER le paiement de la facture 390425;

Le vote est demandé par la conseillère madame Boissé :

En faveur du paiement de la facture et d'émettre le chèque :
Madame Ginette Pinard, monsieur Jean-Guy Laroche et monsieur Daniel Pitre.

Contre ledit paiement :
Madame Nathalie Boissé, monsieur Jean-Guy Dionne et monsieur Michel Plourde.

En conclusion le paiement de cette facture n'est pas accepté.

3.3 Adoption de la liste des chèques émis au 12 avril 2021

(aucune proposition n'a été faite)

Certificat de disponibilité budgétaire

Communication est également donnée d'un certificat de Mme Josée Vendette, secrétaire-
trésorier, attestant que, conformément aux dispositions de l'article 477.1 de la Loi sur les cités et
villes, il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires et des fonds disponibles pour rencontrer
les dépenses de deniers énumérées dans la liste des comptes à payer et la liste des chèques
émis au 12 avril 2021 de la Ville de Danville, totalisant 227 176,45 \$.


Josée Vendette, secrétaire-trésorière

04-1204-2021

3.4 Vente pour taxes 2021 – Autorisation de la liste

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont reçu la liste (25 propriétés) vente pour non-
paiement de taxes;

CONSIDÉRANT QUE 3 additions sont faites à la liste :

 <p>No de résolution ou annotation</p>	<p>-14 rue Pierre, -6 rue Beaudoin, -Terrain appartenant au MTQ pour régulariser la situation;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur la proposition de la conseillère madame Ginette Pinard, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, IL EST RÉSOLU :</p> <p>D'ACCEPTER la liste proposée avec les 3 ajouts faits par la directrice générale et secrétaire-trésorière.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
	<p>3.5 Aide financière COVID : Réception du 2^e versement</p> <p>Un montant de 102 248 \$ sera déposé dans le compte de la Ville. Ce montant est le deuxième et dernier versement. Le montant total reçu est de 327 194 \$.</p> <p>Ceci est à titre informatif seulement.</p>
	<p>3.6 Taxe foncière agricole - Fonctionnement - Information</p> <p>Le crédit agricole n'apparaissait pas sur le compte de taxes de l'année 2021. Le MAPAQ va corriger la situation et un paiement par chèque sera directement transmis aux propriétaires fonciers concernés.</p>
	<p>3.7 FQM : Principales mesures du budget 2021-2022 du gouvernement du Québec pour les régions</p> <p>Différents programmes de subvention sont mis en place pour aider les municipalités de moins de 5 000 habitants.</p> <p>Ce point est pour information seulement.</p>
	<p>3.8 Sûreté du Québec – Report des paiements - Information</p> <p>Le premier versement à faire pour le service de la Sûreté du Québec est reporté au 30 septembre 2021 et le second au 1^{er} décembre 2021.</p> <p>Ce point est pour information seulement.</p>
	<p>4.0 ADMINISTRATION DIVERS</p>
<p>05-1204-2021</p>	<p>4.1 Éco Centre Mobile – collectes d'articles valorisable – Entente – Autorisation</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le service sera offert gratuitement aux résidents des villes membres de l'écocentre de Val-des-Sources d'avril à novembre, le deuxième mardi du mois (dates indiquées sur votre calendrier de collectes);</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'Éco centre mobile remplacera la collecte des gros rebuts;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'Éco centre mobile est offert au résident de Danville qui n'ont pas de voiture, de remorque ou dans le besoin;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE ce service sera fait avec une plus grande fréquence et plus de matériaux acceptés et que l'écocentre mobile se veut un service facilitant pour les citoyens;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE ce service permettra la diminution de l'enfouissement et encouragera davantage les citoyens à recycler;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE cela permet de réduire l'enfouissement de matériaux qui peuvent être revalorisés;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur la proposition du conseiller Jean-Guy Dionne, APPUYÉE par la conseillère madame Nathalie Boissé, IL EST RÉSOLU :</p> <p>D'ACCEPTER l'entente à intervenir avec l'Éco centre mobile;</p> <p>D'AUTORISER le maire et la directrice générale à signer ladite entente.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>



No de résolution
ou annotation

06-1204-2021

4.2 OMH des Sources – Représentant municipal - Désignation

CONSIDÉRANT QUE le 17 décembre 2018, la Ville de Danville a nommé messieurs Jocelyn Létourneau et Jean-Guy Laroche pour représenter la Ville de Danville au sein du conseil d'administration de l'Office municipal d'habitation des Sources, et ce, pour un mandat de deux ans ou de trois ans suivant le tirage au sort qui sera tenu au sein du conseil d'administration de l'office lors de leur première assemblée ;

CONSIDÉRANT QUE le mandat de monsieur Jocelyn Létourneau fut de deux ans et qu'il est maintenant échu depuis le 31 décembre 2020;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de désigner un représentant de la Ville de Danville;

EN CONSÉQUENCE, sur la proposition du conseiller monsieur Daniel Pitre,
APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Laroche,
IL EST RÉSOLU :

DE NOMMER monsieur Jocelyn Létourneau pour représenter la Ville de Danville au sein du conseil d'administration de l'Office municipal d'habitation des Sources, et ce, pour un mandat de trois ans.

ADOPTÉE.

07-1204-2021

4.3 Maison des jeunes – Cuisine – Rénovation - Autorisation

CONSIDÉRANT QUE le projet de cuisine pour la Maison des jeunes a été transmis aux membres du conseil;

CONSIDÉRANT les plans proposés par Ébénisterie St-Pierre inc. De Wotton;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé,
APPUYÉE par le conseiller monsieur Daniel Pitre,
IL EST RÉSOLU :

D'ACCEPTER ET D'AUTORISER la réalisation de la cuisine selon les plans présentés.

ADOPTÉE.

**08-1204-2021
rejetée**

4.4 Direction générale – Dépôt de subventions diverses – Autorisation de dépôt

CONSIDÉRANT QUE lorsque les différents paliers du gouvernement offrent l'opportunité de déposer des demandes de subventions pour différents projets les délais sont relativement courts;

CONSIDÉRANT QUE la direction générale demande l'autorisation de déposer des demandes de subventions à différents programmes sans nécessairement les présenter au conseil et ce avec la collaboration de l'agente de développement;

CONSIDÉRANT QUE la direction générale déposera les demandes faites et présentera à chaque mois les différentes demandes;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Ginette Pinard,
APPUYÉE par le conseiller monsieur Daniel Pitre,

D'AUTORISER la direction générale à déposer les demandes de subventions aux différents programmes et ensuite à les présenter aux membres du conseil la séance suivante.

La conseillère madame Nathalie Boissé demande que le conseil soit informé avant le dépôt des demandes de subventions.

Madame Boissé demande le vote :

En faveur que les demandes de subventions soient déposées sans avoir l'autorisation par résolution du conseil et qu'ensuite elles soient présentées pour approbation au conseil :
Madame Ginette Pinard, monsieur Daniel Pitre et monsieur Jean-Guy Laroche.

Contre :
Madame Nathalie Boissé, monsieur Jean-Guy Dionne et monsieur Michel Plourde, maire.

Cette proposition est rejetée.

CONSIDÉRANT QUE chaque dépôt de demande de subventions doit être autorisé par le conseil ;



No de résolution
ou annotation

SUR PROPOSITION du conseiller monsieur Jean-Guy Dionne,
APPUYÉE par la conseillère madame Nathalie Boissé,
IL EST RÉSOLU :

QUE la direction générale devra produire les différentes demandes de subventions et les soumettre aux membres du conseil pour approbation;

QUE soit inclus dans le processus de dépôt l' élu impliqué dans le comité visé;

QUE les demandes de subventions devront être présentées au conseil et autorisées par le conseil avant de les déposer dans différents programmes.

ADOPTÉE.

09-1204-2021

4.5 Municipalité amie des enfants MAE– Demande d'accréditation – Autorisation de dépôt

CONSIDÉRANT la volonté manifestée et les démarches entreprises par la municipalité pour devenir *Municipalité amie des enfants* (MAE);

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé,
APPUYÉE par la conseillère madame Ginette Pinard,
IL EST RÉSOLU à l'unanimité des membres présents;

D'AUTORISER ET D'APPROUVER le dépôt à Espace MUNI du dossier de candidature pour l'obtention de l'accréditation *Municipalité amie des enfants* (MAE);

DE CONFIRMER formellement l'engagement de la Ville de Danville à mettre en place, dans un délai de trois (3) ans, les trois (3) engagements figurant audit dossier de candidature pour l'accréditation MAE;

QUE la municipalité s'engage à :

- Assurer le suivi et la mise en œuvre des engagements inscrits à la dernière section du dossier de candidature MAE;
- Diffuser à mi-parcours, l'état d'avancement des engagements inscrits à la dernière section du dossier de candidature MAE;
- Célébrer annuellement la Journée mondiale de l'enfance (le 20 novembre);
- Organiser un événement médiatique (un lancement, une conférence, une activité de communication, etc.) pour souligner la remise officielle de son accréditation MAE;
- Faire la promotion de son accréditation MAE en :
 - o Utilisant le matériel promotionnel à l'effigie de MAE dans les édifices et les infrastructures municipales;
 - o Utilisant le logo MAE dans ses outils de communication, sur ses réseaux sociaux, etc.

ADOPTÉE.

10-1204-2021

4.6 Municipalité amie des enfants – Nomination du conseiller et du fonctionnaire responsable

CONSIDÉRANT la volonté manifestée et les démarches entreprises par la municipalité pour devenir *Municipalité amie des enfants* (MAE);

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Dionne,
APPUYÉE par le conseiller monsieur Daniel Pitre,
IL EST RÉSOLU à l'unanimité des membres présents;

DE CONFIRMER que madame la conseillère madame Nathalie Boissé et la coordonnatrice des communications madame Chantale Dallaire soient les porteuses du dossier *Municipalité amie des enfants* (MAE);

QUE la directrice générale soit autorisée à signer les documents nécessaires à cette fin.

ADOPTÉE.


11-1204-2021


4.7 Espace Muni – 32^e colloque – Autorisation d'inscription

CONSIDÉRANT QU' Espace muni tiendra son 32^e colloque du 26 au 30 avril 2021;

CONSIDÉRANT QU' Espace muni est une organisation à but non lucratif née de la fusion entre le Réseau québécois de Villes et Villages en santé (RQVVS) et le Carrefour action municipale et famille (CAMF);

CONSIDÉRANT QUE leur mission est d'accompagner les municipalités afin d'améliorer la santé globale et la qualité de vie des citoyennes et des citoyens dans une perspective de

 <p>No de résolution ou annotation</p>	<p>développement des communautés;</p> <p>EN CONSÉQUENCE sur proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé, APPUYÉE par la conseillère madame Ginette Pinard, IL EST RÉSOLU :</p> <p>D'AUTORISER les membres du conseil qui le désirent, à s'inscrire, si cela est possible de le faire, que pour quelques activités. Des vérifications devront être faites avant de faire l'inscription.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
	<p>4.8 Loi visant à faciliter le déroulement de l'élection municipale du 7 novembre 2021 – Information</p> <p>Pour information seulement : La Loi visant à faciliter le déroulement de l'élection générale municipale du 7 novembre 2021 dans le contexte de la pandémie de la COVID-19 (2021, chapitre 8) a été adoptée et sanctionnée le 25 mars 2021.</p>
<p>12-1204-2021</p>	<p>4.9 Développement local – Planification stratégique de développement et son plan d'action – Intention municipale et adoption de l'échéancier proposé</p> <p>CONSIDÉRANT la présentation de la planification stratégique de développement et son plan d'action;</p> <p>CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'adopté la planification présentée;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la planification est sur 11 mois;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le conseil de la Ville de Danville manifeste son intention d'adopter la planification stratégique de développement et son plan d'action;</p> <p>SUR PROPOSITION de la conseillère Nathalie Boissé, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Dionne, IL EST RÉSOLU à l'unanimité :</p> <p>D'ACCEPTER la planification stratégique de développement, son plan d'action et l'échéancier tel que présenté;</p> <p>DE RÉVISER si c'est possible, certains délais, afin d'optimiser la planification stratégique de développement et son plan d'action.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
<p>13-1204-2021</p>	<p>4.10 O.T.J. Tarifs saison 2021 – Adoption</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les prix suggérés pour la saison 2021 sont aux mêmes taux que pour la saison 2020 :</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé, APPUYÉE par le conseiller monsieur Daniel Pitre, IL EST RÉSOLU unanimement :</p> <p>QUE les taux suivants soient en vigueur pour la saison 2021 :</p> <p>Coûts pour les parents OTJ : 9 h à 16 h 1^{er} et 2^e enfant : 120 \$ 3^e et 4^e enfant : 60 \$ 5^e enfant et suivant : gratuit</p> <p>OTJ de garde matin et soir 1^{er} et 2^e enfant : 180 \$ 3^e et 4^e enfant : 90 \$ 5^e enfant et suivant : gratuit</p> <p>Proposition 2021 Piscine : baignade gratuite – capacité limitée... 3 \$ / casque de bain (vente)</p> <p>Cours de natation 2021 Oui (si nous avons les employés en nombre suffisant) 60 \$ 1^{er} et 2^e enfant 30 \$ 3^e et 4^e enfant</p>

 <p>No de résolution ou annotation</p>	<p>Gratuit les suivants Nous devons respecter les règles en vigueur (parents doivent être présents pour les enfants d'âge préscolaire)</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
	<p>4.11 Initiative canadienne pour des collectivités en santé – Proposition</p> <p>Ce projet sera étudié par l'agente de développement locale. Le but de ce projet est de permettre des espaces vivants et sécuritaires. La conseillère madame Nathalie Boissé soumettra ses recommandations à l'agente de développement, afin qu'un projet soit réalisé dans les domaines ainsi que dans le secteur rural.</p>
	<p>4.12 MADA – Résultats du sondage – Présentation</p> <p>La conseillère madame Nathalie Boissé fait un compte-rendu des résultats : 249 personnes ont répondu au sondage. Un merci aux bénévoles qui ont fait plusieurs appels téléphoniques (plus de 160 appels) : Mesdames Rolande Vigneaux, Marjolaine Gagné, Lucie Raymond, Danielle Saucier, messieurs Réginald Couture et Réjean Fredette.</p> <p>À la veille de la semaine du bénévolat : Madame Boissé tient à remercier les bénévoles et tous les membres du comité. Ils font un travail inestimable et c'est pour cela que nous avons eu un impact positif.</p> <p>Les orientations seront présentées dans un avenir rapproché.</p>
<p>14-1204-2021</p>	<p>4.13 Fête Nationale – Scénario d'activités- Présentation</p> <p>CONSIDÉRANT QU'une demande d'aide financière a été déposée;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont reçu le scénario proposé par l'agente de développement et la chargée de communication et projets ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller monsieur Daniel Pitre, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Dionne, IL EST RÉSOLU :</p> <p>D'ACCEPTER les activités proposées et selon les normes en vigueur lors de la Fête Nationale, elles seront tenues soient en présentiel ou virtuellement.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
<p>15-1204-2021</p>	<p>5.0 ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES</p> <p>5.1 Directeur des travaux publics – Abolition du poste</p> <p>CONSIDÉRANT l'embauche potentiel de deux cadres en travaux publics soient : le contremaître et le coordonnateur des travaux publics;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le conseil ne désire plus que la direction générale s'implique dans les opérations quotidiennes du service des travaux publics, voirie, hygiène du milieu, bâtiments et environnement;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE de toute façon tous les services relèvent de la direction générale;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, APPUYÉE par la conseillère madame Ginette Pinard, IL EST RÉSOLU :</p> <p>D'ABOLIR le poste de directeur des travaux publics et de maintenir la description du poste dans la convention des cadres, mais de ne pas le garder en vigueur dans l'organisation municipale jusqu'à nouvel ordre.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>



No de résolution
ou annotation

16-1204-2021

5.2 Coordonnateur des services techniques et des travaux publics- Création de poste – adoption

CONSIDÉRANT QUE la description du poste de coordonnateur des services techniques et des travaux publics a été transmise à tous les membres du conseil par le Maire, monsieur Michel Plourde;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil ont pu la consulter;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé, APPUYÉE par le conseiller monsieur Daniel Pitre, IL EST RÉSOLU :

D'ACCEPTER la création du poste de coordonnateur des services techniques et des travaux publics.

ADOPTÉE.

17-1204-2021

5.3 Coordonnateur des services techniques et des travaux publics – Définition des tâches- Adoption

CONSIDÉRANT QUE la définition des tâches du coordonnateur des services techniques et des travaux publics a été transmise à tous les membres du conseil;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Dionne, IL EST RÉSOLU :

D'ACCEPTER la définition des tâches telle que présentée.

ADOPTÉE.

18-1204-2021

5.4 Coordonnateur des services techniques et des travaux publics Nomination par intérim - Adoption

CONSIDÉRANT QUE la direction générale pourrait pour l'instant occuper le poste de coordonnateur des services techniques et des travaux publics par intérim;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, APPUYÉE par le conseiller monsieur Daniel Pitre, IL EST RÉSOLU :

QUE le poste de coordonnateur des services techniques et des travaux publics par intérim soit attribué à la direction générale.

ADOPTÉE.

19-1204-2021

5.5 Coordonnateur des services techniques et des travaux publics – Mandat à une firme de ressources humaines ou affichage avec détermination d'un comité

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil en avaient discuté antérieurement ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, APPUYÉE par le conseiller monsieur Daniel Pitre, IL EST RÉSOLU :

DE REPORTER la décision et de prendre le temps en comité de regarder et évaluer la situation avant de donner le mandat à une firme de ressources humaines ou de faire l'affichage du poste.

ADOPTÉE.

20-1204-2021

5.6 Contremaître aux travaux publics – Définition des tâches modifiées

CONSIDÉRANT QUE le Maire a transmis aux membres du conseil la définition des tâches modifiées du contremaître aux travaux publics;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, IL EST RÉSOLU :

D'ACCEPTER la définition des tâches modifiées telle que proposée.

ADOPTÉE.



No de résolution
ou annotation

22-1204-2021	<p>5.7 Contremaître aux travaux publics – Embauche</p> <p>SUR PROPOSITION du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT :</p> <p>QUE le conseil municipal de la Ville de Danville engage monsieur Bruno St-Onge selon les conditions établies dans la grille salariale. Résolution : 21-1204-2021</p> <p>5.8 A Date d'embauche de M. Bruno St-Onge</p> <p>CONSIDÉRANT QU'il est légal d'entériner la date d'embauche à une date antérieure à la date de l'adoption de la résolution;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Ginette Pinard, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, IL EST RÉSOLU :</p> <p>QUE le conseil municipal ratifie la date d'embauche et qu'elle soit rétroactive à la semaine passée soit le 5 avril 2021.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
23-1204-2021	<p>5.9 Organigramme du service des travaux publics – Adoption</p> <p>Ce point est reporté à une date ultérieure.</p> <p>5.10 Employé numéro 0266 – Opérateur journalier – Fin d'emploi – Confirmation</p> <p>SUR PROPOSITION de la conseillère madame Ginette Pinard, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, IL EST RÉSOLU de confirmer la fin d'emploi à l'opérateur journalier : employé numéro 0266.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
24-1204-2021	<p>5.11 Employé numéro 0221 – Terminaison de la période de probation – Fin d'emploi – Ratification</p> <p>SUR PROPOSITION du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Dionne, IL EST RÉSOLU de confirmer la fin de la période de probation et de ratifier la fin d'emploi à l'employé numéro 0221.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
25-1204-2021	<p>5.12 Employé numéro 0284 – Terminaison de la période de probation – Fin d'emploi – Ratification</p> <p>SUR PROPOSITION du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, APPUYÉE par la conseillère madame Nathalie Boissé, IL EST RÉSOLU de confirmer la fin de la période de probation et de ratifier la fin d'emploi à l'employé numéro 0284.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
26-1204-2021	<p>5.13 Conseillère en urbanisme et inspectrice en bâtiment – Embauche à temps plein</p> <p>SUR PROPOSITION du conseiller monsieur Jean-Guy Dionne, APPUYÉE par le conseiller monsieur Daniel Pitre, IL EST RÉSOLU de confirmer l'embauche à temps plein de madame Annie Demers en tant que conseillère en urbanisme et inspectrice en bâtiment.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
27-1204-2021	<p>5.14 Employé numéro 0288 – Terminaison de la période de probation – Permanence</p> <p>SUR PROPOSITION du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, APPUYÉE par la conseillère madame Ginette Pinard, IL EST RÉSOLU de confirmer la fin de la période de probation et de ratifier la permanence à l'employé numéro 0288.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>



No de résolution
ou annotation

28-1204-2021

5.15 Entretien paysager – Ouverture de poste saisonnier – Autorisation

CONSIDÉRANT QUE la période estivale est à nos portes et que la personne qui avait la responsabilité de l'entretien paysager a confirmé qu'elle n'occuperait plus cette fonction;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé,
APPUYÉE par le conseiller monsieur Daniel Pitre,
IL EST RÉSOLU :

QU'autorisation soit donnée à la direction générale afin d'ouvrir le poste pour l'entretien paysager des terrains de la Ville de Danville.

ADOPTÉE.

29-1204-2021

5.16 OTJ – Grille salariale 2021 – Adoption

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont reçu la grille salariale 2021 le 26 mars 2021;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé,
APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Dionne,
IL EST RÉSOLU :

D'ACCEPTER la grille salariale 2021 telle que présentée.

ADOPTÉE.

30-1204-2021

5.17 OTJ – État et disponibilité des locaux

La conseillère madame Nathalie Boissé demande à quelle date les locaux vont être disponibles, et est-ce que des locaux supplémentaires vont être disponibles pour l'OTJ?

La directrice générale mentionne que les locaux vont être disponibles à la date de début et qu'il n'y aura pas de locaux supplémentaires. Ainsi les locaux disponibles en 2021 seront les mêmes qu'en 2020.

5.18 OTJ – Rapport 2020 – Rapport – Recommandations – Adoption

CONSIDÉRANT la présentation du rapport préparé par madame Marie-Soleil Comeau;

CONSIDÉRANT que certaines recommandations sont faites, soient :

- Acheter du nouveau matériel pour les cours (environ 250 \$),
- Installer une horloge murale à l'extérieur de la piscine pour aider aux cours :

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé,
APPUYÉE PAR le conseiller monsieur Daniel Pitre,
IL EST RÉSOLU :

D'ACCEPTER le rapport 2020 et d'y appliquer les recommandations faites par madame Marie-Soleil Comeau.

ADOPTÉE.

31-1204-2021

5.19 OTJ – Station de lavage – Achat

CONSIDÉRANT les normes d'hygiène actuelles qui sont imposées en temps de pandémie;

CONSIDÉRANT la recommandation faite pour l'achat d'une station de lavage supplémentaire;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Dionne,
APPUYÉE PAR le conseiller monsieur Jean-Guy Laroche,
IL EST RÉSOLU à l'unanimité :

D'ACHETER une station de lavage supplémentaire pour l'OTJ.

ADOPTÉE.

32-1204-2021

5.20 OTJ – Période (28 juin au 13 août – 7 semaines) – Adoption

CONSIDÉRANT les dates proposées par la responsable de l'OTJ pour la tenue de la saison 2021 de l'OTJ :

	<p>; EN CONSÉQUENCE sur proposition du conseiller Daniel Pitre, APPUYÉE PAR la conseillère madame Ginette Pinard, IL EST RÉSOLU :</p> <p>D'ACCEPTER que la saison 2021 de l'OTJ soit du 28 juin au 13 août 2021 (soit 7 semaines).</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
33-1204-2021	<p>5.21 OTJ – Publicité (affichage, journaux) – Adoption</p> <p>CONSIDÉRANT QUE nous devons publiciser la tenue de l'OTJ et des normes en vigueur; EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Dionne, APPUYÉE PAR le conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, IL EST RÉSOLU :</p> <p>D'AFFICHER ET PUBLICISER l'information sur le site de la Ville de Danville mais aussi dans le journal régional : Actualités l'Étincelle.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
34-1204-2021	<p>5.22 OTJ – Comité d'embauche – Adoption</p> <p>CONSIDÉRANT QUE nous devons faire l'engagement du personnel pour l'OTJ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Ginette Pinard, APPUYÉE PAR le conseiller monsieur Daniel Pitre, IL EST RÉSOLU :</p> <p>QU'un comité soit formé pour faire la sélection le personnel qui s'occupera de l'OTJ;</p> <p>QUE les personnes suivantes fassent partie du comité : mesdames Josée Vendette, Nathalie Boissé et Marie-Soleil Comeau.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
35-1204-2021	<p>5.23 OTJ – Maternelle 4 ans – Adoption</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la maternelle 4 ans est une nouvelle création;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE madame Marie-Soleil Comeau propose que certaines vérifications soient faites avant d'accepter des enfants:</p> <ul style="list-style-type: none"> -la validation de l'inscription en septembre à l'école à la maternelle 4 ans; -l'autonomie de l'enfant devra être confirmée. <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé, APPUYÉE PAR la conseillère madame Ginette Pinard, IL EST RÉSOLU :</p> <p>QU'avant d'accepter d'avoir des enfants qui iront à la maternelle 4 ans :</p> <ul style="list-style-type: none"> -les normes imposées par la Santé publique devront être respectées; <p>Et</p> <ul style="list-style-type: none"> -le nombre d'employés devra être suffisant pour offrir le service. <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
36-1204-2021	<p>5.24 COMBEQ – Adhésion et congrès – Autorisation</p> <p>CONSIDÉRANT QUE l'adhésion à la COMBEQ est de 380 \$ plus taxes et que ceci permet des réductions lors de formation et lors de l'inscription au congrès annuel;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE madame Annie Demers désire participer au congrès annuel de la COMBEQ qui se tiendra de façon virtuelle du 19 au 23 avril 2021;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, APPUYÉE par la conseillère madame Ginette Pinard, Il est résolu :</p> <p>DE FAIRE l'adhésion à la COMBEQ;</p> <p>DE DÉFRAYER les frais pour la participation de madame Annie Demers au congrès qui sont de 200 \$ (plus taxes) si nous sommes membres.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>

37-1204-2021	<p>5.25 ADMQ – Congrès – Autorisation</p> <p>CONSIDÉRANT la 2^e édition de la grande Webdiffusion, gestion municipale de l'ADMQ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE ce congrès, 2021, est virtuel;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller monsieur Daniel Pitre, APPUYÉE PAR le conseiller monsieur Jean-Guy Dionne, IL EST RÉSOLU :</p> <p>QUE la directrice générale soit autorisée à participer au congrès de l'ADMQ et que les frais de 399 \$ plus taxes soient défrayés par la Ville de Danville.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
	<p>5.26 Coordonnatrice aux finances – Affichage – suivi</p> <p>Pour le moment, le poste n'a pas encore été affiché. Madame Line Provencher travaille pour la Ville 3 jours par semaine pour mettre à jour les dossiers, ensuite elle fera 2 jours par semaine.</p> <p>Ce point sera discuté en atelier de travail.</p>
	<p>PÉRIODE DE QUESTIONS</p> <p>Madame Rebeca Lemay Dostie : Quand pourrions-nous avoir des poules en milieu urbain ?</p> <p>Madame Francine Labelle Girard : Est-ce que l'on pourrait en savoir plus sur le chèque qui a été refusé (paiement de facture) ?</p> <p>Monsieur Jean-François Beauregard : Concernant les ventes pour non-paiement de taxes, où pourrions-nous voir les ventes pour non-paiement de taxes?</p> <p>Madame Rebeca Lemay Dostie : À quoi servira l'aide monétaire reçue pour la COVID-19?</p> <p>Madame Francine Labelle Girard : Est-ce que les projets subventionnés déposés par la directrice générale auront une participation financière ou autre de la part de la Ville? Si oui, la Ville devrait être informée avant le dépôt de la demande.</p> <p>Madame Francine Geoffroy : Plusieurs subventions étaient négligées par le passé et voilà qu'on voit que certains élus s'opposent au fait que les demandes soient acheminées rapidement aux différents paliers gouvernementaux, pourquoi?</p>
38-1204-2021	<p>6.0 TRAVAUX PUBLICS ET HYGIÈNE DU MILIEU</p> <p>6.1 TECQ 2019-2023 – Projets en lien avec le 20% discrétionnaire – Libellé de la décision</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont étudié les différentes possibilités concernant le 20% discrétionnaire;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Natalie Boissé, APPUYÉE du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, IL EST RÉSOLU à l'unanimité :</p> <p>QUE le montant soit réparti de la façon suivante : 67 % en voirie dans le secteur rural, 33 % en voirie dans le secteur urbain.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
	<p>6.2 Garage municipal – Incendie – Suivi</p> <p>Madame Vendette informe les membres du conseil que nous devrions avoir des informations cette semaine.</p> <p>Ce point sera à rediscuter pour adoption à la prochaine séance.</p>
39-1204-2021	<p>6.3 Secteur Burbank – Pompe no 3 eaux parasitaires étude de Exp – Modalités du projet – Acceptation</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris connaissance des recommandations de Exp;</p>



No de résolution
ou annotation

40-1204-2021

CONSIDÉRANT QUE suite aux dernières investigations la pompe no 3 resterait en fonction;
CONSIDÉRANT QU'à l'époque, demandée en 2009, l'estimation des coûts était de 2,2M \$;
EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé,
APPUYÉE du conseiller monsieur Jean-Guy Dionne,
IL EST RÉSOLU :

DE DONNER à Exp l'autorisation de faire les plans et devis pour poursuivre le projet;
QUE l'estimation des coûts soit révisée afin de l'actualiser;
QUE soit demandé à Exp de nous fournir une date formelle de livraison du mandat.

ADOPTÉE.

6.4 Débroussaillage des bordures de routes _ Mandat 2021 – Octroi

CONSIDÉRANT les soumissions reçues pour le débroussaillage des bordures de routes :

	GSI	BAILEY
Faucheuse à l'heure	110 à 120 \$	120 \$
Fauchage kilomètre double	28 \$	35 \$
Tarif à l'heure	80 \$	90 \$

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Ginette Pinard,
APPUYÉE du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche,
IL EST RÉSOLU à l'unanimité :

QUE GSI soit retenu pour effectuer le débroussaillage des bordures de route pour la saison 2021.

ADOPTÉE.

6.5 MTQ – Ponceaux et réfection Chemins des Trois-Lacs et l'Oiseau bleu – Détour

Le MTQ va modifier un ponceau sur le chemin mentionné et les travaux auront lieu du 26 avril au 7 mai 2021.

Ce point est pour information seulement.

6.6 Chemin Nicolet-Falls – Suivi du dossier. Ce point n'a pas été discuté.

41-1204-2021

6.7 Chemin Nicolet-Falls – Nomination d'un agronome

CONSIDÉRANT QUE la résolution 092-2019 avait été adoptée en 2019 et qu'il y a lieu de l'actualiser;

CONSIDÉRANT la décision préliminaire reçue de la CPTAQ dans le dossier de réfection du Chemin Nicolet-Falls en date du 7 mars 2019;

CONSIDÉRANT QUE dans le cadre de cette décision préliminaire, des recommandations ont été formulées;

CONSIDÉRANT QUE la Commission exige que les travaux d'implantation de la canalisation de drainage et des aires de travail soient faits sous la surveillance d'un agronome;

CONSIDÉRANT QU'il y a donc lieu de retenir les services d'un agronome pour ce projet;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Ginette Pinard,
APPUYÉE du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche,
IL EST RÉSOLU à l'unanimité :

D'AUTORISER la directrice générale à retenir les services d'un agronome pour la surveillance des travaux d'implantation de la canalisation de drainage et des aires de travail du projet du chemin Nicolet-Falls;

QUE toute autre résolution adoptée antérieurement devienne caduque.

ADOPTÉE.



6.8 Chemin Nicolet-Falls et Chemin du Lac - Pétition

Le 17 mars 2021 une pétition contenant les signatures de 220 personnes a été reçue. Par la présente elle est déposée à la séance du conseil du 12 avril 2021.

Les demandeurs désirent l'amélioration du Chemin Nicolet Falls et du Chemin du Lac. Ce sujet sera discuté lors du prochain atelier de travail.

42-1204-2021

6.9 Chemin Scotch Hill – Prolongement de l'emprise de rue

CONSIDÉRANT QUE certains propriétaires demandent d'avoir accès à leur terrain pour permettre de nouvelles constructions;

CONSIDÉRANT QUE la Ville est déjà propriétaire de l'emprise de la rue et que celle-ci n'est pas réalisée;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Ginette Pinard, APPUYÉE par la conseillère madame Nathalie Boissé, IL EST RÉSOLU :

DE CONFIRMER l'intention de la Ville d'aller de l'avant dans ce projet de prolongement de l'emprise de la rue.

ADOPTÉE.

43-1204-2021

6.10 Usine de filtration – Pompe turbine et analyseur de chlore – Achat - Autorisation

CONSIDÉRANT les prix reçus pour une pompe turbine 13 200 \$ et de 900 \$ pour l'analyseur de chlore;

CONSIDÉRANT les bris survenus la semaine passée à l'usine de traitement des eaux, la réparation d'une pompe (6 000 \$ à 7 000 \$) et du système électrique;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, APPUYÉE par le conseiller monsieur Daniel Pitre, IL EST RÉSOLU :

QUE les dépenses mentionnées soient autorisées pour un montant approximatif de 20 000 \$.

ADOPTÉE.

44-1204-2021

6.11 MTQ – Signalisation de destination – Informations et décision

CONSIDÉRANT QUE la direction a rencontré le MTQ concernant la signalisation de destination et informe les membres du conseil des modifications proposées;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère madame Ginette Pinard, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Dionne, IL EST RÉSOLU :

D'ACCEPTER certaines modifications à la signalisation de destination le tout conformément aux discussions intervenues entre la directrice générale, madame Vendette, et les représentants du MTQ.

ADOPTÉE.

6.12 Rue Prince-Albert – Interdiction de stationnement – Explications et envoi au comité


L'information est donnée par la directrice générale et cette problématique sera transmise au comité de la voirie afin d'émettre des recommandations au conseil municipal.


45-1204-2021



6.13 Travaux de réfection de rues – Proposition en régie interne - Autorisation

CONSIDÉRANT la proposition de travaux à l'interne suivante :

Pulvérisation et asphalte :	KM
1. Rue Mgr Thibault (de Grove, Cleveland jusqu'à Hamilton)	0.4
2. rue Cleveland et Hamilton jusqu'à Hémond	0.2
3. Coin Daniel-Johnson-Hébert jusqu'à Giguère	0.3
4. Coin 1 ^{ère} Avenu- Daniel-Johnson à Giguère	0.4
5. Coin de la Source – 1 ^{ère} Avenue direction cimetière anglais	0.2
6. Coin Beaudoin-Ferland jusqu'au bout	0.7
7. Coin Beaudoin et 116 jusqu'à la limite de la Ville	0.2
8. Grove des Hall de Shipton direction route 255 jusqu'à l'ancienne voie ferrée	0.4
9. Du Carmel (de la rue Roy jusqu'à la Source)	0.3
10. rue Hébert enlever trottoir faire piste pédestre et cyclable en asphalte	0.5

	<p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ :</p> <p>QUE les travaux de réfection des rues mentionnées soient autorisés.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
<p>46-1204-2021</p>	<p>6.14 PPA – Demande d'aide financière – Établissement</p> <p>CONSIDÉRANT le Programme d'aide à la voirie locale, Volet Projets particuliers d'amélioration du ministère des Transports - Enveloppe discrétionnaire;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil de la Ville de Danville ont reçu l'information concernant ce Programme ;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE le MTQ demande un retour avant mercredi 14 avril 2021 et que ce programme vise l'amélioration ou la construction des routes sous compétence municipale;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de conseillère madame Nathalie Boissé, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Dionne, IL EST RÉSOLU :</p> <p>QU'une demande d'aide financière de 75 000 \$ soit déposée auprès du MTQ pour un coût total des travaux de 485 000 \$;</p> <p>QUE les voies de circulation suivantes doivent être prises en considération:</p> <p>Rue Baillargeon, chemin Claremont ouest, rue Daniel-Johnson, chemin Demers, chemin Girard, chemin Gorman, chemin Laberge, chemin Laroche, chemin Mayette, chemin Mclaughlin, chemin de Nicolet-Falls, chemin du Pinacle, chemin Provencher, chemin Saint-Claude, chemin de Saint-Félix-de-Kingsey, chemin Scoth Hill, rue Sheldon, rue Stevenson.</p> <p>QUE la directrice générale soit autorisée à déposer la demande d'aide financière et à signer les documents s'y référant.</p> <p>Tous sont unanimes.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
	<p>6.15 Chemin Laroche – Vitesse – Décision</p> <p>Une demande avait été discutée antérieurement pour étudier des moyens pour réduire la vitesse, d'avoir un endroit sécuritaire pour marcher ou de faire du vélo. Ce sujet sera transféré au comité de la voirie pour étude et recommandations.</p>
<p>47-1204-2021</p>	<p>6.16 Domaine Plein Air – Mandat de caméra – Octroi</p> <p>CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu qu'une seule soumission:</p> <p>ADE (taux horaire) pour un montant total variant entre 5 000 \$ et 8 000 \$</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur la proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Dionne, IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT :</p> <p>QUE le mandat soit donné à ADE et ce à taux horaire.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
<p>48-1204-2021</p>	<p>6.17 Domaine Plein Air – Exerciseurs – Autorisation</p> <p>CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu un montant de 25 000 \$ pour l'implantation d'exerciseurs au Domaine Plein Air;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur la proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé, APPUYÉE par la conseillère madame Ginette Pinard, IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT :</p> <p>D'AUTORISER la réalisation du projet d'exerciseurs au Domaine Plein Air.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
	<p>6.18 Garage municipal – Résultats étude environnementale de type phase 1 – Suivi</p> <p>Les résultats de l'étude environnementale n'ont pas encore été reçus. Ce point est remis à une</p>

	<p>date ultérieure pour discussion.</p>
	<p>6.19 Secteur Webb et Boudreau – Développements domiciliaires – Fixation d’une rencontre en Conseil (aucune résolution, pour information seulement)</p> <p>1^{er} temps faire une rencontre en conseil pour présenter le montage financier; 2^e temps avoir une rencontre avec le promoteur.</p>
	<p>7.0 URBANISME ET ÉMISSION DES PERMIS</p>
	<p>7.1 Liste des permis émis – Mars 2021 Le rapport des permis émis pour le mois de mars 2021 est déposé et a été transmis aux membres du conseil par la conseillère en urbanisme madame Annie Demers.</p>
	<p>Résolution : 49-1204-2021 7.2 Copernic – Concertation sur les objectifs de conservation des milieux humides - Participation</p> <p>CONSIDÉRANT QUE sur le territoire de Danville, plusieurs milieux humides sont répertoriés et que Copernic invite les municipalités concernées à des ateliers de concertation;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur la proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Dionne, APPUYÉE par la conseillère madame Ginette Pinard, IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT :</p> <p>QUE madame Annie Demers soit autorisée à participer aux ateliers de concertation pour l’élaboration des nouveaux objectifs de conservation des milieux humides et hydriques de la zone Nicolet.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE</p>
<p>50-1204-2021</p>	<p>7.3 Lots 6 226 594 et 6 226 590 – Rue Wilfrid-Lebau – Modalités de vente - Confirmation.</p> <p>CONSIDÉRANT QUE deux lots sont à vendre et qu’il y a lieu d’établir les modalités de vente :</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur la proposition du conseiller monsieur Daniel Pitre, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT :</p> <p>QUE les modalités soient les mêmes que celles fixées antérieurement sur cette rue soient : 0,58 \$ du pied carré plus les coûts des infrastructures.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
<p>51-1204-2021</p>	<p>7.4 Ancien chemin appartenant à la Ville, route 255 – Entretien ou rétrocession - Mandat à l’inspectrice</p> <p>CONSIDÉRANT QU’il y a lieu de régulariser le terrain de l’ancien chemin appartenant à la Ville ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur la proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Dionne, IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT :</p> <p>Que l’inspectrice analyse ce dossier et que suite à cette analyse il y ait rétrocession ou vente pour non-paiement de taxes afin de régulariser la situation.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
	<p>8.0 SERVICE INCENDIE</p> <p>8.1 Rapport du service d’incendie – Mars 2021</p> <p>La directrice générale dépose le rapport du mois de mars 2021 produit par le directeur du service de sécurité incendie monsieur Alain Roy.</p> <p>Le tout est soumis à titre d’information.</p>
<p>52-1204-2021</p>	<p>8.2 Organigramme du service d’incendie - Adoption</p> <p>CONSIDÉRANT l’organigramme proposé par monsieur Alain Roy, directeur du service de sécurité incendie;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur la proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Dionne, APPUYÉE par la conseillère madame Ginette Pinard, IL EST RÉSOLU :</p>

	<p>D'ACCEPTER l'organigramme du service d'incendie tel que proposé.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
 53-1204-2021	<p>8.3 Nomination du directeur-adjoint service d'incendie</p> <p>CONSIDÉRANT la proposition faite par le directeur du service de sécurité incendie;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur la proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, APPUYÉE par le conseiller monsieur Daniel Pitre, IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT :</p> <p>QUE monsieur Mathieu Roy soit nommé directeur adjoint du service d'incendie.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
54-1204-2021	<p>8.4 Nomination du chef aux opérations du service d'incendie</p> <p>CONSIDÉRANT la proposition faite par le directeur du service de sécurité incendie;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur la proposition de la conseillère madame Ginette Pinard, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Laroche, IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT :</p> <p>QUE monsieur Pascal Boisvert soit nommé chef aux opérations du service d'incendie.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
55-1204-2021	<p>8.5 Nomination des capitaines du service d'incendie</p> <p>CONSIDÉRANT la proposition faite par le directeur du service de sécurité incendie;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur la proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé, APPUYÉE par le conseiller monsieur Daniel Pitre, IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT :</p> <p>QUE messieurs Sylvain Lampron (équipe 55) et Bobby Gauthier (équipe 66) soient nommés au titre de capitaine du service d'incendie.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
56-1204-2021	<p>8.6 Nomination des lieutenants</p> <p>CONSIDÉRANT la proposition faite par le directeur du service de sécurité incendie;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur la proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé, APPUYÉE par la conseillère madame Ginette Pinard, IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT :</p> <p>QUE messieurs Olivier Bélisle (équipe 55) et Luc Perreault (équipe 66) soient nommés au titre de lieutenant au service d'incendie.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
57-1204-2021	<p>8.7 Pompier recrue – William Corriveau – Embauche</p> <p>CONSIDÉRANT la proposition faite par le directeur du service de sécurité incendie;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur la proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Dionne, IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT :</p> <p>QUE monsieur William Corriveau soient engagé comme pompier recrue.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE.</p>
	<p>8.8 Pompier – Steven Giguère – Démission</p> <p>Monsieur Steven Giguère a donné sa démission à la direction générale.</p> <p>La mention est donnée à titre d'information seulement.</p>
58-1204-2021	<p>9.0 DEMANDES DIVERSES Bistro du coin A.S. de Danville Terrasse estivale - Autorisation</p>



No de résolution
ou annotation

CONSIDÉRANT la demande de Bistro du coin A.S. d'installer une terrasse comme par le passé au carré (intersection de la rue Daniel-Johnson et de la rue Grove);

CONSIDÉRANT QUE le demandeur devra respecter les normes de distanciation en vigueur et autres règles en vigueur pendant la pandémie;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Laroche,
APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Dionne,
IL EST RÉSOLU :

D'AUTORISER l'installation d'une terrasse estivale à l'intersection mentionnée ci-haut et que cette terrasse soit enlevée quand la période hivernale sera de retour.

ADOPTÉE.

59-1204-2021

9.2 Binnerie du Carré – Terrasse estivale – Autorisation

CONSIDÉRANT la demande des propriétaires de la Binnerie du Carré pour l'installation d'une terrasse comme l'an passé;

CONSIDÉRANT QUE le demandeur devra respecter les normes de distanciation en vigueur et autres règles en vigueur pendant la pandémie;

EN CONSÉQUENCE, sur la proposition de la conseillère Ginette Pinard,
APPUYÉE par le conseiller monsieur Daniel Pitre,
IL EST RÉSOLU :

D'AUTORISER l'installation d'une terrasse à côté du bâtiment de la Binnerie du Carré.

ADOPTÉE.

60-1204-2021

9.3 Baseball mineur – Demande d'aide financière – Ressource pour le terrain

CONSIDÉRANT QUE la demande d'aide financière vise à faire l'entretien du terrain de baseball mineur;

EN CONSÉQUENCE, sur la proposition de la conseillère madame Nathalie Boissé,
APPUYÉE par le conseiller monsieur Daniel Pitre,
IL EST RÉSOLU :

QU'un montant de 400 \$ soit alloué pour le Baseball mineur.

ADOPTÉE.

61-1204-2021

9.4 Richmond Regional High School – Demande de soutien financier – Bourses d'études "Inspiration Danville"

CONSIDÉRANT QUE l'école Richmond Regional High School demande un soutien financier afin de donner des bourses d'études;

CONSIDÉRANT QU'antérieurement la Ville de Danville avait donné un montant de 125 \$;

EN CONSÉQUENCE, sur la proposition de la conseillère Nathalie Boissé,
APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Dionne,
IL EST RÉSOLU :

QU'un montant de 125 \$ soit alloué afin de récompenser les élèves ayant fourni des efforts constants au cours de la dernière année scolaire.

ADOPTÉE.

9.5 Espace du Carmel – Demande d'aide financière - Décision

La demande est reportée pour discussion en atelier de travail.

62-1204-2021

9.6 Festival des Gourmands – 42^e édition – Demande de commandite

CONSIDÉRANT la 42^e édition du Festival des Gourmands fait une demande de commandite ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère Nathalie Boissé,
APPUYÉE par le conseiller monsieur Daniel Pitre,
IL EST RÉSOLU:



D'ACCORDER le montant de 150 \$ au Festival des Gourmands et ce conditionnel à la tenue de l'activité.

ADOPTÉE.

63-1204-2021

9.7 RAVIR – Semaine de la culture – Demande de soutien financier

CONSIDÉRANT QUE RAVIR demande un montant de 1 050 \$ pour la tenue des activités suivantes :

-Lanternes projet 2021	250 \$
-Semaine de la Culture de la MRC des Sources 2021	500 \$
-Atelier à la carte dans notre municipalité 2021	300 \$

EN CONSÉQUENCE, sur la proposition du conseiller monsieur Daniel Pitre, APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Dionne, IL EST RÉSOLU:

D'ACCORDER un montant de 500 \$ pour la semaine de la culture qui se tiendra du 16 au 22 août 2021 .

Les deux autres projets seront discutés ultérieurement.

ADOPTÉE.

9.8 Danville en transition – Trois projets – Aide financière et autorisation de réalisation

Danville en transition soumet aux membres du conseil le projet Parc nourricier Auclair.

Ce projet permettra :

1. La création d'une oasis de biodiversité et de nourriture au cœur de notre village;
2. La sensibilisation à une méthode de jardinage différente, en cohésion avec la nature;
3. La tenue d'activités culturelles visant à renforcer le tissu social.

Cette demande sera étudiée ultérieurement lors d'un atelier de travail.

9.9 Soccer - Demande

Madame Nathalie Boissé, conseillère, explique que le terrain pourrait être roulé avant le début de la saison de soccer et elle demande si la rénovation de la salle de toilette va être terminée prochainement.

9.10 Parc Grenier – Clôture - Décision

Madame Nathalie Boissé, conseillère, demande des explications concernant la clôture d'un propriétaire.

Le propriétaire avait demandé d'enlever la clôture parce qu'elle était en mauvais état. Le propriétaire désire mettre des chevaux sur son terrain et demande qu'une clôture soit installée.

Le conseil municipal n'acceptera pas la clôture, c'est au propriétaire à faire une clôture si le besoin est là.

64-1204-2021

9.11 Nouveaux arrivants – Activités - Décision

CONSIDÉRANT QUE de nombreux arrivants se sont installés sur notre territoire;

CONSIDÉRANT QU'antérieurement nous avons toujours souligné, par une activité spéciale, l'arrivée des nouveaux propriétaires;

EN CONSÉQUENCE, sur la proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Dionne, APPUYÉE par le conseiller monsieur Daniel Pitre, IL EST RÉSOLU :

QUE madame Nathalie Boissé, conseillère, avec la collaboration de madame Chantale Dallaire, chargé de projets, soient autorisées à élaborer un projet et à le présenter aux membres du conseil lors du prochain atelier de travail pour approbation.

ADOPTÉE.

9.12 Comité Anglophone – Traduction lettre de bienvenue et résumé des organismes

Monsieur le Maire explique le projet. Ce point sera à développer.



No de résolution
ou annotation

65-1204-2021

9.13 Lots 4 079 150 et 4 079 662 – Fossé empiétant sur le lot – Étude

Ce point sera transmis au comité de voirie pour fin d'étude et présentation des recommandations aux membres du conseil.

9.14 Polyvalente l'Escale – Bourse Élève Inspirant – Participation

CONSIDÉRANT QUE l'école l'Escale offre une bourse à des élèves inspirants "Prix inspiration":

EN CONSÉQUENCE, sur la proposition du conseiller monsieur Daniel Pitre,
APPUYÉE par le conseiller monsieur Jean-Guy Dionne,
IL EST RÉSOLU :

QUE la Ville de Danville donne un montant de 125 \$ pour le Gala Méritas de l'école l'Escale.

ADOPTÉE.

QUESTIONS DES CITOYENS

Madame Vendette explique qu'il y avait deux citoyens à la porte à l'ouverture de la séance et qu'ils avaient les demandes suivantes à soumettre au conseil :

Monsieur McDonald désire savoir si c'est possible d'avoir une signalisation pour ralentir la circulation à l'intersection des rues Element et Stevenson?

Madame Bushey demande un suivi sur le bout de la route 255?

Monsieur Daniel Pitre, conseiller, demande des explications concernant la demande de Danville Transition, la réalisation, les coûts? Qu'elle est la demande?

Monsieur Jean-François Girardin : Concernant les travaux de Stanley-Brochu, est-ce que ça va se faire par appel d'offre public ou fait par la voirie municipale c'est-à-dire à l'interne? À l'externe il y a une garantie de l'entrepreneur. C'est un projet de plus de 2,2 millions donc le projet ira en appel d'offre public.

Madame Francine Labelle Girard : Est-ce que les travaux de Staley-Brochu feront l'objet d'une taxe de secteur ou ce sera étalé sur tous les comptes de taxes?

Madame Francine Labelle Girard : Est-ce que la caméra au Domaine Plein Air c'est pour un parc? C'est pour le raccordement de l'aqueduc/égout, la caméra est pour évaluer les travaux à faire.

Monsieur Ricky Bushey : Est-ce possible d'avoir une réunion de consultation de citoyens pour les travaux Chemin Laroche, Nicolet, 255, fossés, débroussaillage, ponceaux et pour les projets futurs?

Monsieur Jean-François Girardin : Étant donné que les journaux papiers ne servent plus est-ce possible de mettre sur le site de la Ville les ventes pour non-paiement de taxes?

10.0 CORRESPONDANCE

Le Maire, monsieur Michel Plourde et la directrice générale résument le contenu de la correspondance reçue depuis la dernière séance dont il est fait état dans l'ordre du jour ci-avant adopté.

11.0 RAPPORTS DES MEMBRES DU CONSEIL

11.1 Rapport de monsieur Jean-Guy Dionne pour le mois de mars

11.2 Rapport de madame Nathalie Boissé pour les mois de janvier, février, mars et jusqu'au 12 avril 2021

11.3 Rapport de monsieur Jean-Guy Laroche pour le mois de mars

11.4 Rapport de madame Ginette Pinard pour le mois de mars.

12.0 VARIA

Le conseiller, monsieur Daniel Pitre mentionne que le conseil devra étudier en atelier de travail le domaine culturel et du patrimoine bâti. Différents volets pourraient être évalués pour développer le volet patrimonial. Des sommes sont disponibles tant au niveau gouvernemental qu'au niveau de la MRC pour faire la revitalisation de notre patrimoine bâti.



No de résolution
ou annotation

Nous avons 97 maisons répertoriées qui pourraient être mises en valeur.
L'agente de développement étudiera ce projet avec les informations disponibles. La Ville de Victoriaville a déjà élaboré un règlement qui pourrait être adapté à notre situation.

13.0 ÉVÈNEMENTS À VENIR

- 13.1 La prochaine séance sera le lundi 10 mai 2021 à 19 heures.
- 13.2 Élections municipales –Je m'informe- Période de mise en candidatures-24 septembre au 8 octobre 2021.
- 13.3 CCES – Grands exportateurs – Invitation – 13 avril 2021 de 12 h à 13 h 15.
- 13.4 Semaine de l'action bénévole du 19 au 25 avril 2021 – Information.

QUESTIONS DES CITOYENS

Madame Danielle Pilon remercie la Ville pour les travaux de rénovation de la cuisine et du soutien que la Ville offre à la Maison des jeunes. C'est grandement apprécié.

Monsieur Ricky Bushey : Question concernant la réserve sur les infrastructures en agriculture? La réserve pour le développement économique c'est quoi? Est-ce que cela concerne l'agriculture?

Monsieur Éric Marcotte : Ya-t' il un projet de développement industriel sur la rue Roux et le chemin Turcotte?

Madame Brigitte Dumoulin : Qu'en est-il de la visite du 23 mars dernier concernant les terrains pour les eaux de pluie?

MOT DE FERMETURE

Monsieur le Maire Michel Plourde prononce la clôture de la séance du 12 avril 2021.

66-1204-2021

LEVÉE DE LA SÉANCE

CONSIDÉRANT QUE les sujets à l'ordre du jour ont tous été traités;

EN CONSÉQUENCE, sur la proposition du conseiller monsieur Jean-Guy Dionne,
IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

DE LEVER la séance à 22 h 04.

ADOPTÉE.

Je, Michel Plourde, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 53 de la Loi des cités et villes du Québec.

Michel Plourde, Maire

Josée Vendette, Directrice générale